

Cómo usar Explore

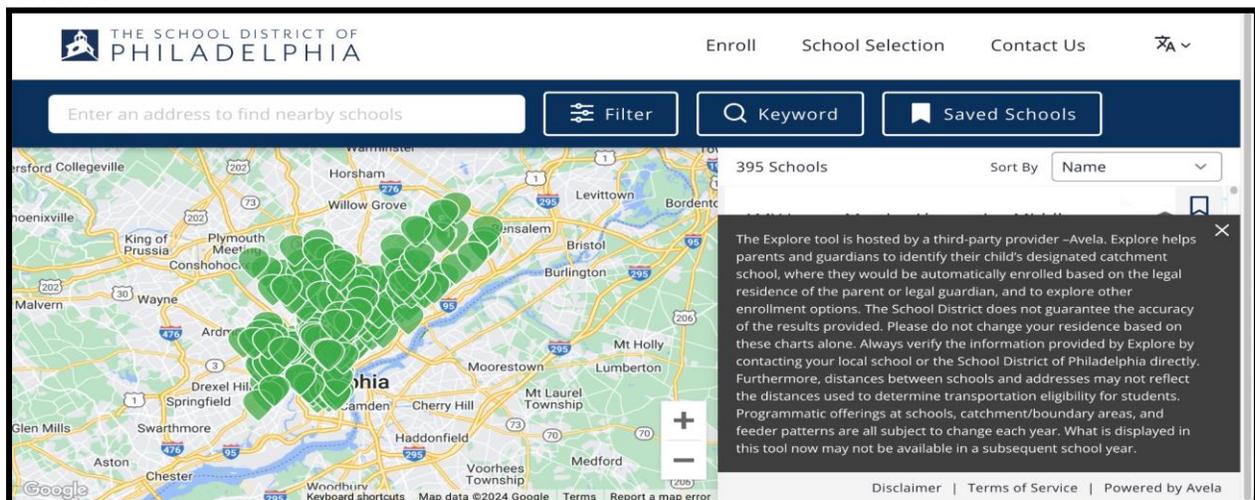
El School District of Philadelphia ha lanzado una nueva herramienta denominada Explore. Esta herramienta ayuda a los padres y tutores a identificar la escuela *catchment* (que aceptan a estudiantes que viven dentro de una zona geográfica específica) de su hijo, es decir, la escuela a la que serían asignados automáticamente según su domicilio principal. Además, Explore permite obtener información adicional sobre otras escuelas del Distrito, apoyando así a las familias interesadas en participar en el Proceso de Selección de Escuelas del School District of Philadelphia.

Explore ofrece diversas funciones interactivas y fáciles de usar, diseñadas para proporcionar a padres y tutores acceso directo a información esencial sobre las escuelas del School District of Philadelphia.

Para usar **Explore**, visite el sitio web del School District of Philadelphia (www.philasd.org). Haga clic en **Escuelas** en la barra de navegación superior, y luego en **Buscar mi escuela**.

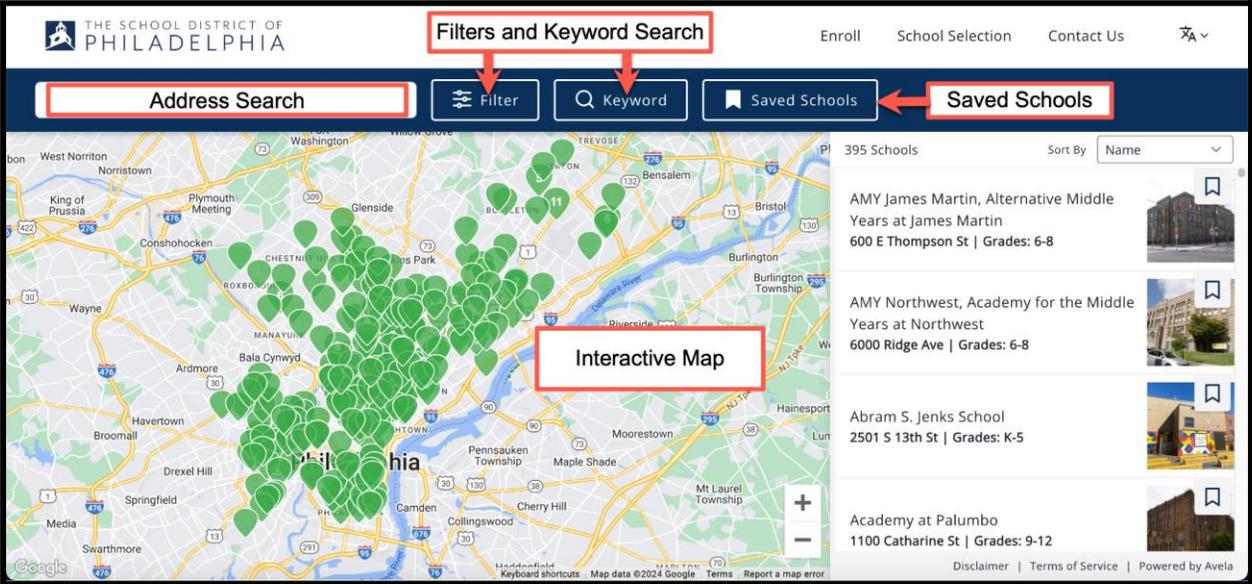


Se cargará la página de **Explore**. Lea la cláusula de exención de responsabilidad que aparece en la esquina inferior derecha de la pantalla. Una vez que haya finalizado, haga clic en la X para cerrarlo.

