

# Krijimi dhe dorëzimi i një aplikimi për nxënësit jashtë qarkut për procesin e përzgjedhjes së shkollave 2025–2026

<b>Prezantim</b>	<b>2</b>
Explore i opsioneve të shkollës	3
Këshilla për aplikim	3
Ndryshimi i gjuhës së sistemit të aplikimit	4
<b>Akresi në llogarinë tuaj të përzgjedhjes së shkollës</b>	<b>5</b>
<b>Zgjedhja e një nxënësi</b>	<b>6</b>
<b>Krijimi i një aplikimi për një nxënësi jashtë qarkut</b>	<b>7</b>
Kërkesat dhe procedurat	7
Informacioni i nxënësit	8
Përzgjedhja e shkollës/programit	9
Renditja e zgjedhjeve të shkollës/programit	13
Informacioni i kujdestarit	15
Të dhënat akademike	16
Ngarkoni një transkript për të dhënat akademike	18
Të dhënat e vlerësimit	19
Ngarkimi i raporteve të rezultateve për të dhënat e vlerësimit	21
Vëllezërit e motrat	22
Akomodimet arsimore	24
Akomodimet e posaçme arsimore	24
504 - Akomodimet arsimore	25
Akomodimet arsimore EL	25
Heqja dorë nga kriteret	26
Pranimi dhe nënshkrimi digjital	28
<b>Dorëzimi i aplikimit</b>	<b>28</b>
<b>Pas dorëzimit të një aplikimi</b>	<b>29</b>
Shqyrtoni shkollat e përfshira në aplikimin e nxënësit	29
Shikoni dhe modifikoni aplikimet e paraqitura	30
Ridorëzoni një aplikim	30
Kthehuni te një aplikim në zhvillim	31
Fillimi i një aplikimi krejt të ri për një nxënësi tjetër jashtë qarkut	31

## Hyrje

Qarku arsimor i Filadelfisë përdor një sistem aplikimi në internet për procesin e përzgjedhjes së shkollës. Nxënësit mund të aplikojnë deri në pesë shkolla ose programe akademike. Këto aplikime janë për vitin shkollor 2025–2026. Ky dokument ofron udhëzime për krijimin dhe paraqitjen e një aplikimi.

Vizitoni faqen e internetit të përzgjedhjes së shkollës (<https://www.philasd.org/findyourfit>) për të mësuar më shumë rreth procesit të përzgjedhjes së shkollës.

Kur plotësoni një aplikim, nxënësit/familjet jashtë qarku duhet të përgatiten të japin informacionin e mëposhtëm:

- Informacioni **demografik i nxënësve**
- Informacioni **demografik i prindit/kujdestarit**
- **Të dhënat akademike** (vetëm për nxënësit që aplikojnë në shkolla ose programe të bazuara në kritere) - Vendosni notat përfundimtare për lexim, matematikë, shkencë dhe studime sociale; numrin e mungesave të tyre të pajustificuara dhe nëse kanë marrë pjesë apo jo në Algjebër 1. Ky informacion kërkohet për dy vitet e mëparshme shkollore (2022–2023 dhe 2023–2024). Aplikantët duhet të jenë të përgatitur të ngarkojnë [Common Transcript Form](#) për nxënësin, i cili është plotësuar nga shkolla e tyre dhe i certifikuar si i saktë nga një zyrtar i shkollës.
- **Të dhënat e vlerësimit** (vetëm për nxënësit që aplikojnë në shkollat ose programet e bazuara në kritere) - Futni PSSA ose rezultatet e miratuara të Vlerësimit të Standardizuar dhe ngarkoni raportet e rezultateve, për nxënësit që aplikojnë në shkolla ose programe të bazuara në kritere, nga 2022–2023 dhe 2023–2024 vitet shkollore.
- **Akomodimi arsimor** (vetëm për nxënësit që aplikojnë në shkolla ose programe të bazuara në kritere) - Aplikimi u kërkon nxënësve të identifikojnë nëse janë nxënës me një IEP aktual, plan aktual 504 ose 504 të pranueshëm ose duke marrë aktualisht shërbime EL. Ky informacion është mbledhur për të ndihmuar nxënësit që mund të marrin pjesë në procesin e shqyrtimit të individualizuar. Në aplikim, nxënësit me shërbime aktuale IEP, 504 Plan ose EL që po aplikojnë në një shkollë ose program të bazuar në kritere do të pyeten nëse duan të heqin dorë nga një kriter dhe nëse po, të ngarkojnë gjithashtu dokumentacion shtesë në aplikimin e tyre. Ky dokumentacion do të shqyrtohet, **nëse fëmija juaj kualifikohet për një shqyrtim** të individualizuar. Për informacion të mëtejshëm mbi procesin e shqyrtimit të individualizuar, vizitoni [faqen e internetit School Selection](#)
- Informacioni për **vëllëzërit dhe motrat** (për nxënësit që aplikojnë në shkollat në mbarë qytetin ose në përmbledhës) - Futni informacionin e vëllait ose motrës nëse nxënësi i identifikuar në aplikim ka një vëlla/motër që ka të njëjtin prind/kujdestar dhe aktualisht po ndjek një shkollë ose program në Catchment ose në mbarë qytetin që është i listuar në këtë aplikim

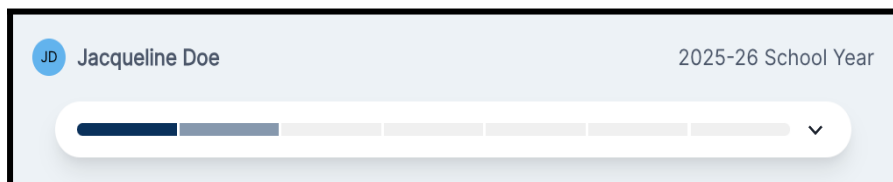
Shqyrtoni [faqen e internetit School Selection](#) për informacion më të detajuar rreth procesit.

## Eksplorimi i opsioneve të shkollës

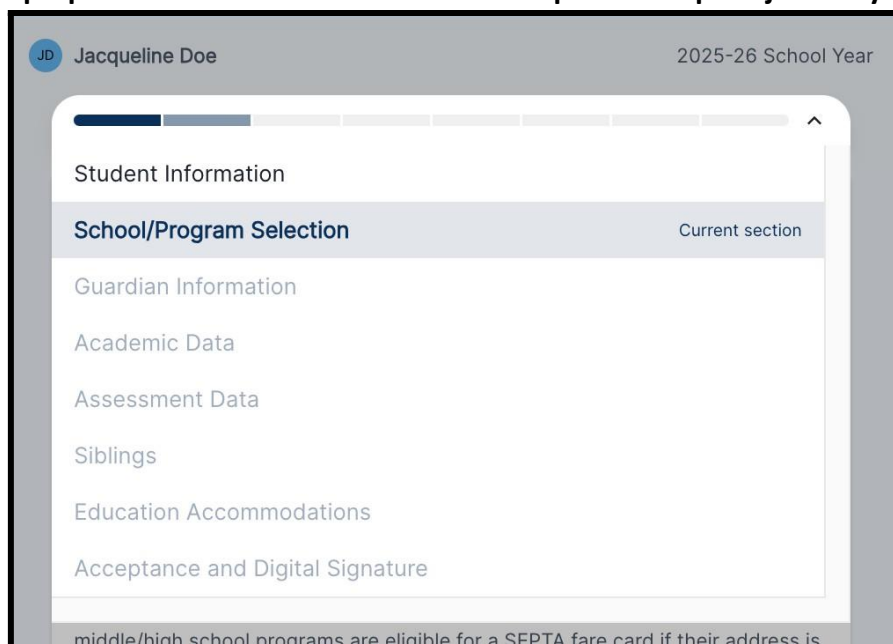
Aplikantët dhe familjet e tyre duhet të familjarizohen me opsionet e ndryshme të shkollës që janë në dispozicion të fëmijës së tyre. Familjet inkurajohen të përdorin [mjetin Explore](#) të qarkut. Ky mjet mund t'i ndihmojë familjet të kuptojnë se çfarë ofrojnë shkollat për sa i përket programimit akademik, aktiviteteve jashtëshkollore dhe kritereve për pranim për çdo shkollë të bazuar në kritere. Më shumë informacion se si të përdorni Explore ofrohet [këtu](#).

