

# Criação de uma Conta do Sistema de Seleção de Escolas para Candidatos de fora do Distrito

## Índice

Introdução	1
Criando uma conta no Sistema de Seleção de Escolas	2
Criando uma conta por e-mail	2
Crie uma conta usando seu número de telefone	5
Fornecendo Detalhes da Conta	6
Adicionando alunos de fora do Distrito à sua conta	8
Próximas etapas	9

## Introdução

Alunos e pais/responsáveis que desejam participar do Processo de Seleção de Escolas do Distrito Escolar da Filadélfia usarão um sistema on-line para enviar as inscrições.

**Pais/responsáveis que não tenham nenhum(a) aluno(a) matriculado(a) em uma escola do Distrito Escolar da Filadélfia devem criar uma conta para acessar o sistema de inscrição on-line.**

**Pais/responsáveis que tenham um ou mais alunos atualmente matriculado(s) em uma escola do Distrito Escolar da Filadélfia devem fazer login no sistema de inscrição por meio de sua conta no Portal dos Pais do Distrito Escolar da Filadélfia. Por favor consulte [este recurso](#) se você for pai/mãe/responsável por um(a) aluno(a) matriculado(a) no Distrito Escolar da Filadélfia.**

Para obter mais informações sobre regulamentos, procedimentos e requisitos de elegibilidade para o Processo de Seleção de Escolas do Distrito Escolar da Filadélfia, acesse <https://www.philasd.org/findyourfit>.

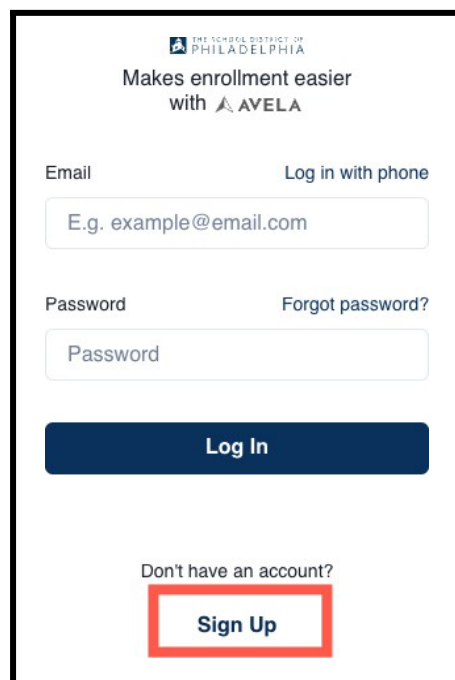
Após criar sua conta, siga o passo a passo do [Formulário de Seleção de Escolas para Candidatos de fora do Distrito](#) para criar e enviar sua inscrição.

## **Criando uma Conta no Sistema de Seleção de Escolas**

Pais/responsáveis por alunos de fora do Distrito têm duas opções quando se trata de criar uma conta no Sistema de Inscrição para Seleção de Escolas. Eles podem criar uma conta usando seu [endereço de e-mail](#) ou criar uma conta usando seu número de telefone. Orientações para ambas as opções estão incluídas abaixo.

### **Criando uma conta por e-mail**

1. Acesse o site de Seleção de Escolas (<https://www.philasd.org/findyourfit>) para acessar o sistema de inscrição.
2. A tela de login dos pais/responsáveis será carregada. Para criar uma conta, clique em **Inscriver-se**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA  
Makes enrollment easier  
with AVELA

Email Log in with phone

E.g. example@email.com

Password Forgot password?

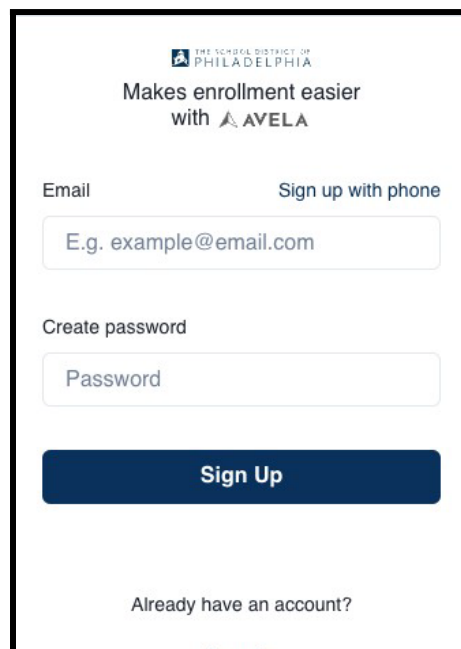
Password

Log In

Don't have an account?