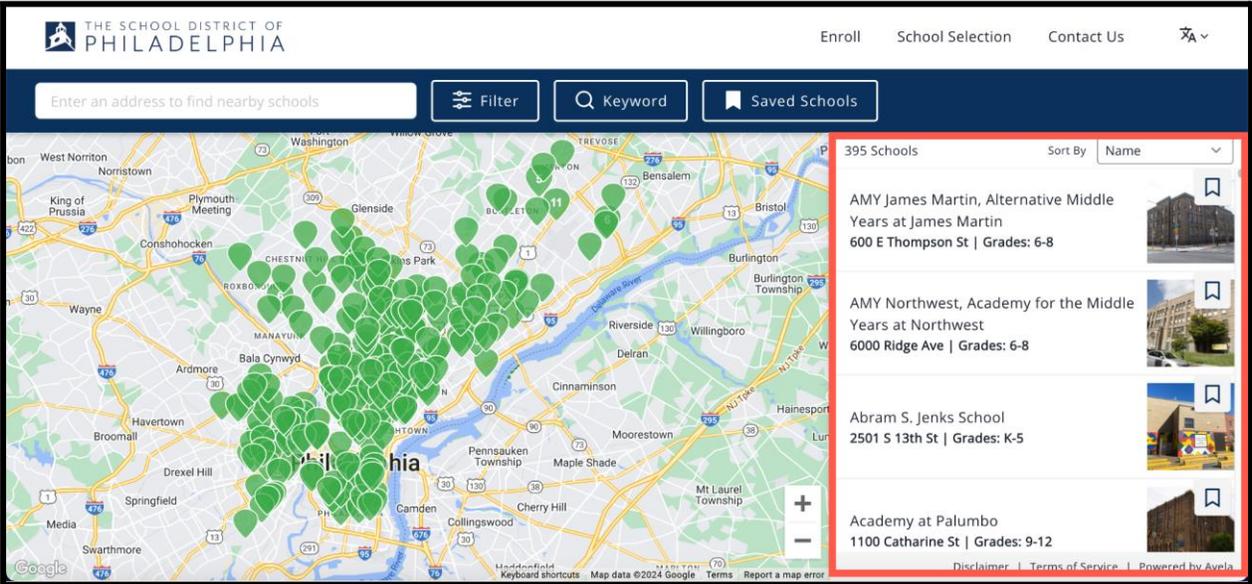


Navegación general

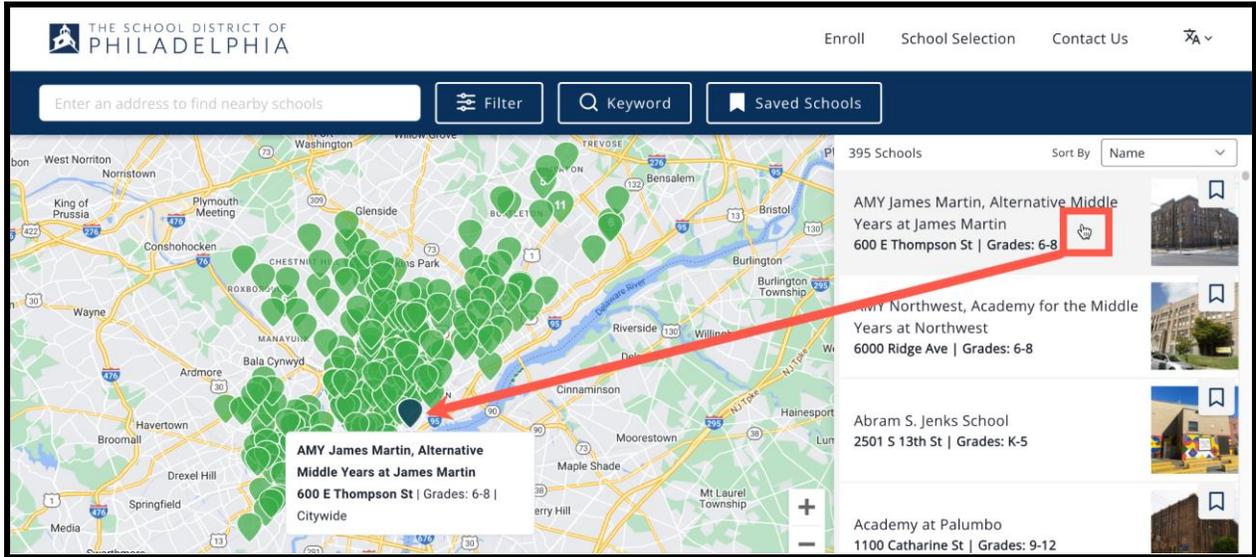
Explore ofrece varias funciones, como un mapa interactivo, una barra de búsqueda de direcciones, acceso rápido a filtros, búsqueda por palabras clave y la facilidad de revisar cualquier escuela que haya sido guardada previamente



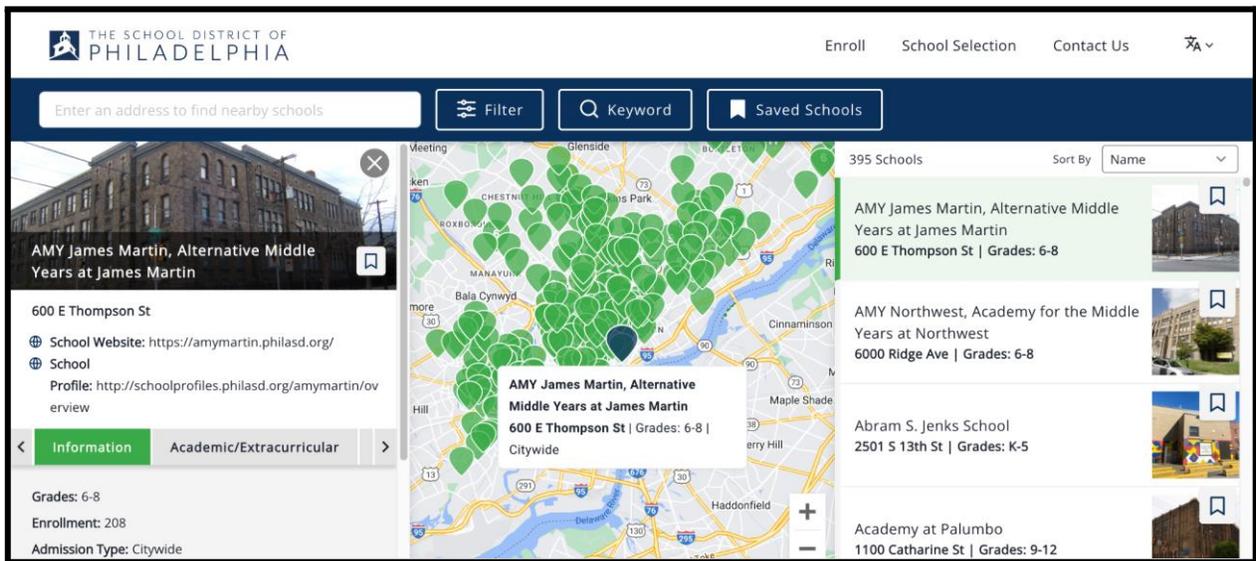
En el lado derecho de la pantalla se muestra una lista de escuelas y programas académicos del Distrito. Por defecto, esta lista aparece en orden alfabético, pero se puede ordenar por distancia y por área específica **después** de ingresar una dirección en el campo de búsqueda.