## Këshilla për aplikim

1. Një shirit ecurie do të shfaqet në krye të aplikimit. Në shiritin e ecurisë, pjesët e aplikimit që keni përfunduar shfaqen me blu të errët. Seksioni në të cilin po punoni aktualisht shfaqet me blu të hapur. Seksionet që ende duhet të plotësohen shfaqen në gri.



- a. Shiriti i ecurisë përfshin një meny zbritëse që lejon aplikantët të kthehen në seksionet e mëparshme të aplikimit të tyre. **Ju nuk do të jeni në gjendje të lëvizni përpara në seksionet e mëvonshme të aplikimit nëpërmjet menyë zbritëse.**



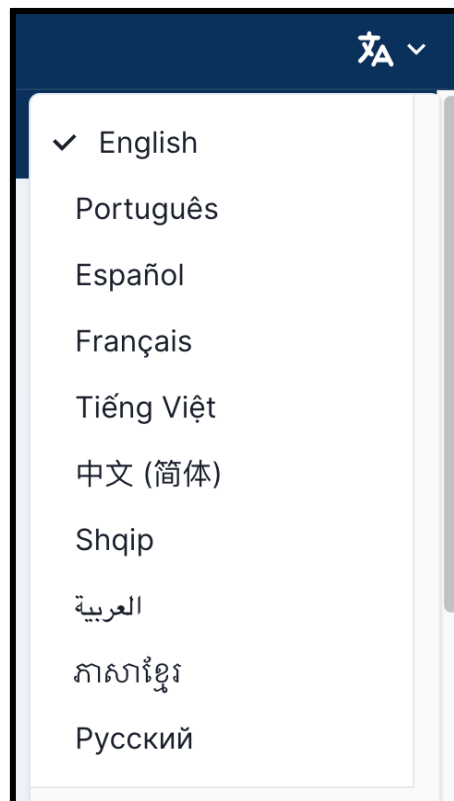
2. Seksione shtesë mund t'i shtohen aplikimit, bazuar në informacionin që keni dhënë. Për shembull:
  - a. Nxënësve që aplikojnë në shkollat e bazuara në kritere do t'u shtohet në aplikimet e tyre seksioni i të dhënave akademike, vlerësimit të standardizuar dhe akomodimeve arsimore.
  - b. Nxënësve që aplikojnë në shkollat në mbarë qytetin ose në shkollat e përmbledhësve do t'u shtohet një seksion Vëllëzërit dhe Vëllëzërit në aplikimin e tyre.

3. Aplikimi përmban fusha të detyrueshme dhe opsionale. Fushat e kërkuara përmbajnë një yll të kuq (\*) pranë emrit të fushës. **Nuk do të mund të kaloni përpara në seksionin tjetër të një aplikimi derisa të plotësohen të gjitha fushat e kërkuara në seksionin aktual.**
4. Klikoni **Next** për të kaluar në seksionin tjetër të aplikimit. Përditësimet e bëra në aplikimin tuaj do të ruhen automatikisht kur të përfundoni aplikimin tuaj.

Kur të arrini në fund të aplikimit, do të jeni në gjendje të dorëzoni aplikimin tuaj. **Ju duhet të dorëzoni aplikimin tuaj për të marrë pjesë në procesin e përzgjedhjes së shkollës.**

### Ndryshimi i gjuhës së sistemit të aplikimit

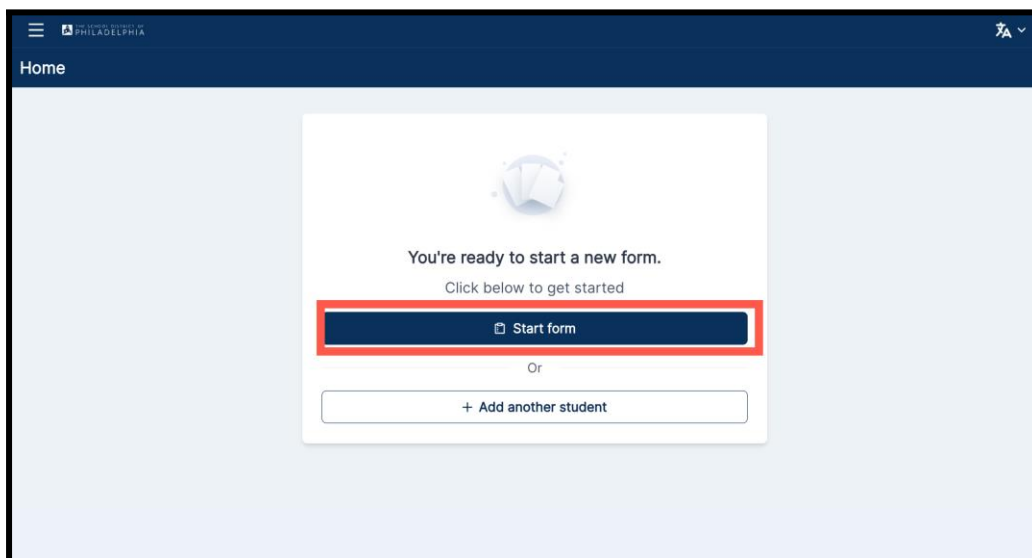
1. Klikoni në menyë zbritëse të gjuhës në këndin djathtas lart të ekranit, në shiritin blu të navigimit. Menyja zbritëse do të shfaqë gjuhët që ofrohen për t'u zgjedhur për përkthim. Klikoni në gjuhën të dëshiruar për ta zgjedhur.



## **Aksesi në llogarinë tuaj të përzgjedhjes së shkollës**

Prindërit dhe kujdestarët e nxënësve jashtë qarkut mund të hyjnë në aplikimin e përzgjedhjes së shkollës duke u identifikuar në llogarinë e tyre të sistemit të përzgjedhjes së shkollës duke përdorur kredencialet që kanë dhënë gjatë krijimit të llogarisë së tyre. Vizitoni [faqen e internetit tSchool Selection](#) për të hyrë në sistemin e aplikimit. Informacion i mëtejshëm se si të **Krijoni një llogari të sistemit të përzgjedhjes së shkollës për aplikantët jashtë qarkut** mund të gjeni [këtu](#). Nëse jeni prindi/kujdestari i një nxënësi të regjistruar në një shkollë të qarkut arsimor të Filadelfisë, klikoni këtu për burime se si të [krijoni një aplikim duke përdorur llogarinë tuaj të Parent Portal](#).

1. Pas hyrjes, **Guardian Dashboard** do të hapet në faqen **Home**. Kur hyni në aplikim për herë të parë, do të shfaqet një mesazh mirëseardhjeje, duke thënë “You’re ready to start a new form.” Klikoni **Start Form**.



## Zajedhja e një nxënësi

1. Pasi të klikoni **Start Form**, do të zgjidhni nxënësin për të cilin është ky aplikim duke klikuar në menynë zbritëse *Who is this form for?*. Zgjidhni nxënësin tuaj të dëshiruar nga lista.
  - a. Prindërit/kujdestarët kanë mundësinë të shtojnë nxënës kur krijojnë llogarinë e tyre. Nëse keni nevojë të shtoni nxënës shtesë, mund të klikoni **Add new student** dhe më pas të futni informacionin e nxënësit të tyre.

Select student and enrollment period

Who is this form for?

Select student

Add new student

For what enrollment period?

2025-26 School Year

2. Pasi të zgjidhni nxënësin tuaj të dëshiruar, do të shfaqen dy fusha shtesë. **Këto përgjigje nuk ka nevojë të rregullohen.**
  - a. *For what enrollment period?* do të ketë vlerën bazë *2025-26 School Year*.
  - b. *What do you want to do?* do të ketë vlerën bazë *Apply*.