Sign Up

3. Digite seu *endereço de e-mail* e crie sua *senha*. Em seguida, clique em **Inscriver-se**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA  
Makes enrollment easier  
with AVELA

Email Sign up with phone

E.g. example@email.com

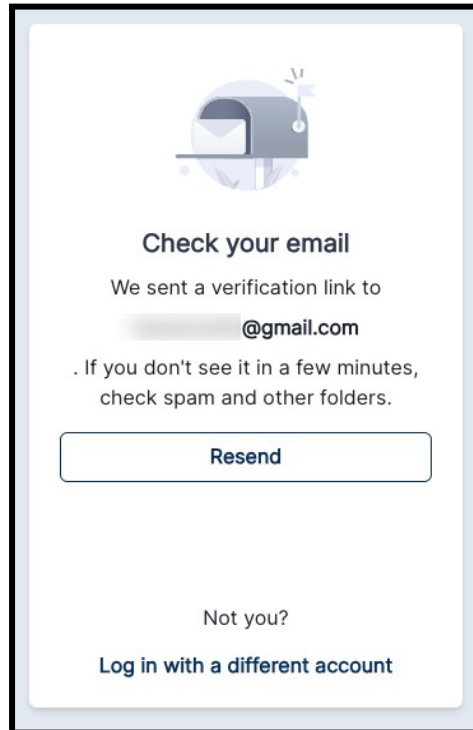
Create password

Password

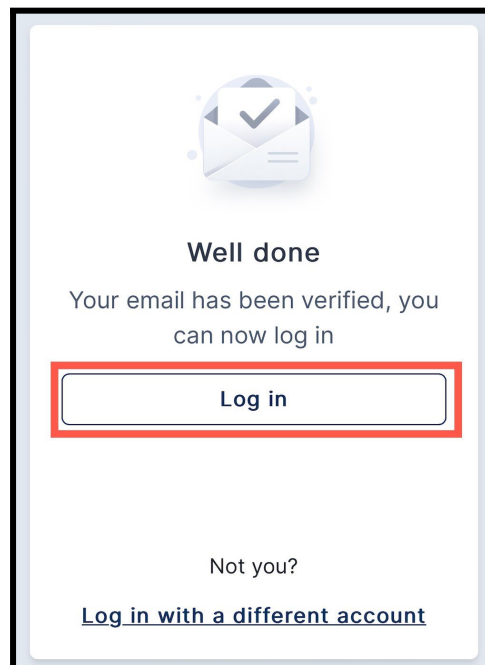
Sign Up

Already have an account?

4. Verifique em sua caixa de entrada se recebeu um e-mail contendo um link de verificação. Clique no link contido no e-mail para verificar sua conta.



5. Depois de verificar sua conta por meio do link enviado por e-mail, clique em **Login**.



6. Digite seu e-mail e senha para fazer login no Sistema de Seleção de Escolas. Em seguida, clique em **Login**.

THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA  
Makes enrollment easier  
with AVELA

Email [Log in with phone](#)

E.g. example@email.com

Password [Forgot password?](#)

Password

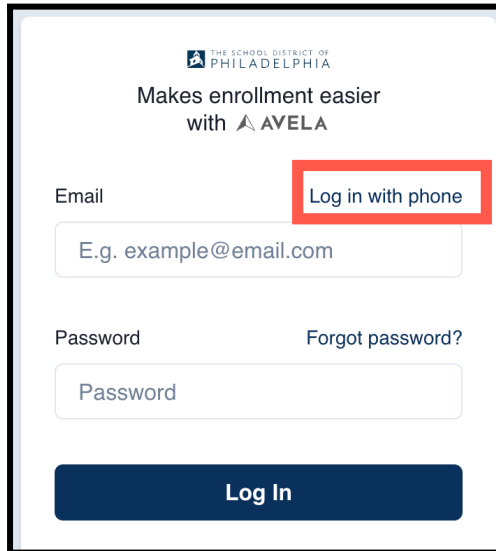
**Log In**

Don't have an account?