Al pasar el cursor sobre una escuela del lado derecho, se mostrará su ubicación en el mapa interactivo.



Al hacer clic en una escuela, ya sea desde la lista o el mapa, se abrirá un panel en el lado izquierdo que muestra el perfil de la escuela seleccionada. Este perfil resalta información clave de la escuela e incluye las siguientes secciones:

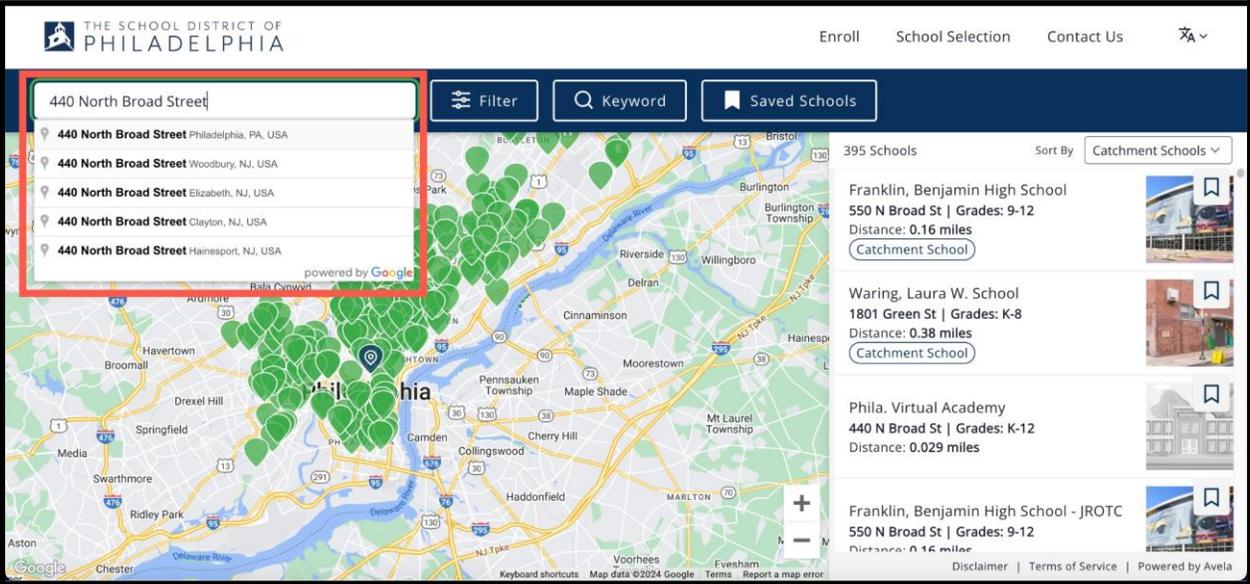


- **Información:** contiene información general sobre la escuela, como los grados ofrecidos, cantidad de estudiantes inscritos, tipo de admisión, número de teléfono, nombre del director, Learning Network (red de aprendizaje), tipo de escuela, información sobre uniformes y número de fax
- **Académico y extracurricular:** contiene información relacionada con la programación académica y actividades extracurriculares.
- **Planificador de viajes de Septa:** contiene un enlace al sitio web de Septa para ayudar a las familias que utilizan el transporte público.
- **Criterios de elegibilidad:** contiene calificaciones, evaluaciones, asistencia y otros criterios de elegibilidad adicionales (*esta pestaña se muestra solo para escuelas con*

requisitos de admisión específicos).

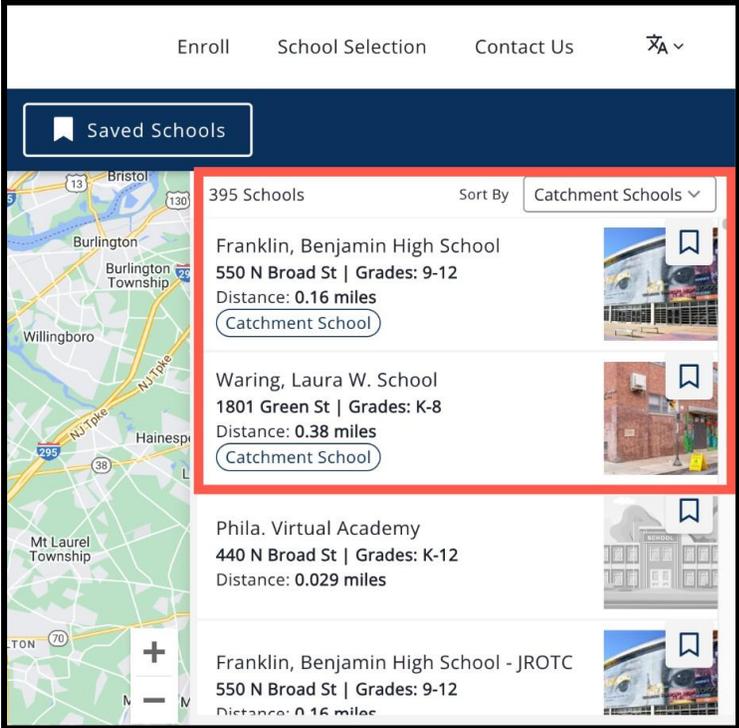
Cómo buscar su escuela catchment

Comience a escribir su dirección en el campo de búsqueda de direcciones y seleccione su dirección de la lista de posibles coincidencias que aparecen en el menú desplegable.