Select student and enrollment period

Who is this form for?

Jacqueline Doe

Add new student

For what enrollment period?

2025-26 School Year

What do you want to do?

Apply

3. Klikoni **Next** për të kaluar në ekranin tjetër.

For what enrollment period?

2025-26 School Year

What do you want to do?

Apply

Cancel

Next →

## **Krijimi i një aplikimi për një nxënës jashtë qarkut**

### **Kërkesat dhe procedurat**

*Përpara se të filloni seksionin e parë të aplikimit, shqyrtoni kërkesat dhe procedurat e qarkut shkollor të Filadelfisë për përzgjedhjen e shkollës. Pas shqyrtimit të këtij informacioni, lëvizni poshtë për të vazhduar te seksioni Informacioni i Nxënësit të aplikimit.*

JD
Jacqueline Doe
2025-26 School Year

▼

#### Student Information

School Selection Requirements & Procedures

The school selection system will send application notifications regarding the school selection process by email. Users will receive notifications to the email address or phone number that they use when creating their school selection system account. Current SDP students and families will receive notifications based on the email address that is listed within our Student Information System (SIS), Infinite Campus.

For current School District of Philadelphia students: If your email address in the Guardian Information section of your application is missing or needs to be updated, contact your school secretary and request that it be updated within our Student Information System (SIS), Infinite Campus.

Parents are encouraged to closely monitor their child's activity in the portal to ensure timely and accurate responses to all communication and notification requiring a response. Notifications will be sent from the email address: [noreply@avela.org](mailto:noreply@avela.org). This email address is a no-reply email address.

Please check your spam or junk folders if you do not see the emails in your inbox from the [noreply@avela.org](mailto:noreply@avela.org) email address. It is important to monitor your email inbox throughout the school selection process as there will be urgent and time-sensitive communications requiring immediate actions.

To learn the eligibility requirements for the schools to which you are applying, visit: [schoolselect.philasd.org](http://schoolselect.philasd.org)

Applications to as many as five schools can be submitted starting Friday, September 13, 2024, starting at 4:00 PM. All student information required to confirm an applicant's qualifications for admission to a school must be in the application system by Wednesday, October 23, 2024 at 11:59 PM. Applications cannot be submitted after 11:59 PM on Wednesday, October 23, 2024.

The School District prohibits discriminatory conduct in its programs and activities. Please view the District's Notice of Nondiscrimination here: <https://www.philasd.org/nondiscrimination/>

Preferred First Name

Next →

**Informacioni i nxënësit**

**Prindërit/kujdestarët e nxënësve jashtë qarkut do të duhet të fusin përgjigjet për të gjitha fushat e kërkuara në këtë ekran.**

Preferred First Name

Gender  
(Gender on birth verification document) \*

Female ▼

Preferred Gender

Select answer ▼

Current Grade \*

9 ▼

Grade Applying \*

10 ▼

Current School \*

Abram S. Jenks School ▼

Home Address \*

440 N Broad St  
Philadelphia, PA 19130

Add new address

Student's Phone Number

Student's School Email Address

Race \*

White, not Hispanic ▼

What is your Home Primary Language? \*

ENGLISH ▼

Next →

Fushat ofrohet në këtë ekran përfshijnë: Emri i preferuar, gjinia, gjinia e preferuar, nota aktuale, nota që aplikon, shkolla aktuale, adresa e shtëpisë, numri i telefonit të nxënësit, adresa e emailit të shkollës së nxënësit, raca dhe gjuha fillore e shtëpisë.

Vini re se kodi postar i lidhur me adresën e nxënësit në këtë seksion të aplikimit është kodi postar i cili përcakton nëse nxënësi kualifikohet ose jo për preferencën e kodit postar në shkolla të caktuara të bazuara në kriterë.

Pas plotësimit të këtyre fushave, klikoni **Next** për të vazhduar në seksionin tjetër të aplikimit.



## School/Program Selection

Shqyrtoni me kujdes udhëzimin që shfaqet në krye të faqes School/Program Selection. Ky udhëzues përmban informacion kritik në lidhje me mënyrën se si nxënësit zgjedhin dhe renditin preferencat e tyre të vërteta për shkollat në të cilat dëshirojnë të aplikojnë. Aplikantët do të mund të zgjedhin vetëm shkollat/programet që marrin pjesë në procesin e përzgjedhjes së shkollës dhe të ofrojnë nivelin e klasës për të cilën nxënësi po aplikon.

JD

Jacqueline Doe

2025-26 School Year

▼

### School/Program Selection

Please select up to 5 schools or programs to which you wish to apply. Be sure to place the schools/programs on the application and rank them in your true order of preference:

- #1 should be your/your child's first choice school/program
- #2 should be your/your child's second choice school/program
- #3 should be your/your child's third choice school/program
- #4 should be your/your child's fourth choice school/program
- #5 should be your/your child's fifth choice school/program

**\*\*You/your child will only receive up to 1 offer so the preference order is very important! Meaning if you receive an offer from your first choice school, you will not receive an offer from your second, third, fourth or fifth choice.\*\***

Students who are eligible will be placed in a lottery. Placements will be offered through the lottery, based on student preference, school admission priority, and available seats. We encourage you/your child to apply to up to 5 schools/programs that you/they have interest in and to place the schools/programs in true order of preference so that the lottery has accurate information.

Students should use this process to apply to schools other than their catchment school. This process is to attend any school with available space other than the student's catchment school. If a student wishes to attend their catchment school, no action is needed. Please note that transportation to out-of-catchment elementary schools is not provided.

Please consider the District's transportation guidelines when making your selection of schools. Kindergarten to 6th grade students are not eligible for transportation except for students in grades 5 and 6 at citywide and criteria-based middle schools and middle/high schools whose address is more than 1.5 miles from the school. These students are eligible for a SEPTA fare card.

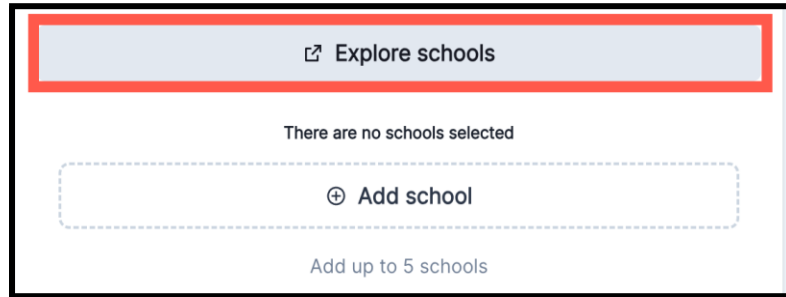
These schools include: AMY at James Martin, AMY Northwest, Conwell, GAMP, Hill Freedman, Masterman, Middle Years Alternative (MYA), Overbrook Educational Center, Fidler, Science Leadership Academy Middle School (SLAMS), and Science Leadership Academy (SLA) at Beeber.

In addition, students in grades 7 through 12 are eligible for a SEPTA fare card if their address is more than 1.5 miles from the school. For more information about the District's transportation services, visit [philasd.org/transportation](http://philasd.org/transportation).

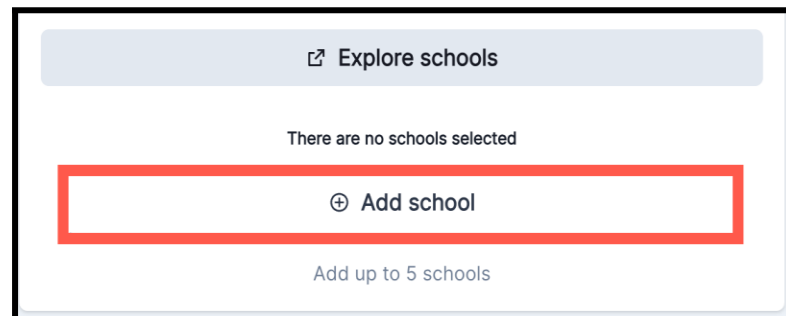
For additional support or questions, email [schoolselect@philasd.org](mailto:schoolselect@philasd.org).

