

使用 Explore

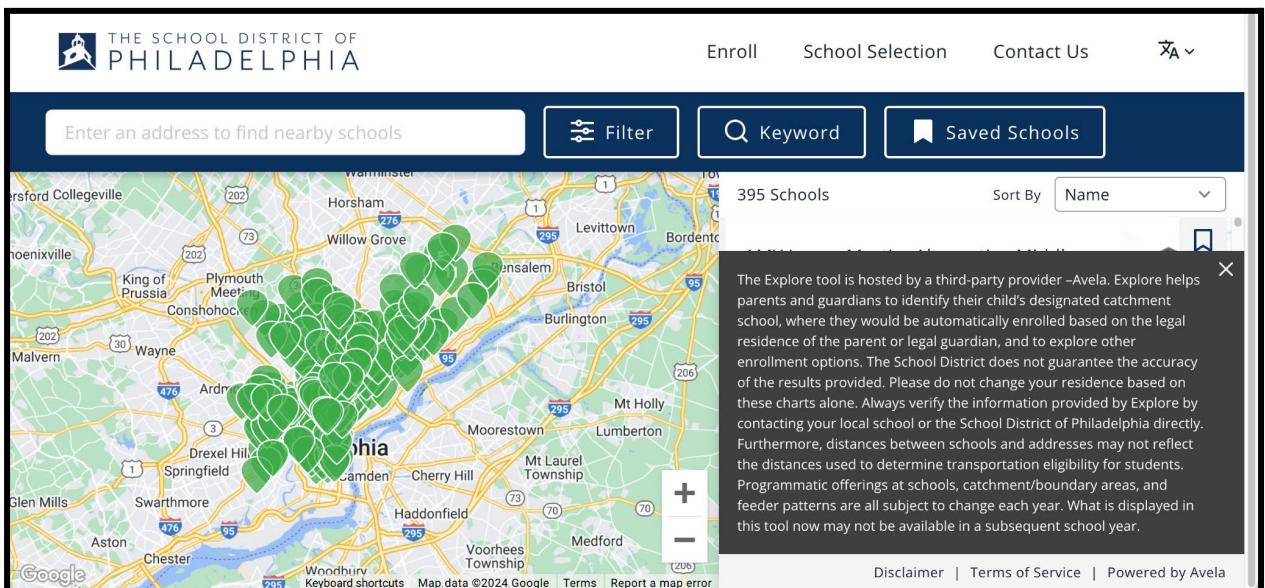
Explore 是 School District of Philadelphia 推出的一项新工具。Explore 可以帮助家长和监护人根据孩子的主要居住地确定其社区学校，即系统将为孩子自动报名的学校。Explore 还可用于了解有关学生社区学校以外的 School District of Philadelphia 学校的更多信息，从而为有兴趣参与 School District of Philadelphia 择校流程的家庭提供支持。

Explore 工具包含几个易于操作的交互式功能，旨在帮助家长和监护人获取有关 School District of Philadelphia 学校的关键信息。

要使用 **Explore**，请访问 School District of Philadelphia 的网站 (www.philasd.org)。单击顶部导航栏中的“**Schools**”（学校），然后单击“**Find My School**”（查找我的学校）。