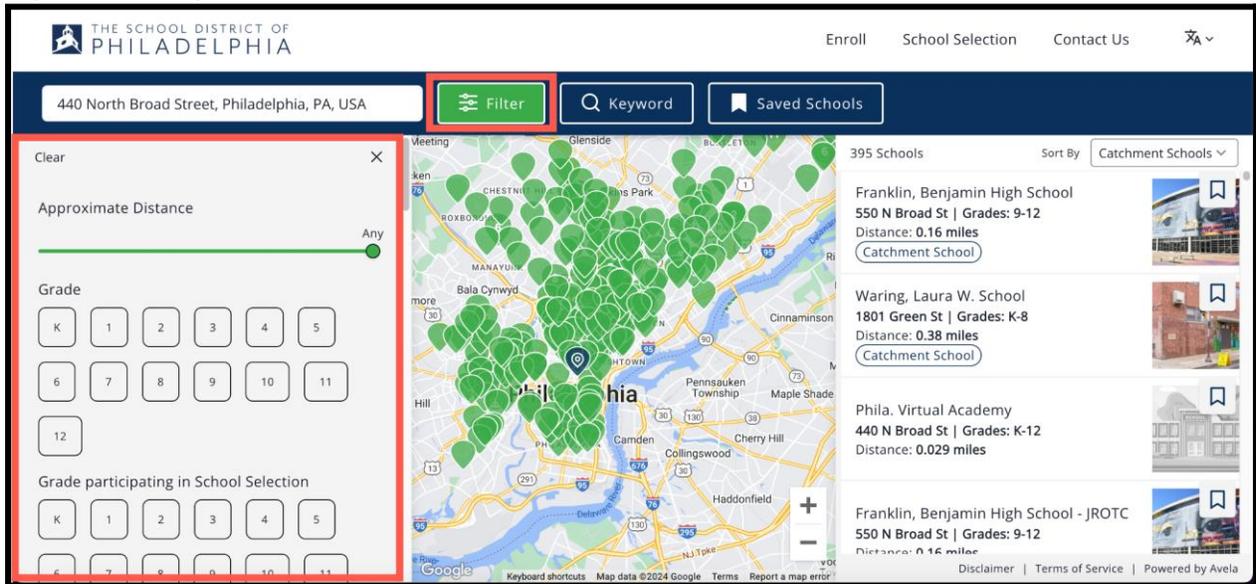
El listado de escuelas en el lado derecho de la pantalla se actualizará automáticamente para mostrar las **escuelas catchment** vinculadas con la dirección especificada al inicio de la lista.

- Dado que una dirección puede estar asociada a más de una escuela catchment, la lista también incluirá los niveles de grado que cada escuela ofrece, facilitando así que las familias identifiquen las opciones disponibles según el grado académico de sus hijos.



Cómo filtrar las opciones de escuelas

Para acceder a las opciones de filtrado disponibles, haga clic en el botón **Filtro**, ubicado en el lado izquierdo de la pantalla.

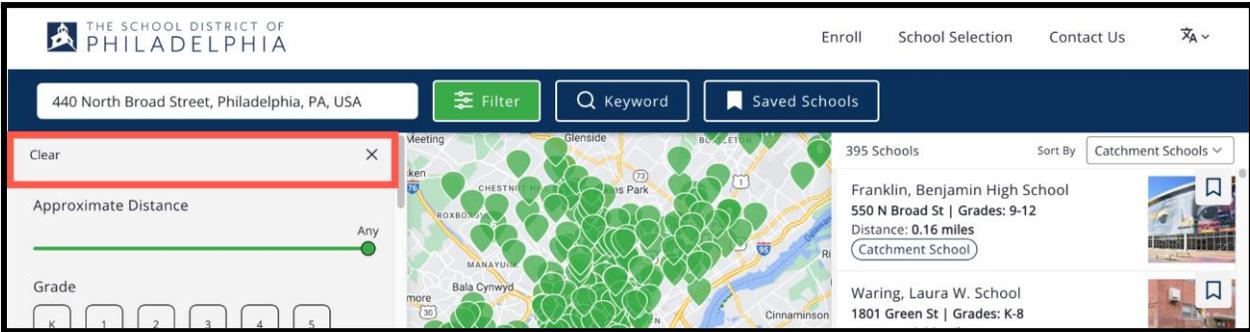


Las opciones de filtro disponibles incluyen:

- Distancia aproximada (*basada en la dirección ingresada en el campo de búsqueda*)
- Grado
- Grado que participa en la selección de escuelas
- Criterios de elegibilidad (*para escuelas con requisitos de admisión específicos que participan en la Selección de Escuelas*)
- Filtros de programas y deportes (programas basados en el rendimiento, programas de educación profesional y técnica, programas de colocación avanzada, programas de Bachillerato Internacional, programas de doble idioma, deportes, curso de Álgebra 1 en la escuela intermedia, programas de enriquecimiento después de clase y actividades extracurriculares con *indicadores de Sí/No*).
- Tipo de admisión a la escuela
- Learning Network