➤ Explore schools

1. Aplikantët mund të klikojnë **Explore schools** për të shkuar te [mjeti Explore](#) i qarkut. Më shumë informacion se si të përdorni Explore ofrohet [këtu](#).



2. Klikoni **Add school** për të gjetur një shkollë/program ku dëshirojnë të aplikojnë.



3. Do të shfaqet lista e shkollave/programeve që ofrojnë nivelin e klasës ku nxënësi po aplikon. Një fushë kërkimi ofrohet për të ndihmuar aplikantët të gjejnë shkollën/programin që dëshirojnë të zgjedhin.

**Academy at Palumbo**  
1100 CATHARINE ST. (Eligibility Criteria - Grades: A's and B's, Attendance Rate: 95%, Assessment: 65th Percentile ELA & Math)

---

**Arts Academy at Benjamin Rush - Art**  
11081 KNIGHTS RD. (Eligibility Criteria - Grades: A's, B's and two C's, Attendance Rate: 90%, Assessment: 50th Percentile ELA or Math, Additional Requirement: Project Presentation)

---

**Arts Academy at Benjamin Rush - Dance**  
11081 KNIGHTS RD. (Eligibility Criteria - Grades: A's, B's and two C's, Attendance Rate: 90%, Assessment: 50th Percentile ELA or Math, Additional Requirement: Audition)

---

**Arts Academy at Benjamin Rush - Instrumental Music**  
11081 KNIGHTS RD. (Eligibility Criteria - Grades: A's, B's and two C's, Attendance Rate: 90%, Assessment: 50th Percentile ELA or Math, Additional Requirement: Audition)

---

**Arts Academy at Benjamin Rush - Theatre**  
11081 KNIGHTS RD. (Eligibility Criteria - Grades: A's, B's and two C's, Attendance Rate: 90%, Assessment: 50th Percentile ELA or Math, Additional Requirement: Audition)

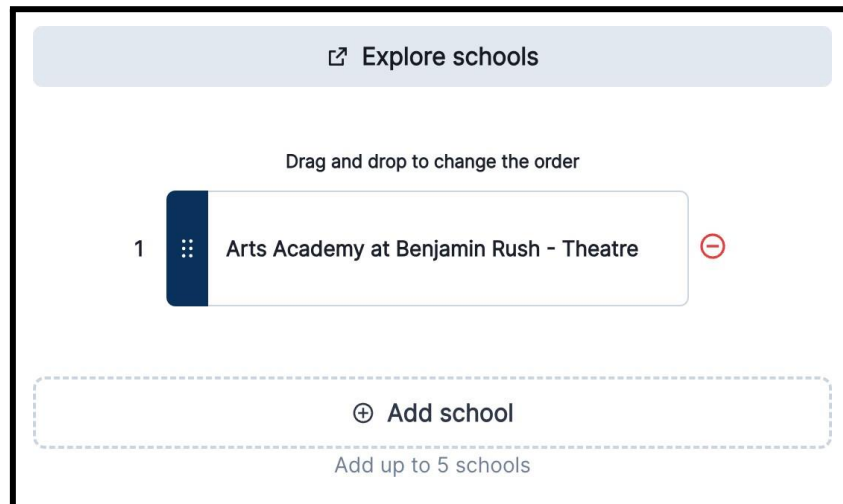
---

**Arts Academy at Benjamin Rush - Vocal Music**  
11081 KNIGHTS RD. (Eligibility Criteria - Grades: A's, B's and two C's, Attendance Rate: 90%, Assessment: 50th Percentile ELA or Math, Additional Requirement: Audition)

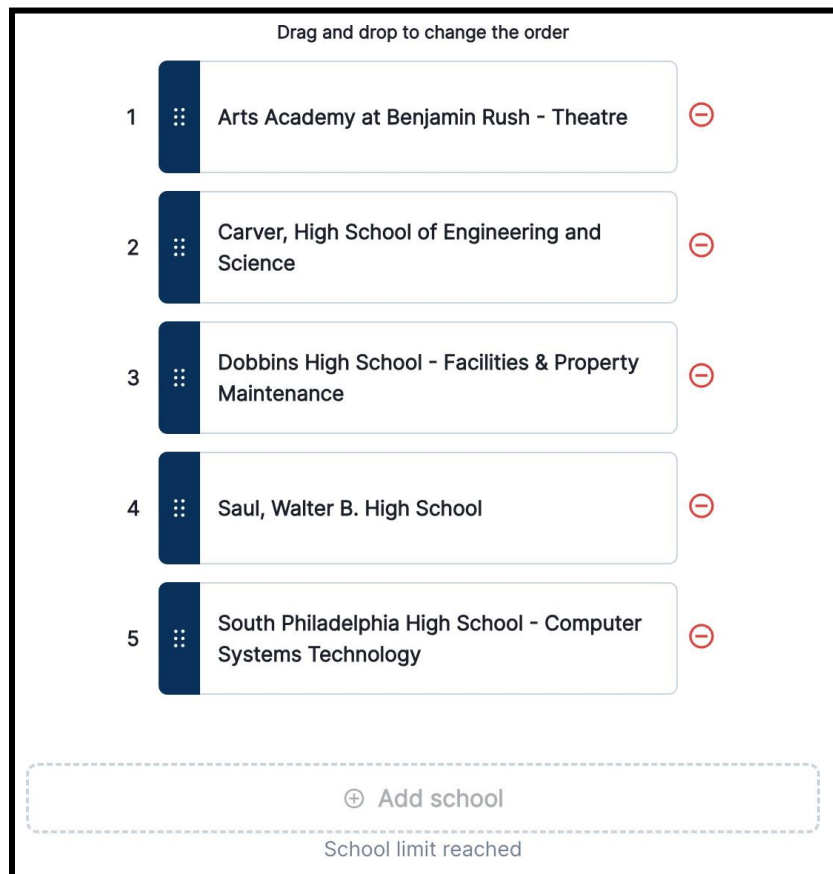
← Back
Next →

**Shënim:** Kriteret e pranimit do të shfaqen për çdo shkollë/program të bazuar në kriteret. Kriteret e pranimit ndiqen në mënyrë rigoroze. Megjithatë, nxënësit me një status IEP, 504 Plan ose EL mund të kërkojnë një shqyrtim të individualizuar nëpërmjet seksionit të Akomodimeve të Arsimit të aplikimit.

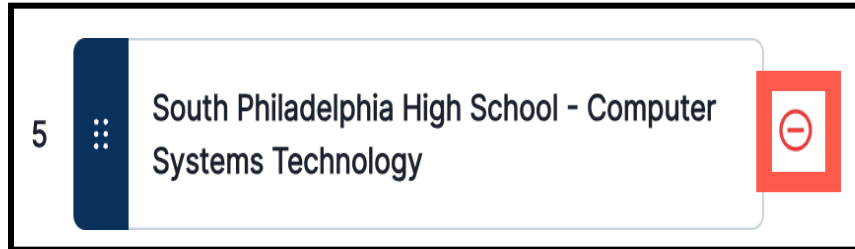
4. Pasi të gjeni vendndodhjen e shkollës/programit, klikoni mbi të për ta shtuar në aplikimin tuaj. Më pas do të shfaqet në ekran.