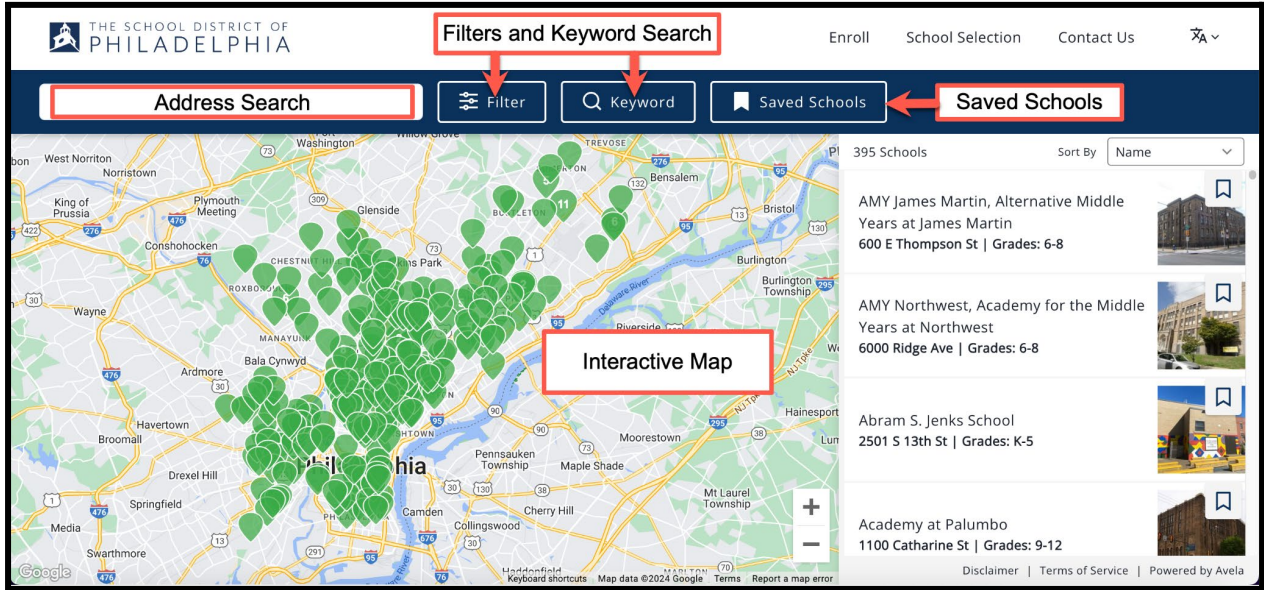


Explore 页面将会加载出来。阅读屏幕右下角的“Disclaimer”（免责声明）。阅读免责声明后，单击“X”关闭免责声明。

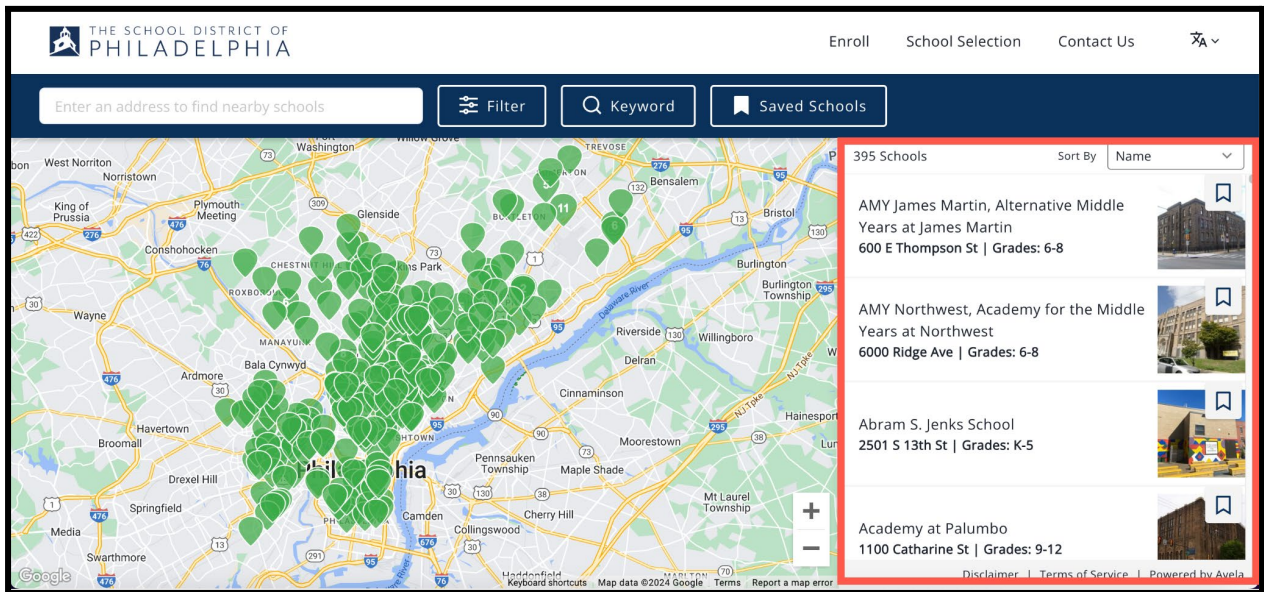


一般导航

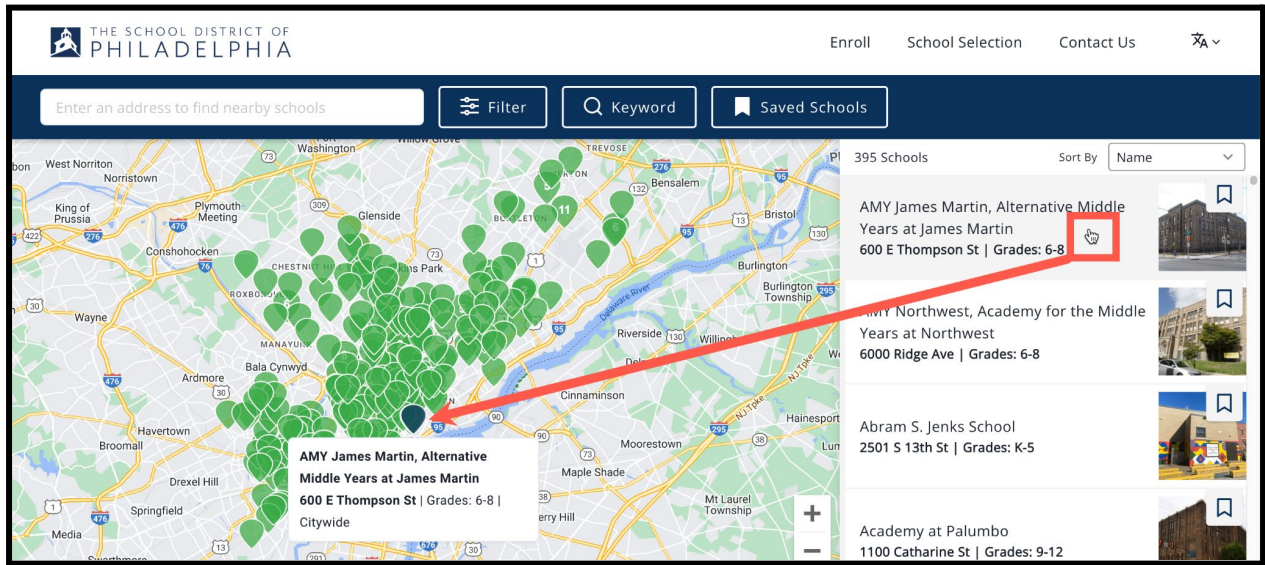
Explore 包含多项功能，包括交互式地图、地址搜索栏、快速访问筛选条件和关键字搜索功能，您还可以轻松查看您可能保存过的任何学校。