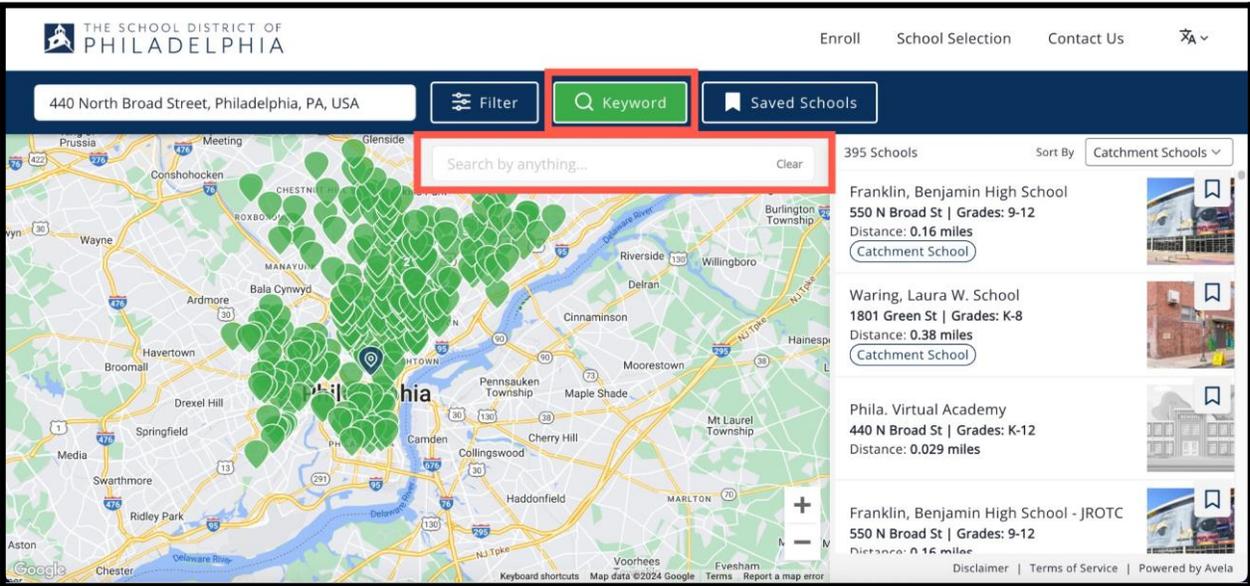
Se pueden aplicar varios filtros para limitar los resultados de la búsqueda de escuelas. Al seleccionar filtros, tanto el mapa interactivo como el listado de escuelas se actualizarán para mostrar las escuelas que cumplen con los criterios establecidos.

Para eliminar rápidamente los filtros seleccionados, haga clic en **Limpiar** en la parte superior del menú **Filtro**. Para cerrar este menú, haga clic nuevamente en el botón **Filtro** en la parte superior de la pantalla.



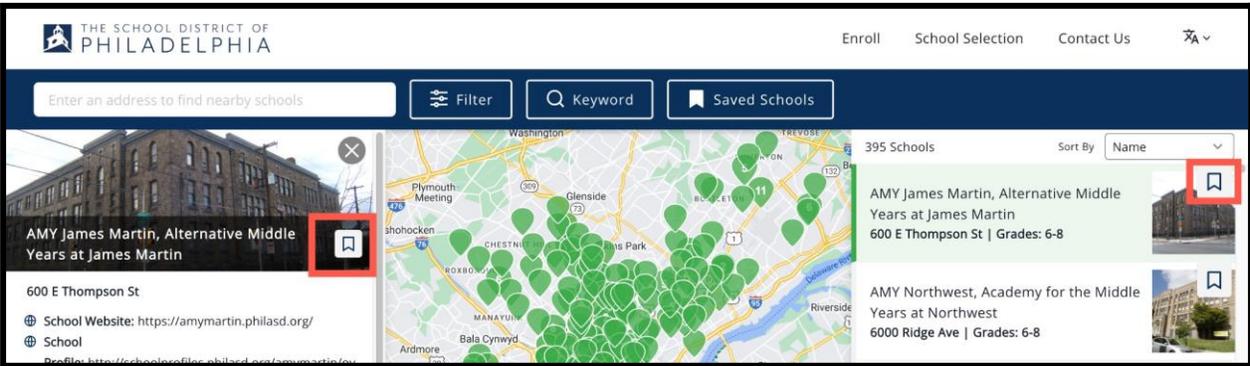
Búsqueda por término clave

Haga clic en **Palabra clave** para abrir el campo de búsqueda por palabras clave. El mapa y el listado de escuelas se actualizarán automáticamente en función del término ingresado. La búsqueda mostrará aquellas escuelas que contienen el término especificado en sus perfiles.

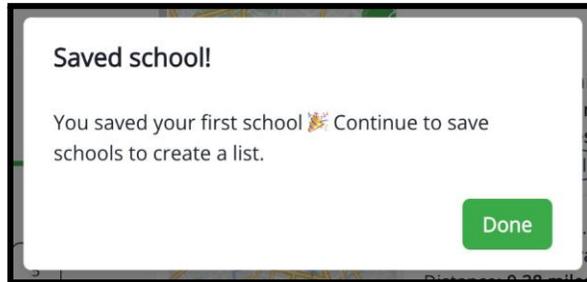


Cómo guardar una escuela

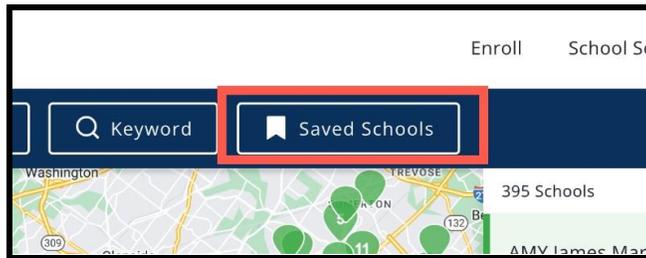
Para agregar una escuela o una opción de programa en su lista de Escuelas guardadas, haga clic en el icono de marcador, disponible tanto en el panel de perfil de la escuela, a la izquierda de la pantalla, como en la lista de escuelas, a la derecha).



Tras guardar la primera escuela, se mostrará un mensaje emergente confirmando que ha guardado su primera escuela.

