

# Создание учетной записи в системе выбора школы для абитуриентов, не являющихся членами школьного округа

## Содержание

Вступление	1
Создание учетной записи в системе выбора школы	2
Создание учетной записи по электронной почте	2
Создание учетной записи с использованием вашего мобильного телефона	5
Предоставление данных учетной записи	6
Добавление учеников, не являющихся членами школьного округа, в вашу учетную запись	8
Следующие шаги	9

## Вступление

Ученики и родители/опекуны, желающие принять участие в процессе выбора школы школьного округа Филадельфии, будут использовать онлайн-систему для подачи заявлений.

**Родители/опекуны, у которых в настоящее время нет учеников, обучающихся в школах школьного округа Филадельфии, должны создать учетную запись, чтобы получить доступ к системе подачи заявлений онлайн.**

**Родители/опекуны, у которых в настоящее время ученики обучаются в школах школьного округа Филадельфии, должны войти в систему подачи заявлений через учетную запись на родительском портале школьного округа Филадельфии. Пожалуйста, ознакомьтесь с [этим ресурсом](#), если вы являетесь родителем/опекуном у которого в настоящее время ученик обучается в школах школьного округа Филадельфии.**

Чтобы узнать больше о правилах, процедурах и требованиях по выбору школы в школьном округе Филадельфии, посетите сайт <https://www.philasd.org/findyourfit>.

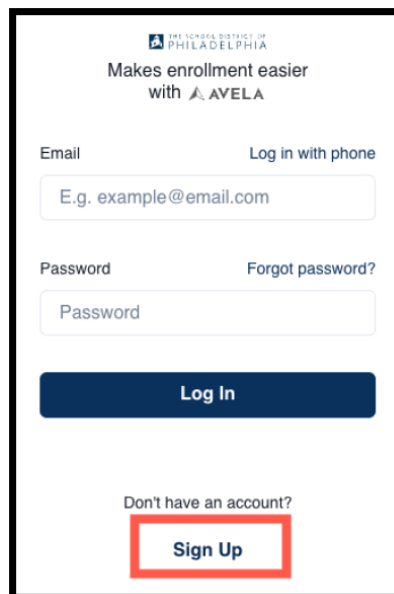
После создания учетной записи следуйте инструкциям в разделе [«Заявление на выбор школы для абитуриентов, не являющихся членами школьного округа»](#), чтобы создать и отправить заявление.

## **Создание учетной записи в системе выбора школы**

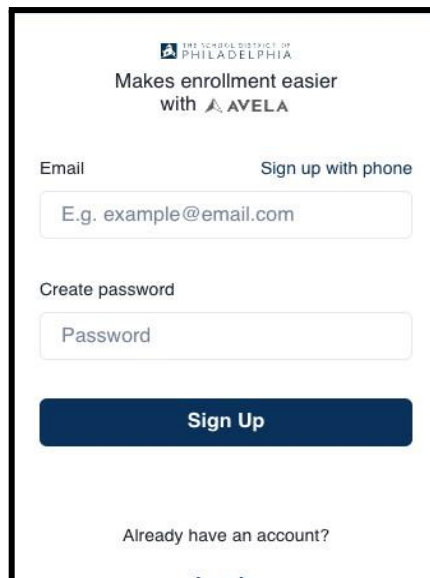
У родителей/опекунов учеников, не являющихся членами школьного округа, есть два варианта создания учетной записи в системе подачи заявлений на выбор школы. Они могут создать учетную запись, используя свой адрес электронной почты или свой номер телефона. Ниже приведены процедуры для обоих вариантов.