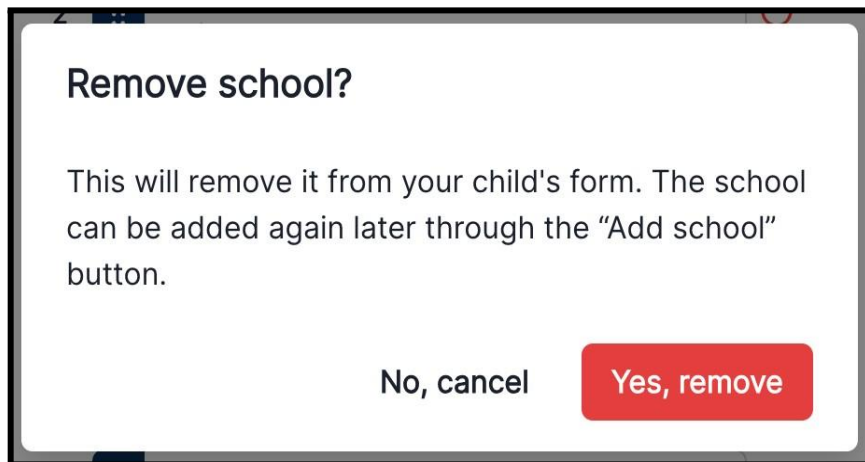
5. Për të shtuar shkolla/programme shtesë, klikoni **Add school** dhe vazhdoni të zgjidhni shkollat për t'i shtuar aplikimit. **Mbani mend, aplikantët mund të shtojnë deri në pesë shkolla/programme.** Ne ju inkurajojmë ju/fëmijën të aplikoni në 5 shkollat/programet më të mira për të cilat ju/fëmija juaj jeni më të interesuar. Është e rëndësishme t'i renditni ato sipas preferencës, në mënyrë që lotaria të kap me saktësi zgjedhjet tuaja.
- a. Pasi të keni shtuar shkollën/programin tuaj të pestë, butoni **Add school** do të çaktivizohet dhe një mesazh do të shfaqet poshtë butonit **Add school** që thotë *School limit reached*.



6. Për të hequr një shkollë/program nga aplikimi juaj, klikoni butonin e kuq që shfaqet në të djathtë të përzgjedhjes së shkollës/programit.



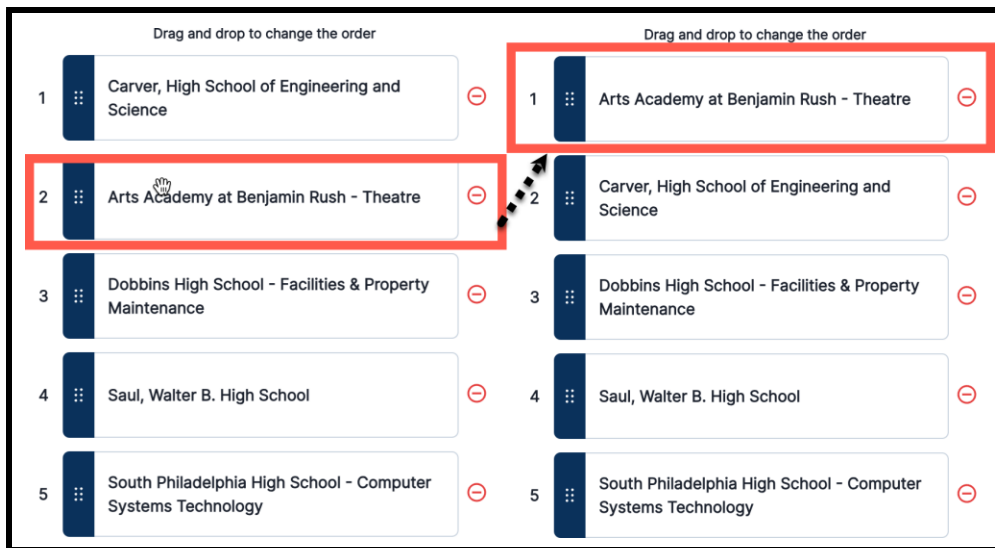
- a. Pasi të keni klikuar butonin e kuq, të hiqni shkollën? Do të shfaqet një dritare mesazhi *Remove school?*, duke ju kërkuar të konfirmoni veprimin tuaj. Për të hequr shkollën/programin nga aplikimi juaj, klikoni **Yes, remove**. Për të anuluar, klikoni **No, cancel**.



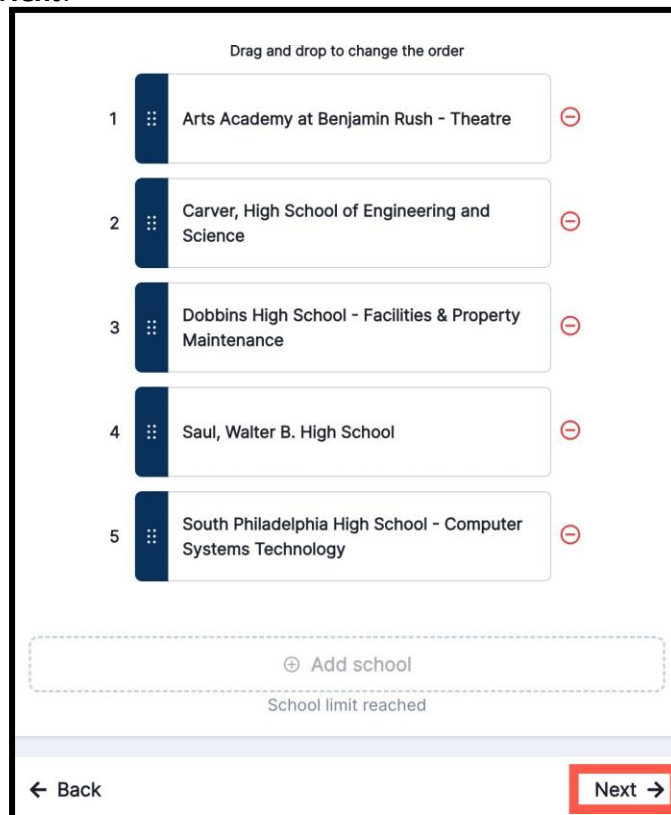
## Renditja e zgjedhjeve të shkollës/programit

Sistemi i aplikimit do të renditë zgjedhjet e shkollës/programit bazuar në rendin në të cilin i keni shtuar ato në aplikimin tuaj. Përpara se të vazhdojnë në seksionin tjetër, aplikantët duhet të shqyrtojnë urdhrin e shkollës dhe të përshtaten për të siguruar që rendi i numëruar të pasqyrojë preferencën e tyre të vërtetë. Nr. 1 duhet të pasqyrojë shkollën në të cilën dëshirojnë më shumë të aplikojnë, nr. 2 duhet të pasqyrojë zgjedhjen e tyre të dytë, e kështu me radhë.

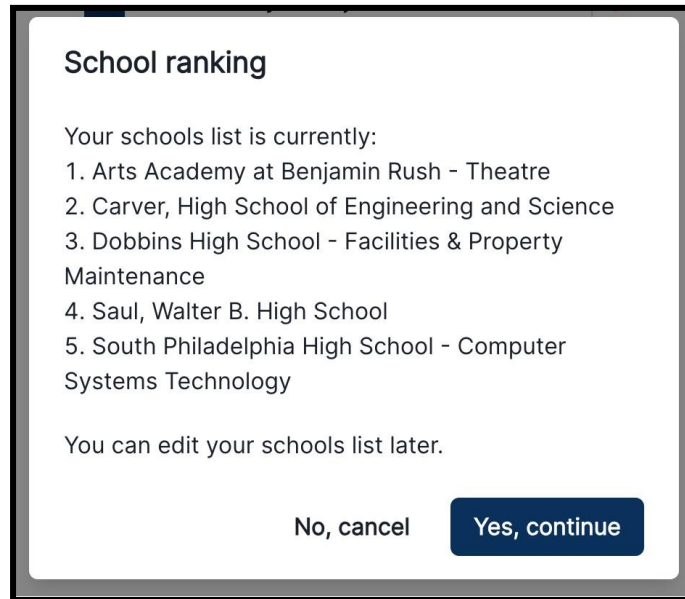
1. To Për të rregulluar rendin e zgjedhjeve tuaja, klikoni në përzgjedhjen e shkollës/programit që dëshironi të rirenditni. Përdorni tastierën e mausit ose të kompjuterit për të tërhequr dhe lëshuar shkollën/programin në hapësirën e numëruar që korrespondon me preferencën.