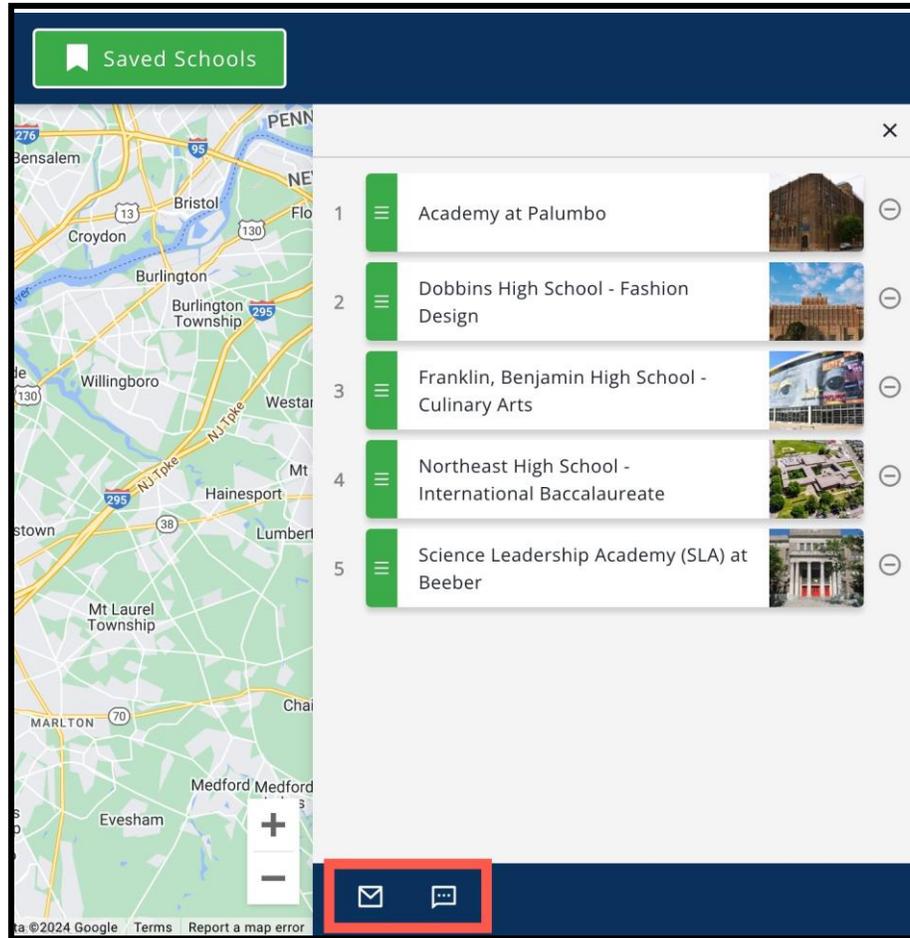


Puede continuar agregando escuelas a su lista sin límite de cantidad. Para consultar las escuelas guardadas, haga clic en **Escuelas guardadas**.



Su lista aparecerá en pantalla y podrá compartir esta lista por mensaje de texto o correo electrónico utilizando los iconos situados en la parte inferior izquierda de la lista de Escuelas guardadas.

- **Las listas de escuelas guardadas no se almacenan de forma permanente.** Puede perder esta información debido a la configuración del navegador o problemas de conexión a Internet. **Se recomienda compartir su lista de escuelas guardadas si desea preservarla a lo largo del tiempo.**



Cómo agregar escuelas guardadas a su solicitud

Esta funcionalidad estará disponible desde el 13 de septiembre de 2024 a las 4:00 p. m. hasta el 23 de octubre de 2024 a las 11:59 p. m.

Cuando se **abra** la fase de solicitud de Selección de Escuelas para el año escolar 2025-2026, los solicitantes podrán importar sus escuelas guardadas directamente a su **solicitud actual**.

Los siguientes pasos solo estarán disponibles durante la fase de solicitud de Selección de Escuelas.

Si el solicitante aún **no** ha iniciado sesión en su cuenta del Sistema de Selección de Escuelas, deberá hacerlo para poder importar sus opciones de escuelas.

Recordatorios importantes

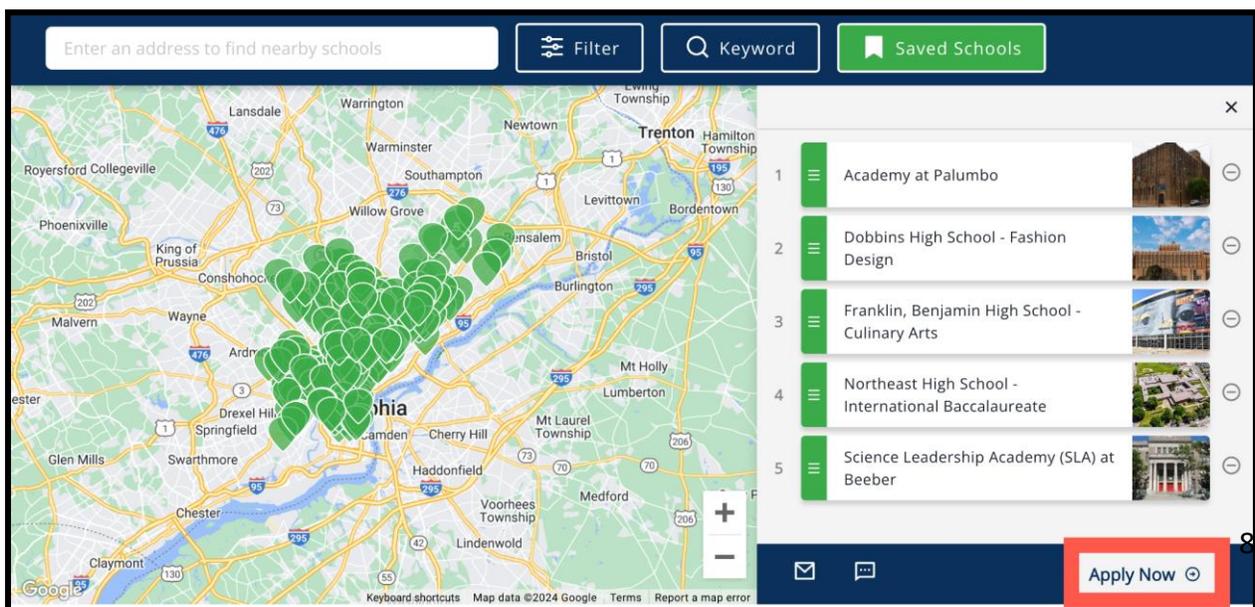
- **A pesar de que las familias pueden agregar más de cinco escuelas o programas a su lista de Escuelas guardadas en Explore, las solicitudes solo permiten seleccionar**

hasta un máximo de cinco escuelas o programas. Esto se debe a que Explore tiene como objetivo ayudar a las familias a conocer las opciones de escuelas, mientras que la solicitud es donde se agregan y organizan las cinco mejores, en orden de preferencia.