### **Создание учетной записи по электронной почте**

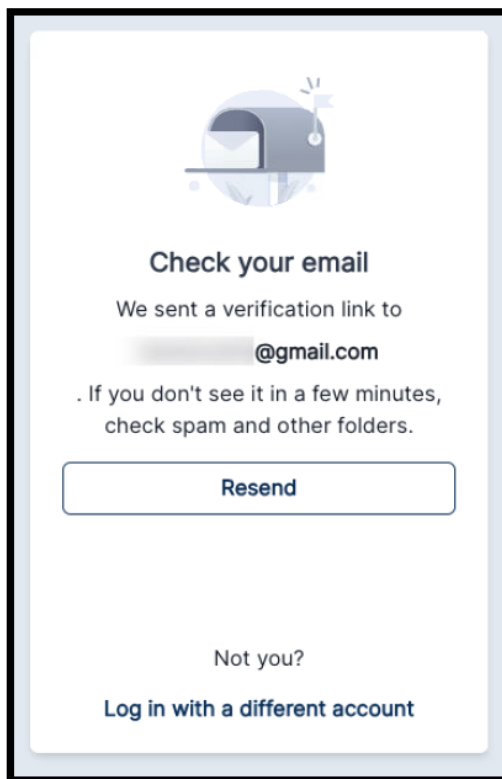
1. Посетите сайт выбора школы (<https://www.philasd.org/findyourfit>) для доступа к системе подачи заявлений.
2. Загрузится меню входа в систему родителя/опекуна. Чтобы создать учетную запись, нажмите **Зарегистрироваться**.



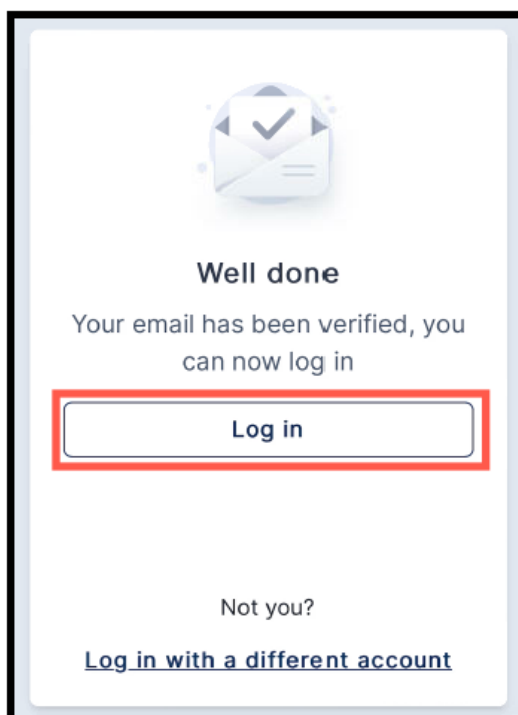
3. Введите свой *адрес электронной почты* и создайте *пароль*. Затем нажмите **Зарегистрироваться**.



4. Проверьте свой почтовый ящик на наличие письма со ссылкой для подтверждения. Нажмите на ссылку в электронном письме для подтверждения вашей учетной записи.



5. После подтверждения вашей учетной записи по ссылке, отправленной по электронной почте, нажмите **Войти**.



- Введите свой адрес электронной почты и пароль для входа в систему подачи заявлений на выбор школы. Затем нажмите **Войти**.

THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA

Makes enrollment easier  
with **AVELA**

Email [Log in with phone](#)

E.g. example@email.com

Password [Forgot password?](#)

Password

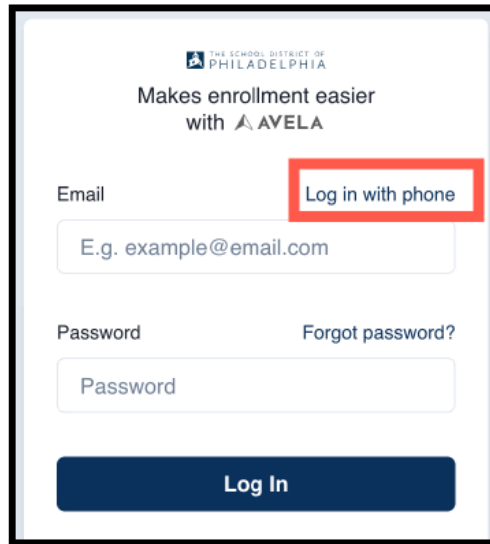
**Log In**

[Don't have an account?](#)