2. Përsëriteni këtë proces, sipas nevojës, derisa rendi i përzgjedhjeve të shkollës/programit të përputhet me preferencën të vërtetë, me nr. 1 si shkollën/programin tuaj më të preferuar. Pastaj, klikoni **Next**.



3. Pasi të klikoni **Next**, sistemi i aplikimit do të shfaqë renditjen tuaj aktuale të shkollës. Klikoni **Yes, continue** për të vazhduar në seksionin tjetër të aplikimit.
  - a. Për të bërë rregullime shtesë në shkollat tuaja të zgjedhura ose në renditjen e tyre, klikoni **No, cancel** për të qëndruar në ekranin e përzgjedhjes së shkollës/programit.



## Informacioni i kujdestarit

**Prindërit/kujdestarët e nxënësve jashtë qarkut do të fusin të dhënat e prindërve/kujdestarit në këtë seksion të aplikimit.** Aplikimi mund të shfaq informacione për deri në dy (2) kujdestarë, por kërkohet informacion për të paktën një kujdestar.

JD Jacqueline Doe
2025-26 School Year

**Guardian Information**

For current School District of Philadelphia students: If your email address in the Guardian Information section of your application displays "contactschool@email.net", or needs to be updated, contact your school secretary and request that it be updated in the Student Information System (SIS), Infinite Campus.

Guardian 1 Information \*

Guardian 1 First Name

Guardian 1 Last Name \*

Guardian 1 Address

440 N Broad St  
Philadelphia, PA 19130

Do not enter an address

Add new address

Guardian 1 Phone \*

Guardian 1 Phone Type \*

Cell Phone
▼

Guardian 1 Email \*

Guardian 1 Phone 2

← Back
Next →

Futni informacionin në të gjitha fushat e kërkuara për Guardian 1 - *First Name, Last Name, Address, Phone Number, Phone Type, Email, Preferred Language.*

Aplikantët kanë mundësinë të shtojnë këtë informacion edhe për një prind/kujdestar të dytë.

Aplikimi do t'i lejojë aplikantët të fusin deri në katër numra telefoni për prindërit/kujdestarët.

Kur të keni përfunduar këtë seksion, klikoni **Next** për të kaluar në seksionin tjetër të aplikimit.



Të dhënat akademike

**Seksioni i të dhënave akademike do të përfshihet në aplikime vetëm kur aplikanti po aplikon në një shkollë/program të bazuar në kritere. Ky informacion përfshihet në aplikim pasi shkollat sekondare dhe të mesme të bazuara në kritere përdorin këto të dhëna për të përcaktuar përshtatshmërinë.**

Së pari, shqyrtoni me kujdes udhëzimin që shfaqet në krye të këtij ekrani.

**Academic Data**

Students must meet the criteria to be eligible for criteria-based middle and high schools. Students must meet all of the criteria for the school, or schools to which they are applying, or be found eligible through an Individualized Review to be entered into the lottery for those schools. Visit [schoolselect.philasd.org](https://schoolselect.philasd.org) to view the criteria for each school and to learn about the Individualized Review process. To determine eligibility, the following academic data must be added to this application:

1. The final course grades for all four core subjects (English, Math, Science, and Social Studies) for each of the prior two school years (SY 2022-2023 and SY 2023-2024). If all four core subjects do not have at least one letter grade for at least one academic year, the student will be marked ineligible for the lottery for all criteria-based schools.
2. The number of unexcused absences for each of the two prior school years (SY 2022-2023 and SY 2023-2024).
3. Approved standardized assessment scores in English Language Arts/Reading and Mathematics from the two prior school years (SY 2022-2023 and/or SY 2023-2024).

Available academic data for District students will automatically be added to their school selection application where available and marked verified. Any missing grade, attendance and approved standardized assessment data must be manually entered into their school selection application.

Students who have not been enrolled in the District at any point during the last two years must manually enter their grades and attendance for the time period they were enrolled outside the School District of Philadelphia and must upload the District's Common Transcript Form. The Common Transcript Form must provide the final course grades for all four core subjects and number of unexcused absences for the prior two years and must be completed by a school administrator or counselor at your previous or current school.

All students are also required to submit approved standardized assessment results in the Assessments screens of this application. Visit the following link to review the approved standardized assessment requirements: <https://www.philasd.org/era/assessment/schoolselection>.

For all students, failure to include all academic data (grades, attendance, transcripts, and approved standardized assessment score reports) will result in an incomplete application which will be marked ineligible and will not be included in any evaluation processes.

All students who are applying to Masterman High School (grades 9-10) must show evidence of successful completion of Algebra I before the child can be enrolled.

Homeschooled students should not include the Common Transcript Form unless it is signed by an external evaluator. Homeschooled applicants must include their end of year progress report OR other documentation as evidence of the applicant's completion of their home-schooling program. Acceptable documentation includes, but is not limited to:

- An affidavit of the Home Education Program;
- An evaluation of the Home Education Program (this is not the annual Home Schooling Evaluation Certification Review that is submitted to the District for approval);
- A Common Transcript Form signed by an external homeschooling partner or affiliate (e.g., homeschooling co-op—this cannot be signed by a parent);
- Homeschooling Quarterly Reports.

The above information is required as evidence of completion of the 2022-2023 and/or 2023-2024 school years. These documents should be uploaded in this section and will be reviewed and considered for grades and attendance.

Pas shqyrtimit të udhëzimit, lëvizni poshtë për të futur informacione në lidhje me notat dhe frekuentimin e nxënësit për dy vitet e mëparshme shkollore. Këto fusha do të jenë të disponueshme për SY 2022–2023 dhe SY 2023–2024. Të dhënat akademike në këtë seksion përfshijnë:

- **Total Days Unexcused for SY 2022-2023 and SY 2023-2024**
  - Përdorni menynë zbritëse për të zgjedhur përgjigjen tuaj.

Total Days Absent Unexcused SY 2022-2023 \*

2



Total Days Absent Unexcused SY 2023-2024 \*

5





- **Notat përfundimtare të ELA/Lexim dhe shkrim, matematikë, shkencë dhe studime sociale për SY 2022–2023 dhe SY 2023–2024**
  - Përdorni menyën zbritëse për të zgjedhur përgjigjen tuaj. Opsionet përfshijnë A, B, C, D, F, Not Available. **Nxënësit jashtë qarkut NUK duhet të zgjedhin opsionin që fillon me [Current SDP Students].**

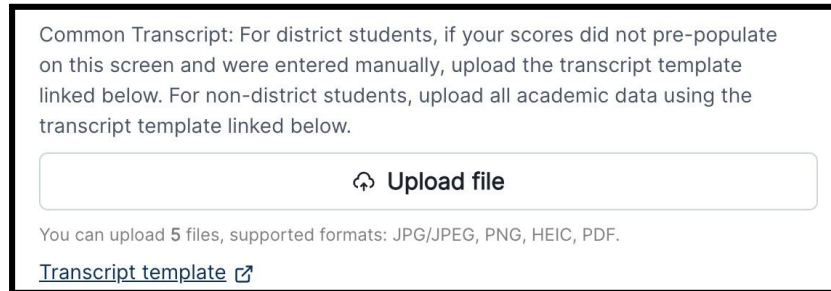
Final ELA/Reading & Writing Grade SY 2022-2023 *	A
Final Math Grade SY 2022-2023 *	A
Final Science Grade SY 2022-2023 *	B
Final Social Studies Grade SY 2022-2023 *	A
Final ELA/Reading & Writing Grade SY 2023-2024 *	A
Final Math Grade SY 2023-2024 *	A
Final Science Grade SY 2023-2024 *	A
Final Social Studies Grade SY 2023-2024 *	C

- **Algebra 1 Current Course Participation/Course Completion Indicator**
  - Përdorni menyën zbritëse për të zgjedhur përgjigjen tuaj. Opsionet përfshijnë Yes, No, Not Available. **Nxënësit jashtë qarkut NUK duhet të zgjedhin opsionin që fillon me [Current SDP Students].**

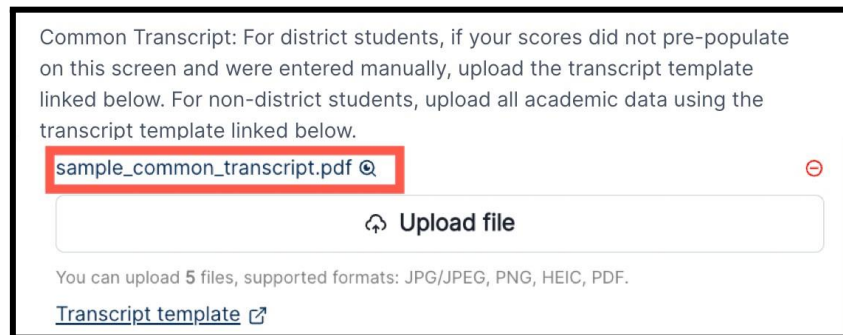
Completed or currently enrolled in Algebra 1? *	Yes
---	-----

**Ngarkoni një transkript për të dhënat akademike**

1. Në fund të seksionit **Academic Data** të aplikimit, gjeni fushën e ngarkimit [Common Transcript](#). Klikoni **Upload file**. Pastaj, zgjidhni skedarin nga kompjuteri juaj për të ngarkuar dokumentin.