- Si un solicitante intenta importar más de cinco escuelas guardadas, solo las cinco primeras se agregarán a la solicitud.
- Es posible ajustar el orden de las escuelas en Explore arrastrando las opciones para reorganizar la lista de escuelas guardadas.
- Los usuarios solo pueden agregar a su solicitud aquellas escuelas o programas que coincidan con el nivel de grado al que el estudiante está aplicando. Las escuelas que no ofrezcan el nivel de grado correspondiente no serán incluidas en la solicitud.

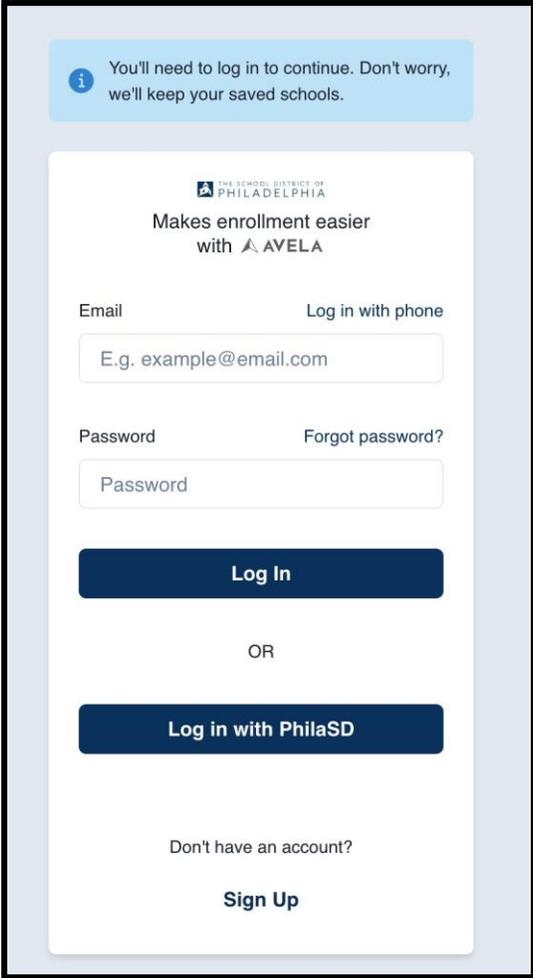
Cómo importar sus opciones de escuelas

Después de guardar sus opciones de escuelas o programas en **Explore**, haga clic en **Escuelas guardadas** para visualizar su lista. Luego, haga clic en **Aplicar ahora**.

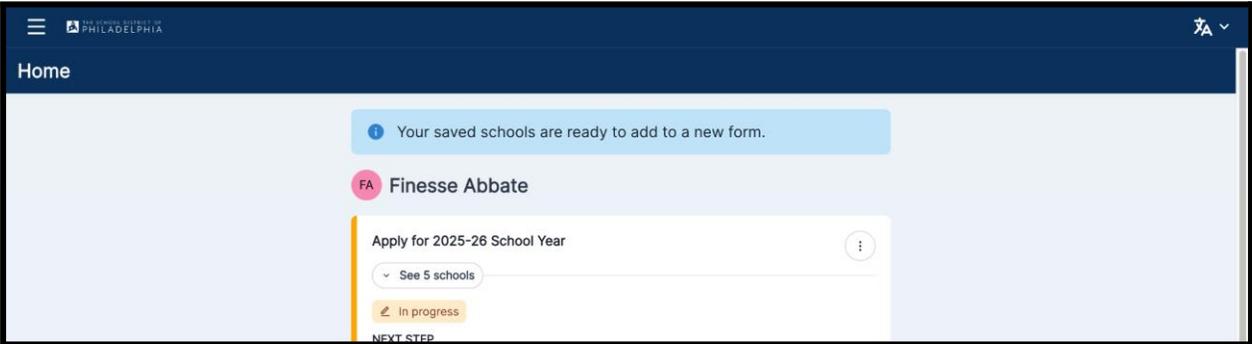


Los usuarios que no hayan iniciado sesión en su cuenta del Sistema de Selección de Escuelas deberán hacerlo.

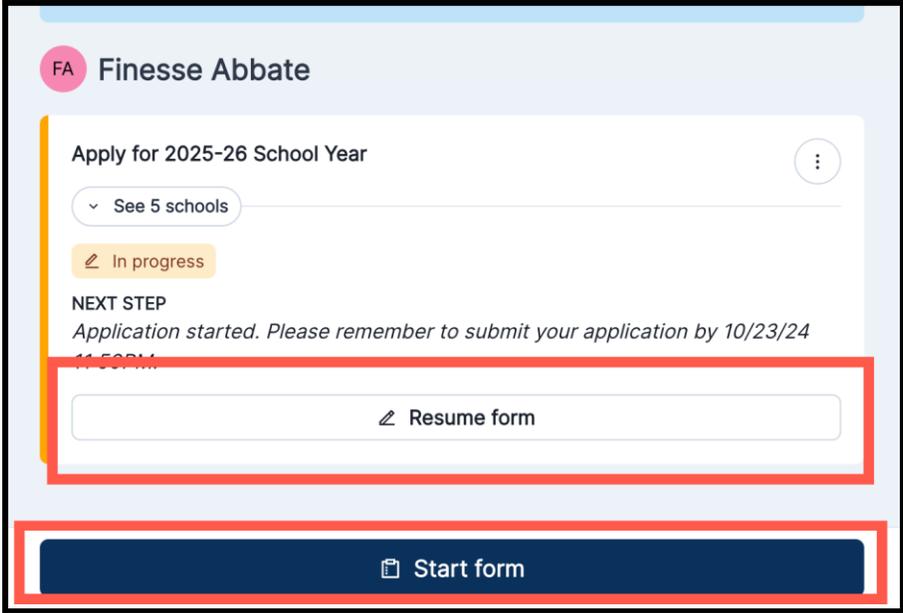
- Los padres de estudiantes actuales del School District of Philadelphia deben hacer clic en "Iniciar sesión con PhilaSD" para ser dirigidos a la pantalla de inicio de sesión único del Distrito.
- Los padres de estudiantes no pertenecientes al Distrito deben ingresar el correo electrónico y contraseña que establecieron al crear su cuenta.