**Sign Up**

## Создание учетной записи с использованием вашего мобильного телефона

1. Нажмите **Войти с помощью телефона**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA  
Makes enrollment easier  
with AVELA

Email [Log in with phone](#)

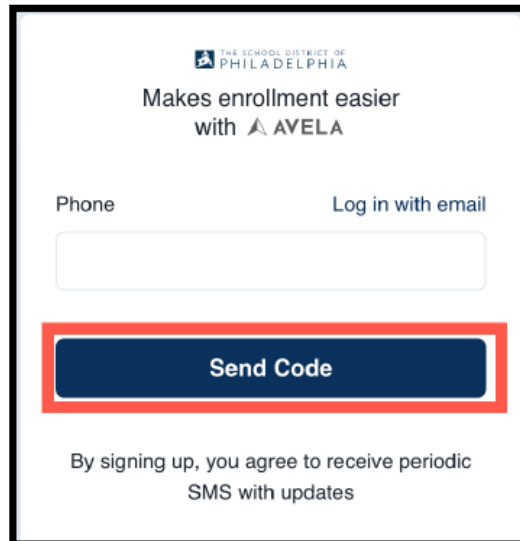
E.g. example@email.com

Password [Forgot password?](#)

Password

Log In

2. Введите свой номер телефона и нажмите **Отправить код**.



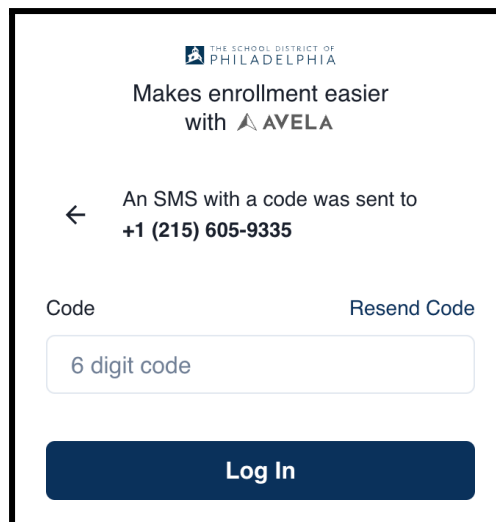
THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA  
Makes enrollment easier  
with AVELA

Phone [Log in with email](#)

Send Code

By signing up, you agree to receive periodic  
SMS with updates

3. На ваш телефон будет отправлено текстовое сообщение с шестизначным кодом. Введите код и нажмите **Войти**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA  
Makes enrollment easier  
with AVELA

← An SMS with a code was sent to  
+1 (215) 605-9335

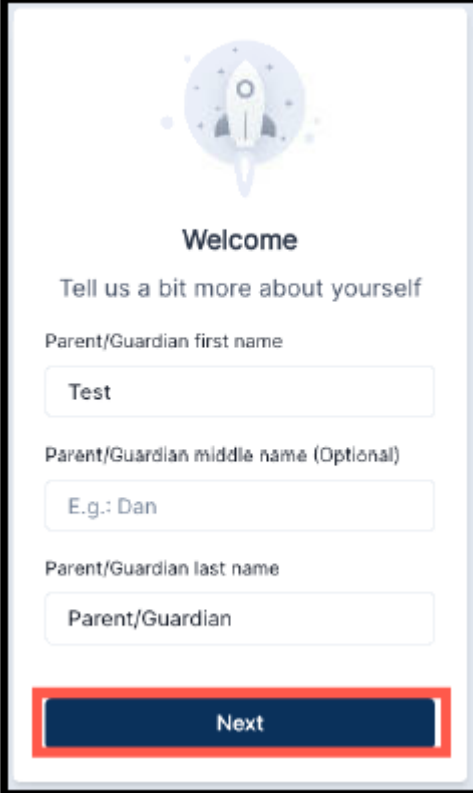
Code [Resend Code](#)

6 digit code

Log In

## Предоставление данных учетной записи

1. Введите имя *родителя/опекуна* и *фамилию родителя/опекуна*. Отчество родителя/опекуна вводить не обязательно. Затем нажмите **Далее**.