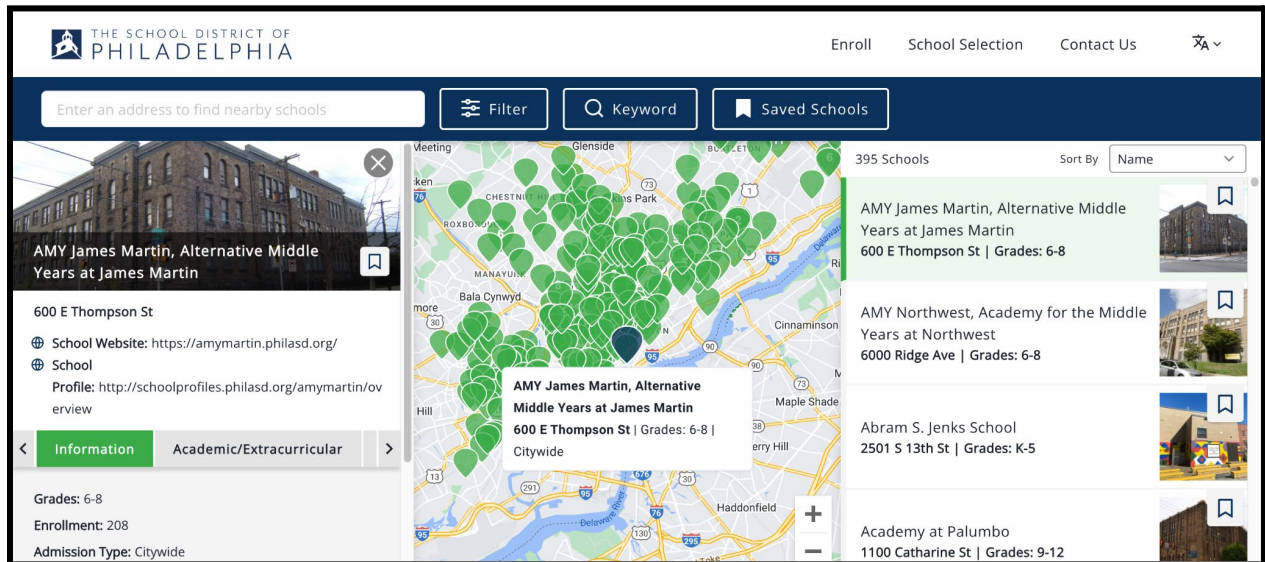
屏幕右侧将显示学区学校和学术课程的列表。此学校列表将默认按字母顺序显示学校，但在地址搜索栏中输入地址之后，您就可以按距离和社区对其进行排序。



将鼠标悬停在屏幕右侧的学校上，即可查看其在交互式地图上的位置。



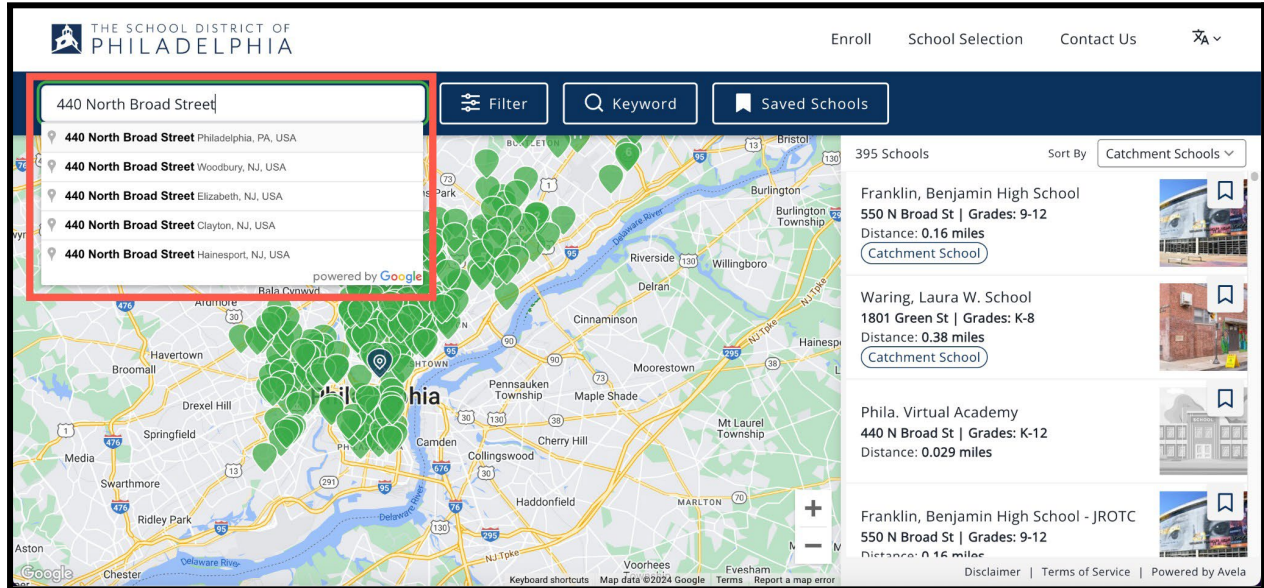
（在列表或地图上）单击一所学校打开左侧面板，即可查看所选学校的概况。学校概况将突出显示有关学校的重要信息，并包括以下选项卡：



- **“Information”**（信息）— 包含学校的一般信息，包括年级、招生规模、招生类型、电话号码、校长姓名、学习网络、学校类型、校服信息和传真号码
- **“Academic/Extracurricular”**（学术课程/课外活动）— 包含有关学术课程和课外活动的信息
- **“Septa Trip Planner”**（Septa 行程规划器）— 包含 Septa 网站的链接，可以帮助学生家庭充分利用公共交通
- **“Eligibility Criteria”**（资格标准）— 包含成绩、评估、出勤和任何其他资格标准（只有基于标准录取的学校才会显示此选项卡）。