2. Pas ngarkimit të transkriptit, do të shfaqet emri i skedarit.



3. Pas ngarkimit të transkriptit, klikoni **Next** për të vazhduar në seksionin tjetër të aplikimit.

## Të dhënat e vlerësimit

Ky seksion do të shfaqet vetëm për nxënësit që po aplikojnë në një shkollë/program të bazuar në kritere. *Ky informacion përfshihet në aplikim pasi shkollat sekondare dhe të mesme të bazuara në kritere përdorin këto të dhëna për të përcaktuar përshtatshmërinë.*

Së pari, shqyrtoni me kujdes udhëzimin që shfaqet në krye të kësaj faqeje.

### **Assessment Data**

Applications for criteria-based schools require one English Language Arts/Reading and one Mathematics standardized assessment score from SY 2022-2023 and/or SY 2023-2024. The standardized assessment score required varies from school to school; please review all school eligibility requirements by visiting: <https://www.philasd.org/studentplacement/school-selection/>. The applicant's highest English Language Arts/Reading percentile score and the highest Mathematics percentile score from SY 2022-2023 and/or SY 2023-2024 will be used to determine eligibility.

For each standardized assessment and subject, enter:

- The name of the approved standardized assessment;
- The grade the applicant was in when they took the approved standardized assessment; and
- The corresponding scale score (PSSA) or national percentile rank (all other approved standardized assessments).

If submitting PSSA scale scores, applicants do not need to convert scale scores to percentiles. If the approved standardized assessment does not have national percentile rank, enter the state or local percentile rank.

Only approved standardized assessments taken on or after January 1, 2023 will be accepted. All submitted scores and documentation will be reviewed and verified; only verified standardized assessment scores will be considered for eligibility at criteria-based schools.

Approved standardized assessments must be administered at a school or testing center.

The following assessments have been approved for the School District of Philadelphia criteria-based schools application:

- Pennsylvania System of School Assessment (PSSA)
- TerraNova
- California Achievement Test (CAT)
- ERB - Comprehensive Testing Program (CTP)
- ERB - Independent School Entrance Exam (ISEE)
- IOWA Test of Basic Skills
- Secondary School Admission Test (SSAT)
- Other State Standardized Assessment

Documentation is required to verify all provided scores. Uploaded assessment reports must be clear, legible, and complete digital copies that show the applicant's:

- Full name
- Date Tested
- Grade Level Tested
- English Language Arts/Reading Score(s) and/or Percentile(s)
- Mathematics Score(s) and/or Percentile(s)

For more information on how to interpret common examples of standardized assessment reports, converting PSSA scaled scores to percentiles and other frequently asked questions, please visit here:

<https://www.philasd.org/era/assessment/schoolselection/>

Pas shqyrtimit të udhëzimit, lëvizni poshtë për të futur të dhëna në lidhje me rezultatet e standardizuara të vlerësimit të nxënësit për dy vitet e mëparshme shkollore.

1. Fusha e parë është *English Language Arts SY 2022-2023 - Standardized Assessment Name*. Zgjidhni vlerësimin nga menyja zbritëse.
  - a. Nëse zgjidhet PSSA, do të shfaqet një fushë shtesë për aplikantët që të futin rezultatin e tyre të shkallëzuar ELA.

English Language Arts SY 2022-2023 - Standardized Assessment Name \*

Pennsylvania System of School Assessment (PSSA) ▼

ELA Scaled Score SY 2022-2023 [PSSA] \*

- b. Nëse zgjidhet një vlerësim tjetër i standardizuar jo-PSSA, aplikanti do të hyjë në renditjen e përqindjes së tij Kombëtare.

English Language Arts SY 2022-2023 - Standardized Assessment Name \*

TerraNova ▼

ELA National Percentile Rank SY 2022-2023 [TerraNova] \*

Select answer ▼

2. Shkruani nivelin e klasës korresponduese të Arteve të Gjuhës Angleze të testuar SY 2022–2023.

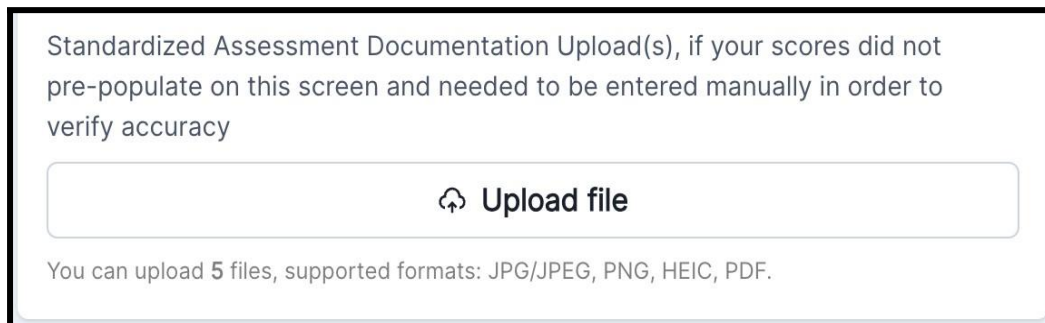
English Language Arts Corresponding Grade Level Tested SY 2022-2023 \*

6 ▼

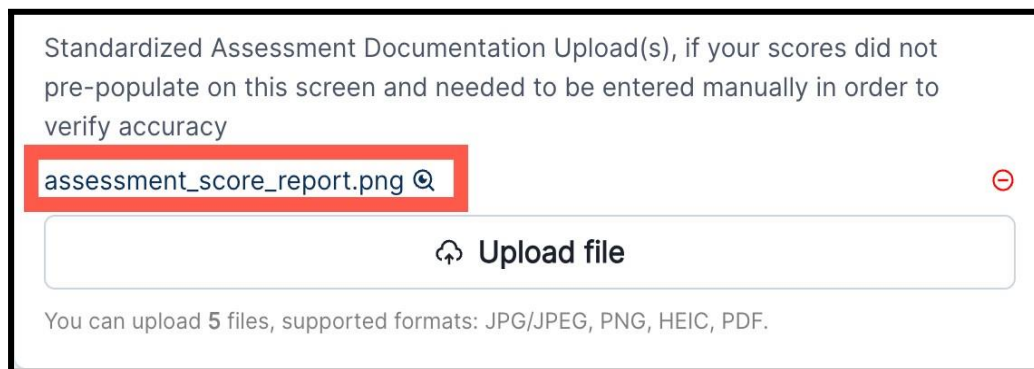
Përsëriteni këtë proces në fushat e mbetura për të futur: Të dhënat e vlerësimit të standardizuar të matematikës për SY 2022–2023, të dhënat e Vlerësimit të Standardizuar të Arteve të Gjuhës Angleze për SY 2023–2024 dhe të dhënat e Vlerësimit të Standardizuar të Matematikës për SY 2023–2024.