**Welcome**

Tell us a bit more about yourself

Parent/Guardian first name

Test

Parent/Guardian middle name (Optional)

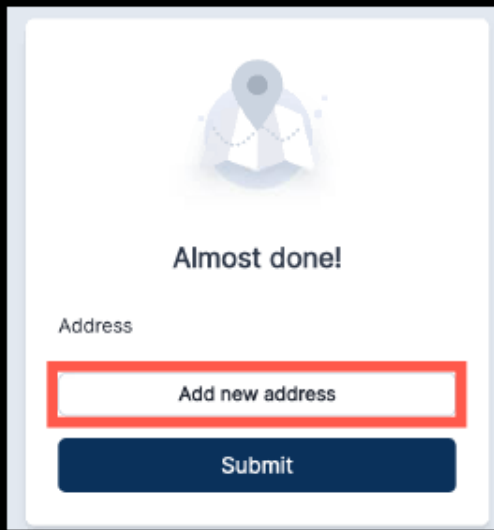
E.g.: Dan

Parent/Guardian last name

Parent/Guardian

**Next**

2. В следующем разделе родителям/опекунам предлагается указать адрес. Этот адрес должен быть основным адресом ученика. Нажмите **Добавить новый адрес**.



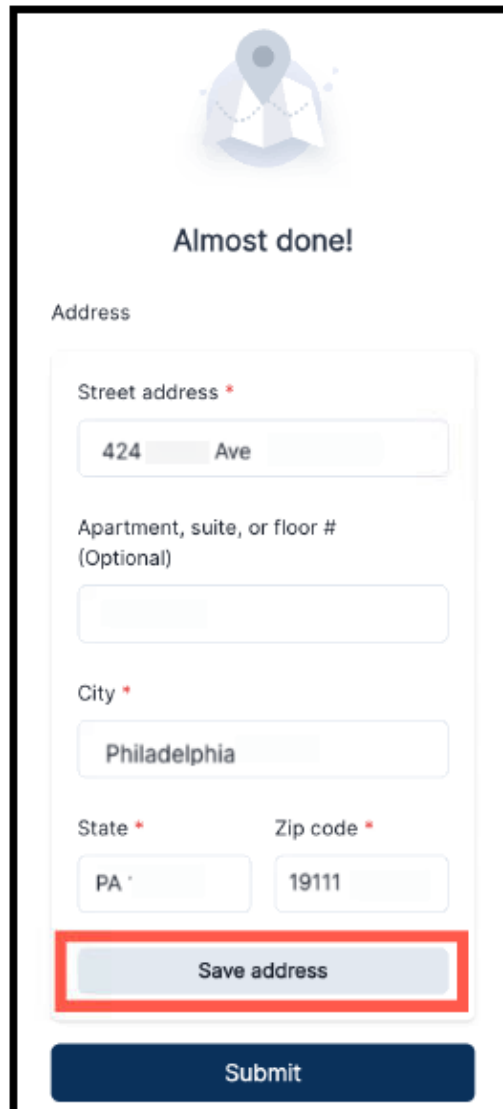
**Almost done!**

Address

**Add new address**

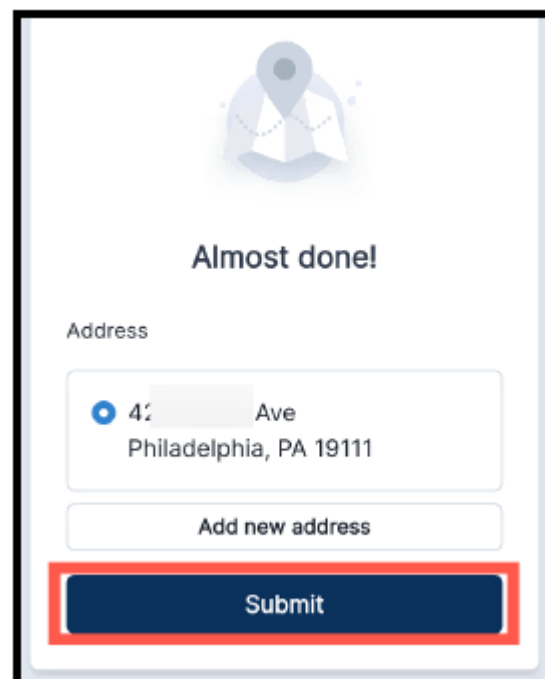
**Submit**

3. Введите данные адреса. Нажмите **Сохранить адрес**.