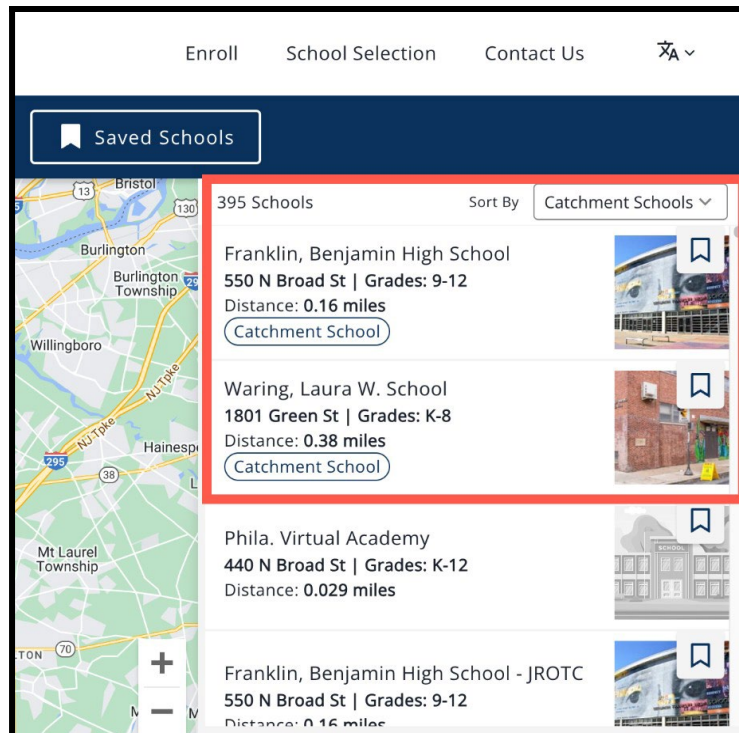
搜索您的社区学校

在地址搜索栏中输入您的地址，下拉菜单中将显示可能匹配的结果列表，请从中选择您的地址。



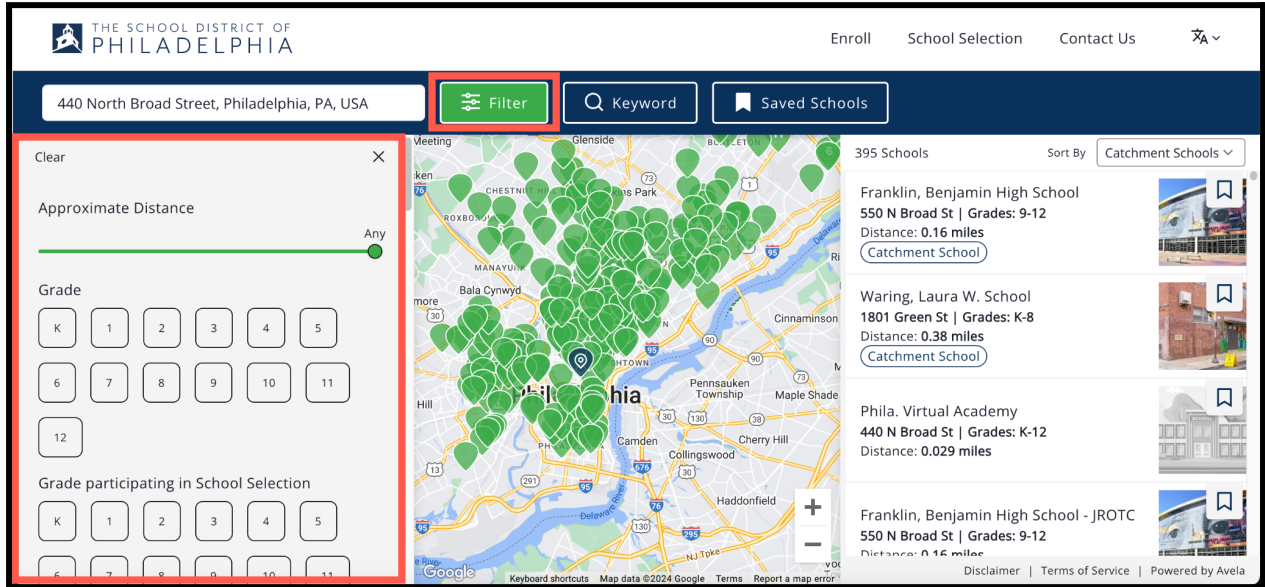
屏幕右侧的学校列表将自动更新，在列表顶部显示与该地址相关联的社区学校。

- 由于一个地址可能与多所社区学校相关联，该列表还将包括社区学校提供的年级，以帮助家庭了解每所学校提供的年级。



筛选学校选择

单击屏幕左侧菜单中的“Filter”（筛选条件）按钮，查看可用的筛选条件选项。

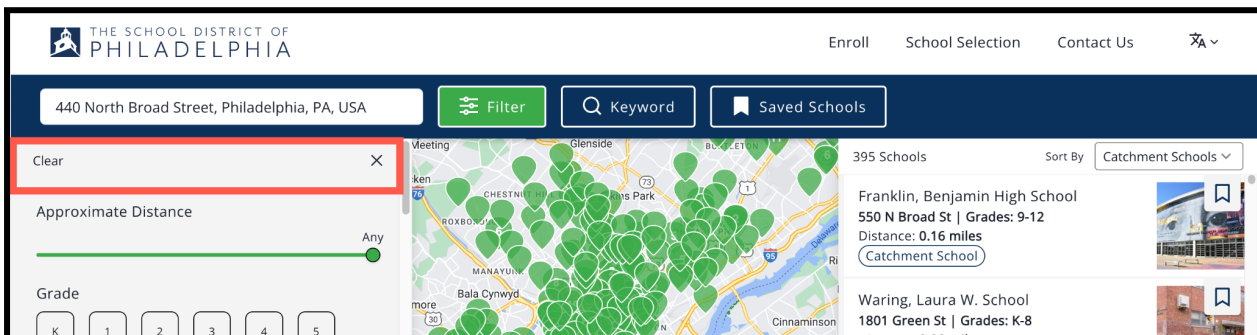


您可以使用以下筛选条件选项：

- 大致距离（从地址搜索栏中输入的地址出发）
- 年级
- 参与择校的年级
- 资格标准（适用于参与择校的基于标准录取的学校）
- 课程和体育活动筛选条件（通过“Y/N”（是/否）指标筛选基于表现录取的课程、职业和技术教育课程、进阶先修课程、国际文凭课程、双语课程、体育活动、中学代数1课程、课后充实课程、课外活动）。
- 学校招生类型
- 学习网络