**Sign Up**

## Crie uma conta usando seu número de telefone

1. Clique em **Login com telefone**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA  
Makes enrollment easier with AVELA

Email **Log in with phone**

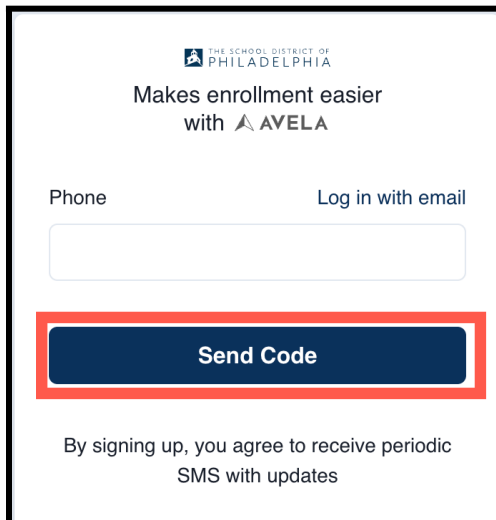
E.g. example@email.com

Password [Forgot password?](#)

Password

**Log In**

2. Insira seu número de telefone e clique em **Enviar código**.



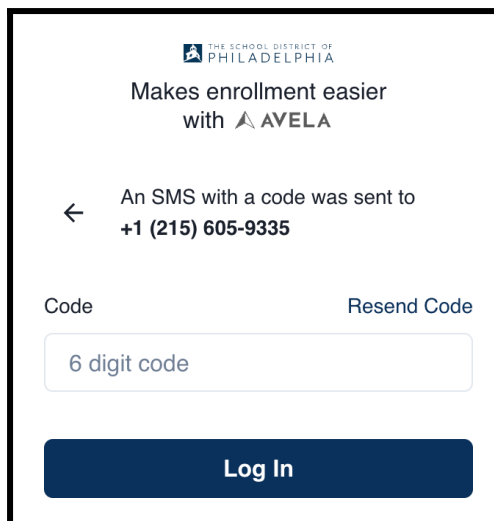
THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA  
Makes enrollment easier with AVELA

Phone [Log in with email](#)

**Send Code**

By signing up, you agree to receive periodic SMS with updates

3. Um código de seis dígitos será enviado para seu telefone por mensagem de texto. Digite o código e clique em **Login**.



THE SCHOOL DISTRICT OF PHILADELPHIA  
Makes enrollment easier with AVELA

← An SMS with a code was sent to +1 (215) 605-9335

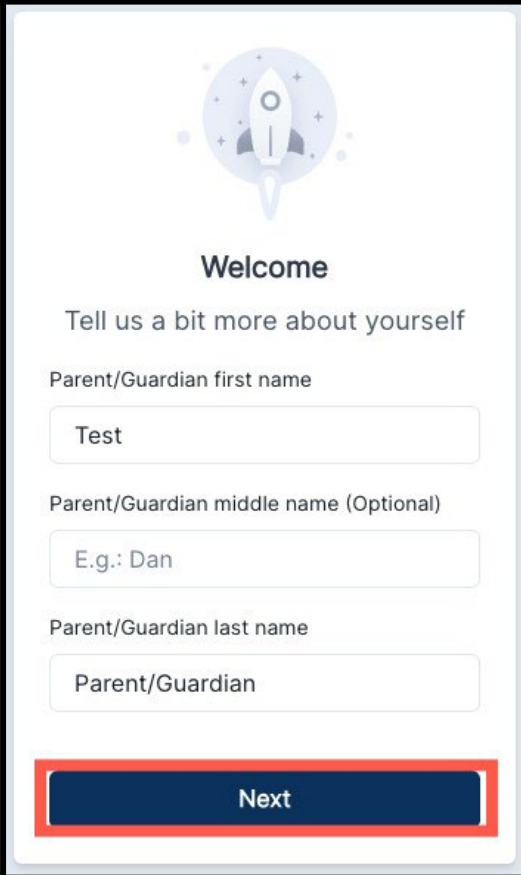
Code [Resend Code](#)


6 digit code

**Log In**

## Fornecendo Detalhes da Conta

1. Insira o *primeiro nome e o sobrenome do pai/mãe/responsável*. O nome do meio do pai/mãe ou responsável é opcional. Em seguida, clique em **Avançar**.