The screenshot shows a mobile application interface for adding an address. At the top, there is a location pin icon. Below it, the text "Almost done!" is displayed. Under the heading "Address", there are several input fields: "Street address \*" containing "424 Ave", "Apartment, suite, or floor # (Optional)" which is empty, "City \*" containing "Philadelphia", "State \*" containing "PA", and "Zip code \*" containing "19111". A red rectangular box highlights the "Save address" button at the bottom of the form. Below the form is a dark blue "Submit" button.

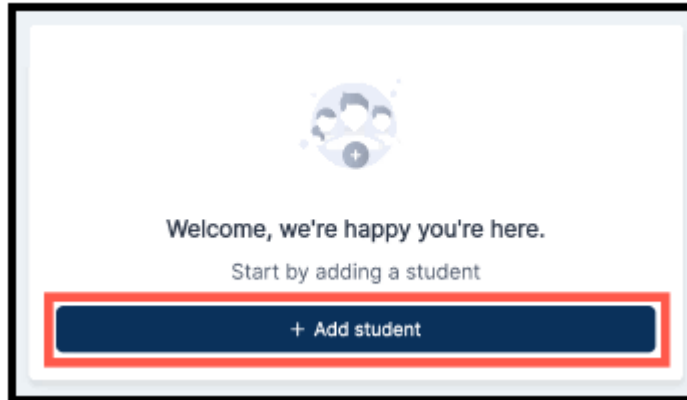
4. Отобразится адрес. После добавления адреса(-ов) нажмите **Отправить**.



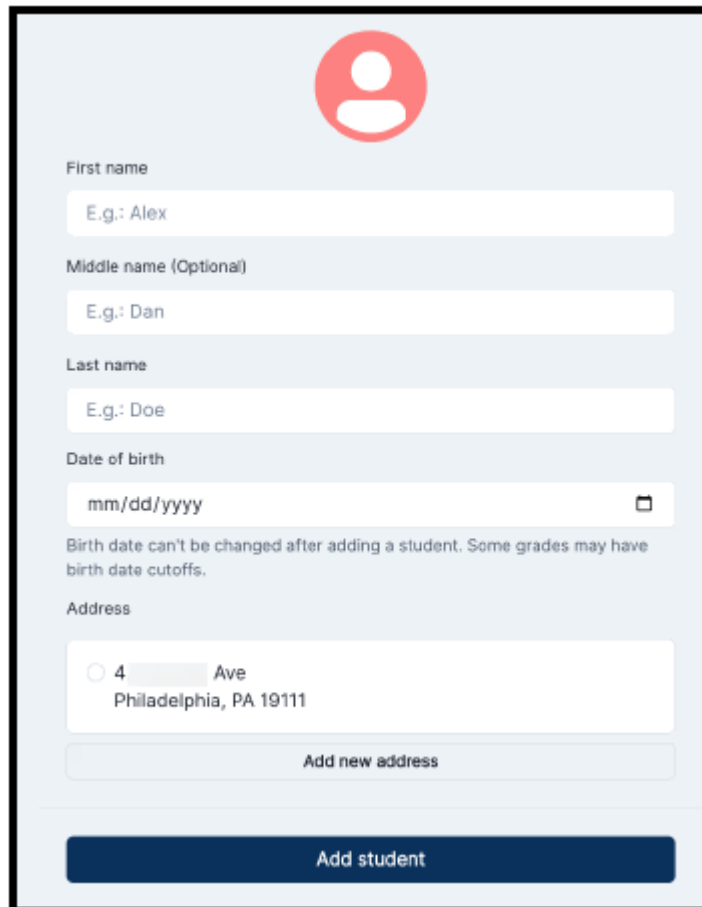
The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but now the address "424 Ave Philadelphia, PA 19111" is displayed in a larger font within the input field, accompanied by a blue location pin icon. The "Save address" button is no longer visible. A red rectangular box highlights the "Submit" button at the bottom of the form.