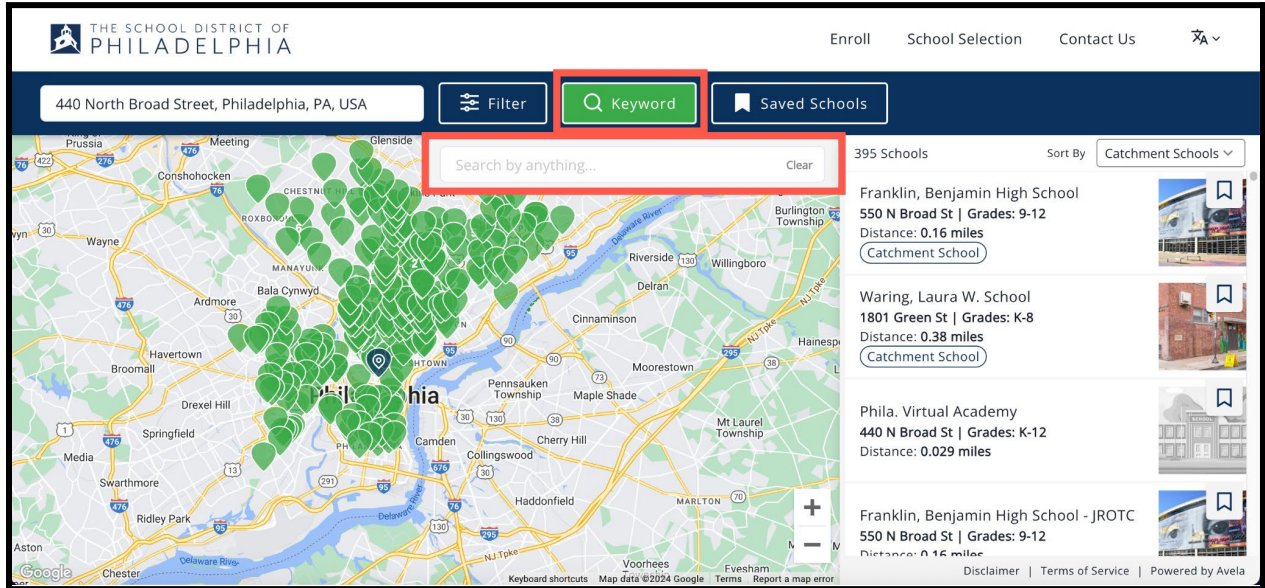
您可以应用多个筛选条件来缩小学校搜索结果的范围。选择筛选条件后，交互式地图和学校列表将更新，以便显示符合您筛选条件的学校。

要快速清除选定的筛选条件，请单击“Filter”（筛选条件）菜单顶部的“Clear”（清除）。要关闭筛选条件菜单，请单击屏幕顶部的“Filter”（筛选条件）按钮。



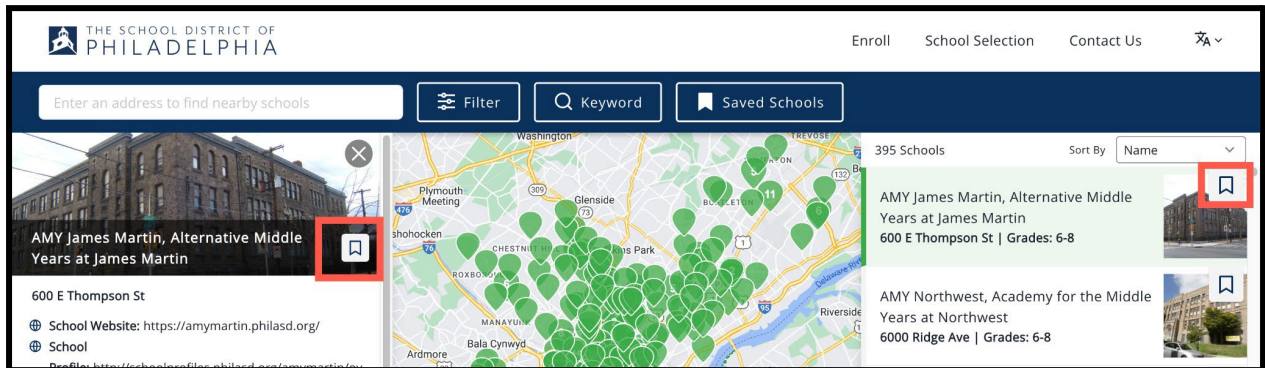
使用关键字搜索

单击“**Keyword**”（关键字）打开关键字搜索栏。地图和学校列表将根据您输入的字词自动更新。关键字搜索结果将显示概况中包含您输入的字词的学校。

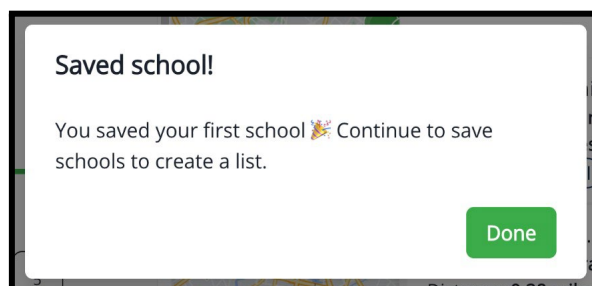


保存学校

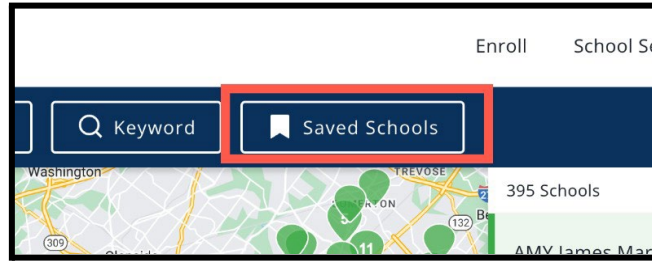
要将学校或课程选择保存至您的“**Saved Schools**”（已保存学校）列表，请单击书签图标（在屏幕左侧的学校概况面板和右侧的学校列表中均可找到此书签图标）。