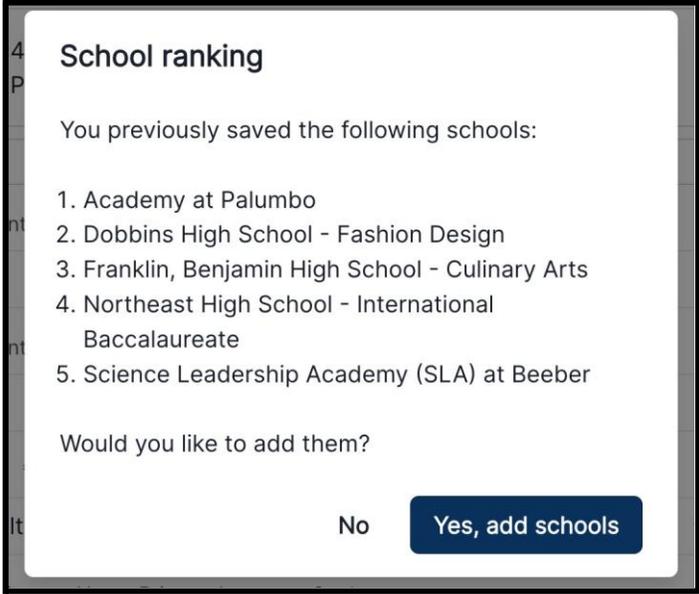
Una vez iniciada la sesión, accederán a la pantalla de inicio, en la cual aparecerá el siguiente mensaje en la parte superior: **Sus escuelas guardadas están listas para ser agregadas a un nuevo formulario.**



Para agregar las opciones guardadas a una solicitud “En progreso”, haga clic en **Reanudar formulario**. Si desea crear una solicitud para un estudiante, haga clic en **Iniciar formulario**.



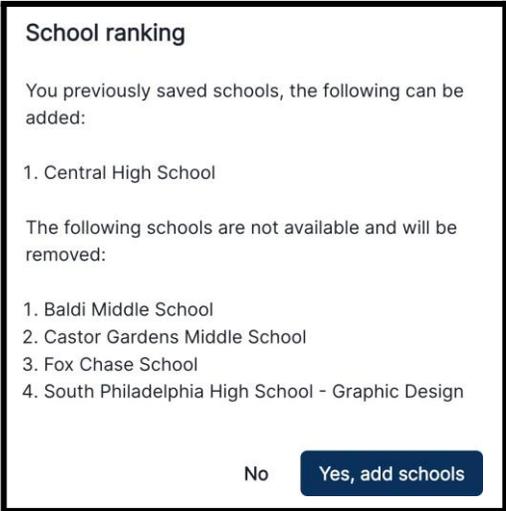
Una vez completada la primera sección de la solicitud (*Información del estudiante*) y después de hacer clic en **Siguiente** para pasar a la sección de *Selección de Escuelas o programas*, aparecerá una ventana emergente informándole que sus escuelas previamente guardadas se agregarán a la solicitud. Para agregar las escuelas, haga clic en **Sí, agregar escuelas**.



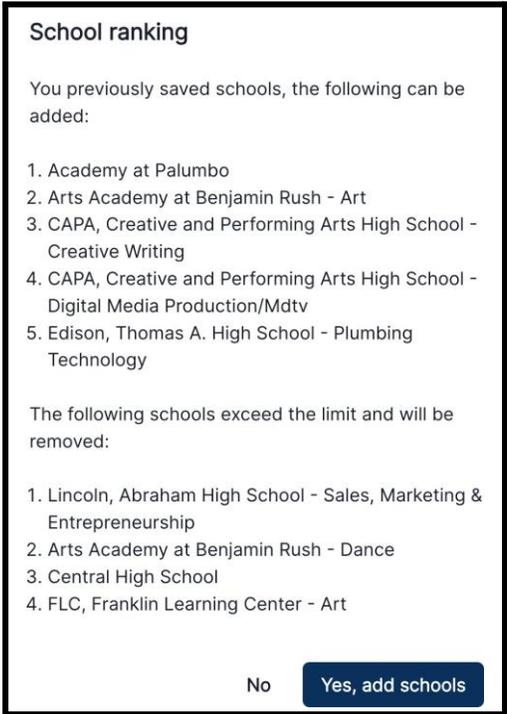
Las escuelas seleccionadas se incorporarán a la solicitud en curso.

Mensajes de error

Si intenta agregar una escuela o programa que **no ofrece el nivel de grado al que el estudiante está aplicando**, aparecerá un mensaje de advertencia indicando que esas escuelas no se agregarán a la solicitud.



Si intenta agregar más de cinco escuelas o programas, aparecerá un mensaje de advertencia informándole que solo se agregarán a su solicitud las cinco primeras escuelas o programas de su lista de Escuelas guardadas.



Los solicitantes pueden ajustar sus opciones de escuelas dentro de su solicitud cuando la misma esté abierta. Para obtener más información sobre cómo crear y enviar solicitudes en el sitio web de Selección de Escuelas (<https://www.philasd.org/studentplacement/school-selection/#appprocess>).