### Welcome

Tell us a bit more about yourself

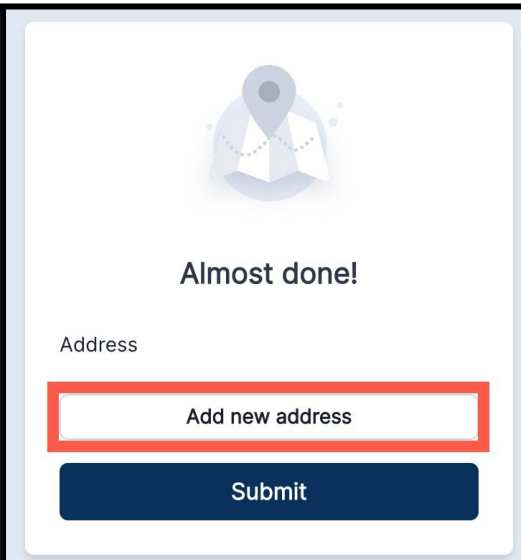
Parent/Guardian first name


Parent/Guardian middle name (Optional)

Parent/Guardian last name

**Next**

2. A seção seguinte solicita que os pais/responsáveis forneçam o endereço. Esse deve ser o endereço principal do(a) aluno(a). Clique em **Adicionar novo endereço**.






### Almost done!

Address

**Add new address**

**Submit**

3. Insira suas informações de endereço. Clique em **Salvar endereço**.



### Almost done!

Address

Street address \*

424 Ave

Apartment, suite, or floor #  
(Optional)