保存您的第一所学校后，页面上将会出现一条弹出消息，提示您已保存您的第一所学校。

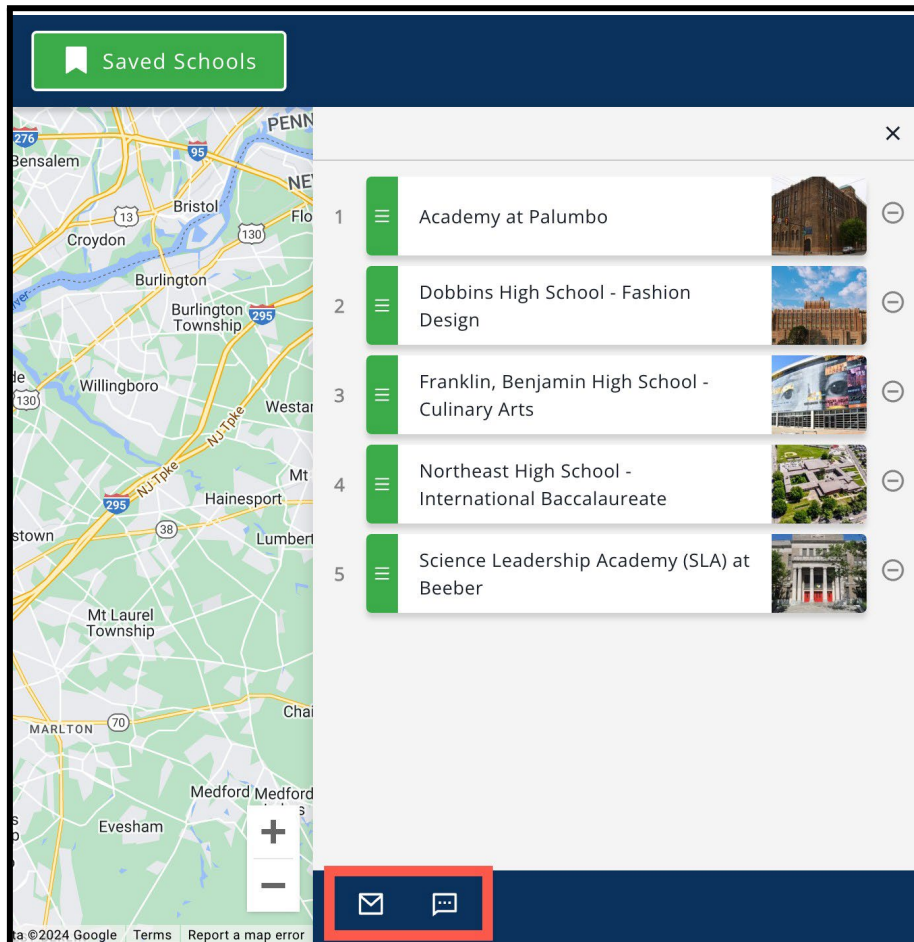


继续保存学校。您可以保存的学校数量没有限制。要查看您保存的学校，请单击“**Saved Schools**”（已保存学校）。



页面上将显示您已保存学校的列表。您可以单击已保存学校列表左下角的图标，向他人发送短信或电子邮件，共享您的列表。

- 已保存学校的列表不会永久保存。由于浏览器设置或互联网连接问题，您可能会丢失已保存的学校。如果您想确保已保存学校的列表不会随着时间的推移而丢失，我们建议您共享已保存的学校。



将您保存的学校添加到申请中

此功能的可用时间为 **2024 年 9 月 13 日下午 4:00 至 2024 年 10 月 23 日晚上 11:59。**

在 2025-2026 学年的择校申请阶段**开放**期间，申请人可以将其保存的学校直接导入到**现有申请**中。

以下步骤仅在择校申请阶段有效。

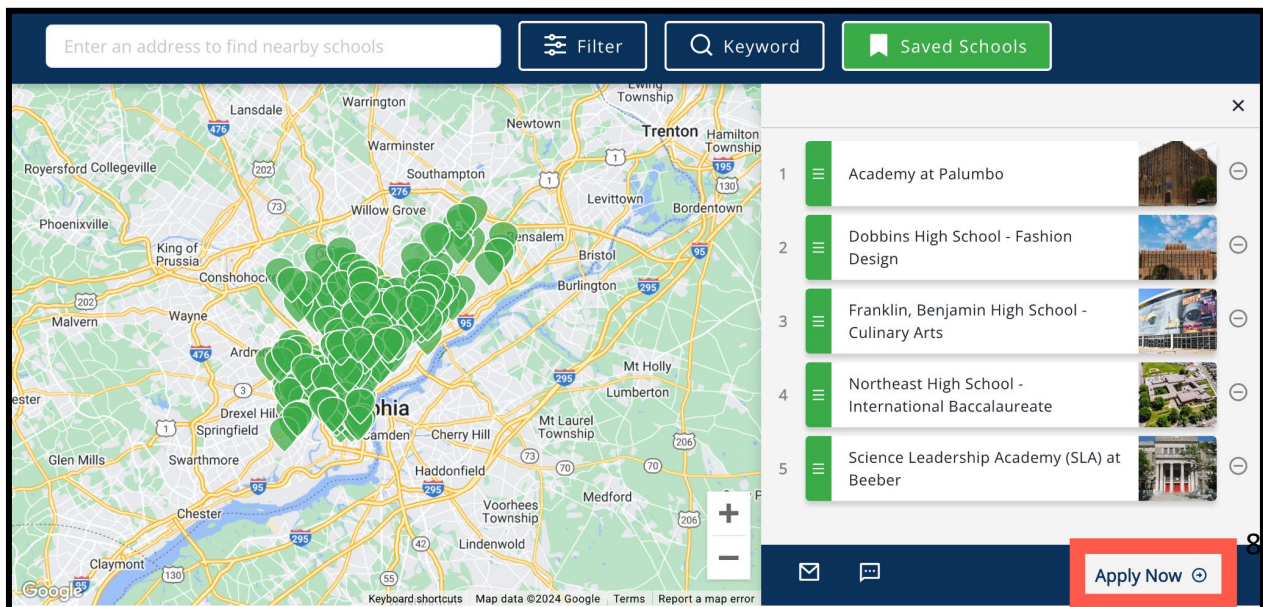
如果申请人**尚未**登录其择校系统账户，其将需要登录账户才能导入学校选择。

重要提醒

- 每个申请人最多只能选择五所学校/五门课程 — 即使家庭可以在 **Explore** 的已保存学校列表中添加五所以上的学校/五门以上的课程，依然如此。这是因为 **Explore** 旨在帮助家庭了解学校选择，而申请系统仅限添加家庭最感兴趣的五所学校，并按偏好顺序对其进行排序。
 - 如果申请人尝试导入超过五所已保存的学校，则只有前五所学校会被添加到申请中。
 - 您可以在 **Explore** 中单击并拖动学校选择来调整学校的顺序，对已保存学校的列表进行重新排序。
- 在申请中添加已保存学校的列表时，用户只能添加提供学生所申请的年级的学校/课程。任何不提供该年级的学校都不会被添加到申请中。