Добавление учеников, не являющихся членами школьного округа, в вашу учетную запись

1. Нажмите **+ Добавить ученика**, чтобы добавить ученика, который в настоящее время не посещает школу школьного округа Филадельфии, в вашу учетную запись.

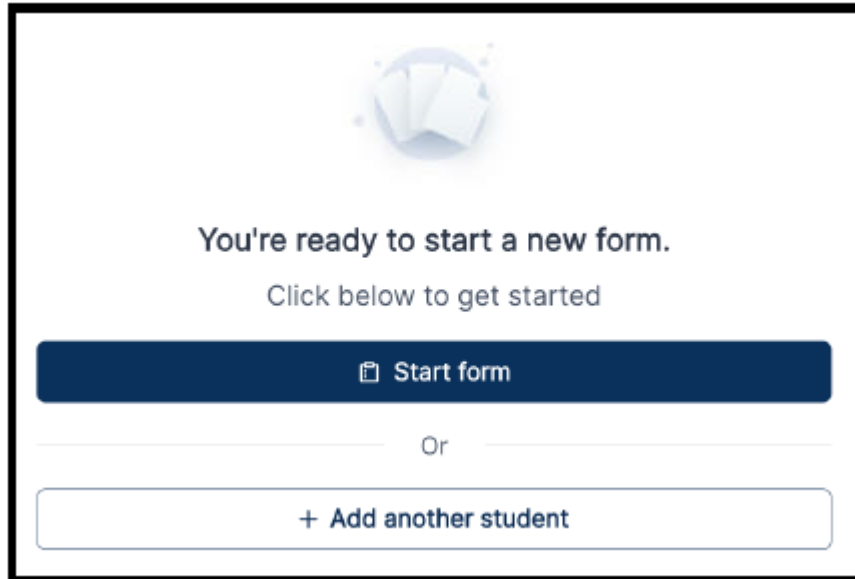


2. Введите имя, отчество, фамилию и дату рождения вашего ученика. Выберите адрес ученика из вариантов, добавленных при создании учетной записи в системе подачи заявлений на выбор школы. Затем нажмите **Добавить ученика**.

A screenshot of a form for adding a student. At the top is a red circular profile icon. The form contains the following fields: "First name" with the example "E.g.: Alex"; "Middle name (Optional)" with the example "E.g.: Dan"; "Last name" with the example "E.g.: Doe"; "Date of birth" with a date picker showing "mm/dd/yyyy" and a calendar icon; a note stating "Birth date can't be changed after adding a student. Some grades may have birth date cutoffs."; "Address" with a dropdown menu showing "4 Ave" and "Philadelphia, PA 19111"; and an "Add new address" button. At the bottom is a large dark blue button labeled "Add student".



3. После добавления информации о вашем ученике вы можете:
  - a. Начать подачу заявления для этого ученика, нажав **Начать заполнение формы**, ИЛИ
  - b. Продолжить добавлять учеников, которые в настоящее время не посещают школу школьного округа Филадельфии, нажав **+ Добавить еще одного ученика**.
    - i. При добавлении еще одного ученика повторите шаг 2, чтобы предоставить информацию об этом ученике.
    - ii. Когда вы закончите добавлять учеников в свою учетную запись, нажмите **Начать заполнение формы**.



### **Следующие шаги**

Подробные инструкции по заполнению и подаче заявления смотрите в разделе [Создание и подача заявления для учеников, не являющихся членами школьного округа, на 2024–2025 учебный год](#).

Дополнительную информацию о процессе выбора школы можно найти на веб-сайте выбора школы: <https://www.philasd.org/findyourfit>.