City \*

Philadelphia


State \*      Zip code \*

PA      19111

**Save address**

Submit

4. O endereço será exibido. Depois de adicionar seu(s) endereço(s), clique em **Enviar**.



### Almost done!

Address

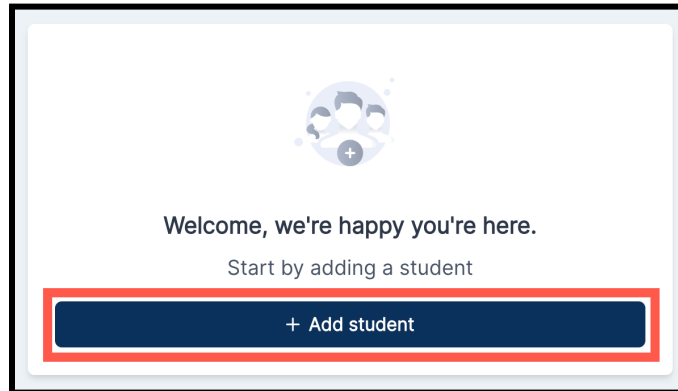
424 Ave  
Philadelphia, PA 19111

Add new address

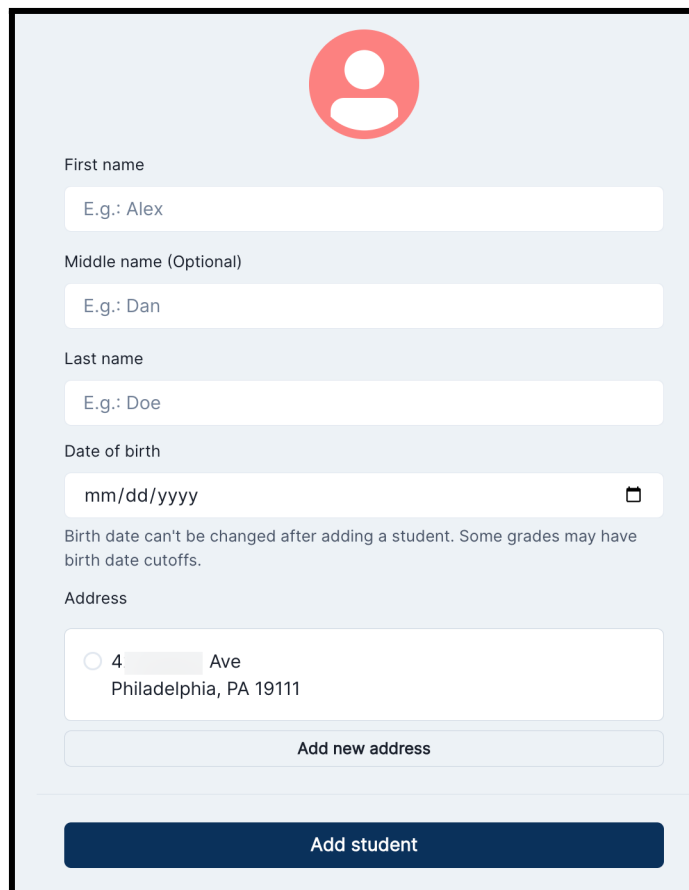
**Submit**

## Adicionando Alunos de fora do Distrito à sua Conta

1. Clique em **+ Adicionar Aluno(a)** para adicionar um(a) aluno(a) que atualmente não frequenta uma escola do Distrito Escolar da Filadélfia à sua conta.

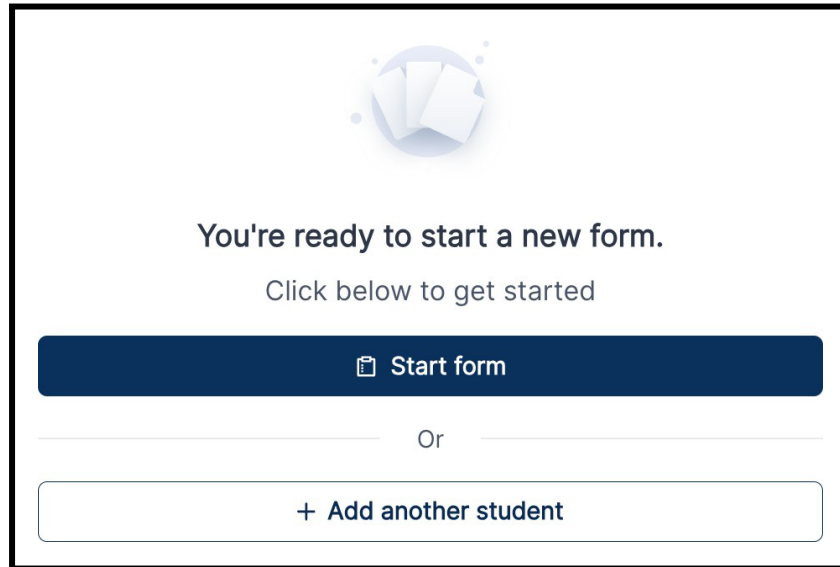


2. Insira o primeiro nome, o nome do meio, o sobrenome e a data de nascimento do(a) aluno(a). Selecione o endereço do(a) aluno(a) nas opções adicionadas quando a conta do Sistema de Inscrição para Seleção de Escolas foi criada. Em seguida, clique em **Adicionar Aluno(a)**.





3. Após adicionar as informações do(a) aluno(a), você poderá:
  - a. Iniciar uma inscrição para esse(a) aluno(a) clicando em **Iniciar Formulário** OU
  - b. Continuar adicionando outro(a) aluno(a)s que não estejam matriculados em uma escola do Distrito Escolar da Filadélfia clicando em **+ Adicionar outro(a) aluno(a)**.
    - i. Se for adicionar outro(a) aluno(a), repita a Etapa 2 para fornecer as informações desse(a) aluno(a).
    - ii. Quando terminar de adicionar alunos à sua conta, clique em **Iniciar Formulário**.



### **Próximas Etapas**

Consulte o passo a passo sobre [Criação e Envio de uma Inscrição para Alunos de fora do Distrito](#) para o Processo de Seleção de Escolas de 2024-2025 para obter orientações detalhadas sobre como preencher e enviar uma inscrição.

Informações adicionais sobre o Processo de Seleção de Escolas podem ser encontradas acessando o Site de Seleção de Escolas: <https://www.philasd.org/findyourfit>.