导入学校选择

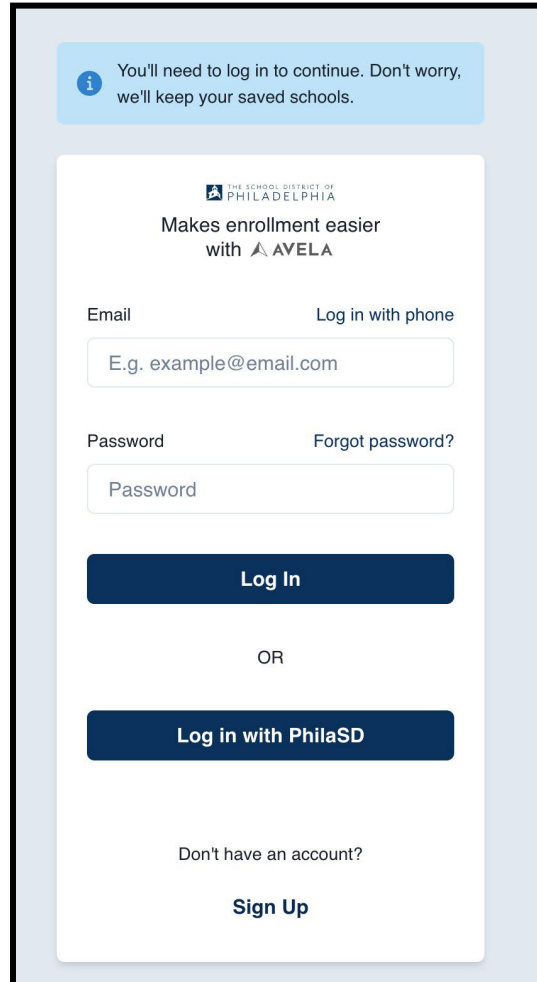
在 **Explore** 中保存您的学校/课程选择后，单击**“Saved Schools”（已保存学校）**即可查看已保存学校的列表。然后，单击**“Apply Now”（立即申请）**。



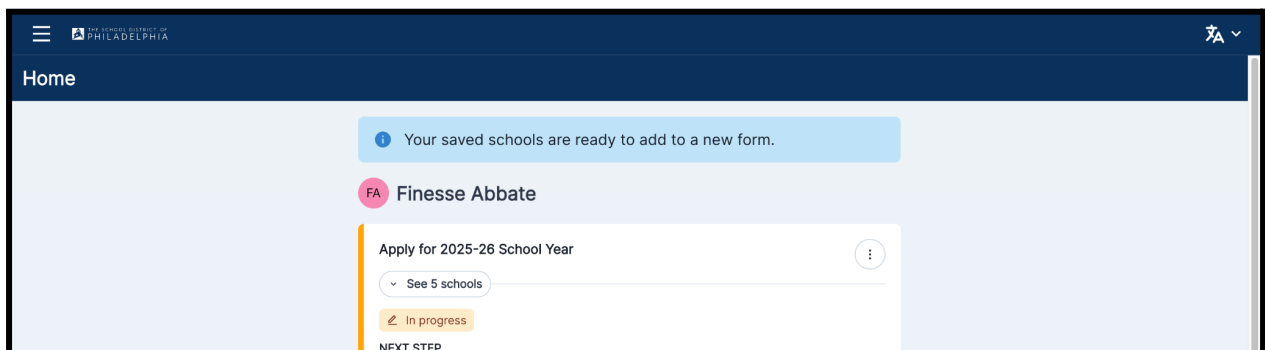
The screenshot displays a web interface for school selection. At the top, there is a search bar with the placeholder text "Enter an address to find nearby schools". To the right of the search bar are three buttons: "Filter" (with a funnel icon), "Keyword" (with a magnifying glass icon), and "Saved Schools" (with a bookmark icon). Below the search bar is a map of Philadelphia, Pennsylvania, with several green circular markers indicating saved schools. On the right side of the map, a list of five saved schools is displayed, each with a green menu icon on the left and a small thumbnail image on the right. The schools listed are: 1. Academy at Palumbo, 2. Dobbins High School - Fashion Design, 3. Franklin, Benjamin High School - Culinary Arts, 4. Northeast High School - International Baccalaureate, and 5. Science Leadership Academy (SLA) at Beeber. At the bottom right of the interface, there is a prominent red button labeled "Apply Now" with a circular arrow icon.

如果用户尚未登录择校系统账户，其将需要登录。

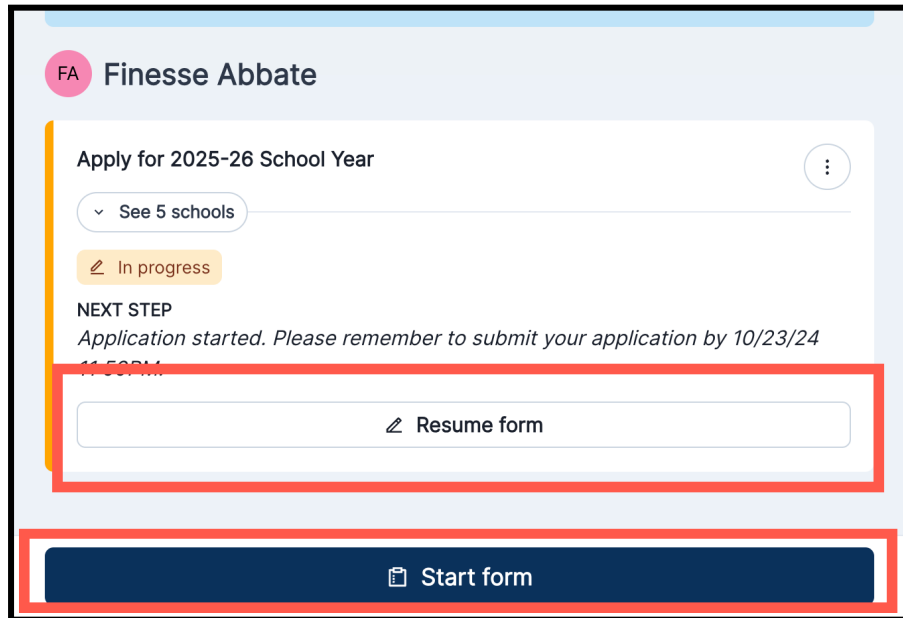
- School District of Philadelphia 在读学生的家长应单击“Log in with PhilaSD”（使用 PhilaSD 登录），进入本学区的单点登录界面。
- 非学区学生的家长应输入其在创建账户时使用的电子邮件地址和密码



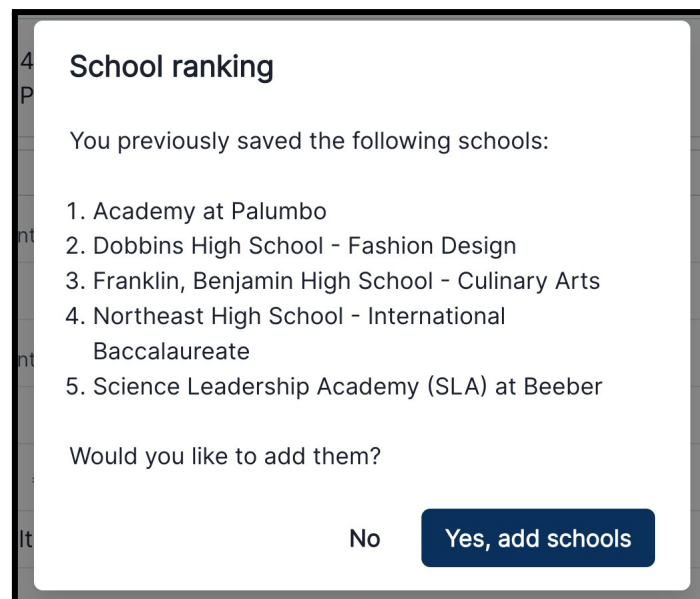
登录后，系统将跳转至主页界面。屏幕顶部会出现一个横幅，显示“*Your saved schools are ready to add to a new form*”（您现在可以将保存的学校添加到新表单了）。



单击“**Resume form**”（**恢复表单**），将保存的选择添加到“**In Progress**”（**进行中**）的申请，或单击“**Start form**”（**创建表单**）来为学生创建申请。



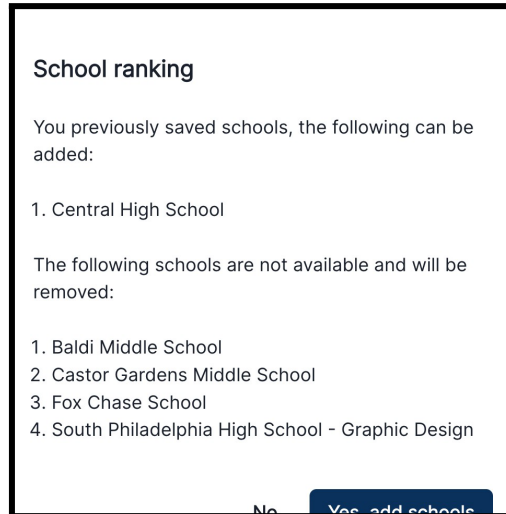
完成申请的第一部分（**学生信息**）后，单击“**Next**”（**下一步**），页面上将显示一个弹出窗口，供您进入申请的“**School/Program Selection**”（**学校/课程选择**）部分。弹出窗口将提醒您，您之前保存的学校将被添加到申请中。要添加学校，请单击“**Yes, add schools**”（**是，添加学校**）。



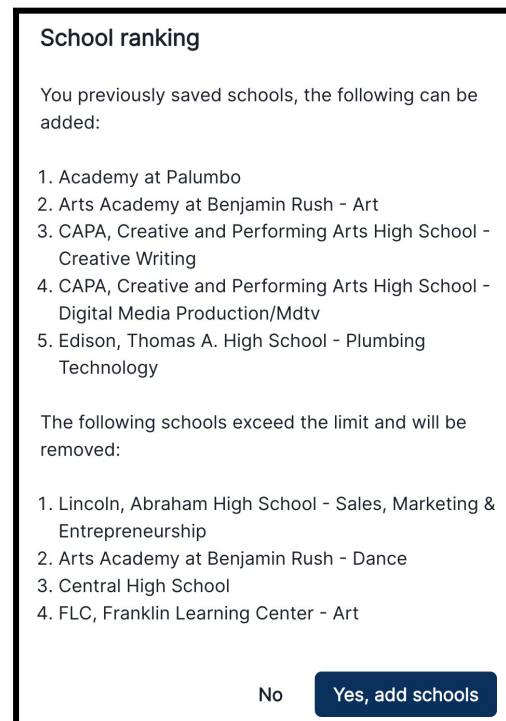
然后学校就会出现在申请中。

错误消息

如果您尝试添加的学校/课程不提供学生申请的年级，页面上将会出现一条警告消息，说明这些学校将不会被添加到申请中。



如果您尝试添加超过五所学校/五门课程，页面上将会出现一条警告消息，说明只有已保存学校列表中的前五所学校/前五门课程才会添加到您的申请中。



申请系统开放期间，申请人可以在其申请中调整自己的学校选择。有关创建和提交申请的更多指导，请访问择校网站 (<https://www.philasd.org/studentplacement/school-selection/#approcess>)。