**Ngarkimi i raporteve të rezultateve për të dhënat e vlerësimit**

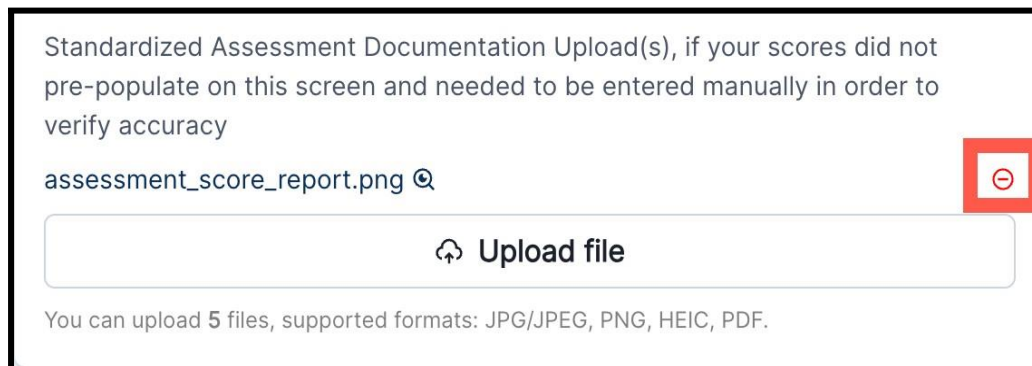
1. Në fund të seksionit **Assessment Data** , gjeni fushën *Standardized Assessment Documentation Upload* . Klikoni **Upload file**. Pastaj, zgjidhni skedarin nga kompjuteri juaj për të ngarkuar dokumentin.



2. Pas ngarkimit të dokumentacionit të standardizuar të vlerësimit, emri i skedarit do të shfaqet mbi fushën e ngarkimit. Për të parë një dokument të ngarkuar, klikoni emrin e skedarit.



- a. Për të hequr një dokument të ngarkuar, klikoni rrethin e kuq në të djathtë të emrit të skedarit.



3. Pas ngarkimit të raportit të rezultateve të standardizuara të vlerësimit, klikoni **Next** për të vazhduar në seksionin tjetër të aplikacionit.



## Vëllezërit e motrat

***Ky seksion do të shfaqet vetëm për nxënësit që po aplikojnë në një shkollë/program në mbarë qytetin ose në përmbledhës. Shqyrtoni me kujdes udhëzimet e përfshira në këtë seksion për të përcaktuar nëse ky seksion është apo jo i zbatueshëm për ju.***

### **Siblings**

The School District of Philadelphia aims to keep students and their families together to help maximize parent and family engagement and support success. To this end, the School District of Philadelphia gives sibling preference to students who have a sibling currently enrolled in a catchment or city-wide school, when space is available. Sibling preference does not apply to criteria-based schools.

To be eligible for sibling preference, siblings must have the same parent/guardian, have participated in the school selection process by submitting an application, and have selected the school where a sibling is already enrolled. The application must be submitted by the school selection deadline on Wednesday, October 23rd, at 11:59 PM. To receive sibling preference, the sibling must already be enrolled at the catchment or city-wide school applying to, and the sibling cannot be currently enrolled in a final grade. (i.e., graduating from the school during the school year in which the sibling's application is submitted) Sibling preference does not apply to twins or multiple siblings that are applying to the same school. The District does not have twin preference.

Receiving a preference as a sibling is dependent on space availability in the requested school. Siblings do not receive priority above in-catchment students. Priority is given to in-catchment students for seats in their catchment school. The District cannot guarantee that space will be available or remain available for siblings entering grades K-12. However, siblings who participate in the school selection process will receive a preferred spot in the lottery over other non-catchment applicants.

If a family is applying for more than one sibling, an application must be completed for each child and the sibling section of the application must be completed for each child. Siblings who are offered and accept seats in a non-catchment school will be registered for the school. If, at the time school begins or at any time during the school year, if space is no longer available for the joining sibling, the joining sibling may lose their seat and be asked to return to their catchment school.

Note: Date of Birth format below is MM/DD/YYYY

Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?

1. Tregoni nëse nxënësi i identifikuar në aplikacion ka apo jo një vëlla/motër që ka të njëjtin prind/kujdestar dhe aktualisht po ndjek një shkollë ose program në Catchment ose në Citywide që është renditur në këtë aplikim duke zgjedhur *No*, *Yes - 1 sibling*, *Yes - siblings*, *Yes - 3 siblings*, *Yes - 4 siblings*, or *Yes - 5 siblings*.

Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?

Select answer ▼

- a. Nëse zgjidhet **No**, nuk kërkohet asnjë informacion shtesë. Klikoni Next për të vazhduar në seksionin tjetër të aplikimit.
- b. Nëse zgjidhet **Yes**, vendosni *First Name*, *Last Name*, *Birth Date*, *Grade* dhe *School* për vëllain ose motrën. Nëse janë identifikuar disa vëllezër e motra, do të shfaqen fusha që korrespondojnë me numrin e vëllezërve (Sibling 1, Sibling 2 etj).
  - i. Pasi të keni plotësuar informacionin e vëllait ose motrës, klikoni Next për të kaluar në seksionin tjetër të aplikacionit.

Does the applicant have a brother/sister that has the same parent/guardian, and is currently attending a Catchment or Citywide school or program listed on this application?

Yes, 1 Sibling ▼

Sibling 1 First Name \*

Sibling 1 Last Name \*

Sibling 1 Birth Date \*

Sibling 1 Grade \*

Select answer ▼

Sibling 1 School \*

Select answer ▼

## Education Accommodations

**Seksioni Education Accommodations do të përfshihet në aplikime vetëm kur aplikanti po aplikon në një shkollë/program të bazuar në kriteret. Ky seksion i aplikimit është i ndarë në katër zona kryesore - Special Education information, 504 Plan information, EL Services information dhe Criteria Waiver.**

*Disa nxënësve mund t'u kërkohej të ofrojnë dokumentacion shtesë të ngarkuar, bazuar në përgjigjet ndaj pyetjeve që shfaqen në këtë seksion. Nëse ekipi me bazë në shkollë i nxënësit do t'ju ndihmojë me ngarkimin e dokumentacionit mbështetës të nxënësit, mund të vazhdoni pa e ngarkuar dokumentacionin në këtë moment. Nëse ekipi me bazë në shkollë i nxënësit do t'ju ndihmojë me ngarkimin e dokumentacionit mbështetës të nxënësit, aplikantët mund të ngarkojnë dokumentacionin në aplikacionin e tyre.*

**Shqyrtoni me kujdes udhëzimin që shfaqet përpara çdo zone të këtij seksioni të aplikimit.**

**Education Accommodations**

Students with an IEP, 504 Plan and EL students may receive an Individualized Review if they meet two of the three criteria to the school or schools they are applying to. More information about the Individualized Review process can be found at <https://www.philasd.org/studentplacement/school-selection/#legare>

If you are requesting an Individualized Review you must supply the following supporting documentation.

### **Special Education Accommodations**

1. Tregoni nëse nxënësi ka një IEP aktuale duke zgjedhur **Yes** ose **No** në menynë zbritëse.
  - a. Nëse **No**, vazhdoni të shqyrtoni zonën 504 Education Accommodations të këtij seksioni.
  - b. Nëse **Yes**, shfaqen fusha të mëtejshme. Këto fusha ju lejojnë të ngarkoni:
    - i. **Dokumentacioni aktual IEP**
    - ii. **Raporti i monitorimit të ecurisë 2023–2024**
    - iii. **Vlerësimi i Tranzicionit/Inventari i Karrierës (vetëm për nxënësit e klasës së 8-të)**
2. Në fushën përkatëse të ngarkimit, klikoni **Upload file**. Gjeni dhe zgjidhni skedarin nga kompjuteri juaj për të ngarkuar dokumentin.
3. Pas ngarkimit të dokumentacionit të arsimit të posaçëm, emrat e skedarëve do të shfaqen mbi fushat e ngarkimit.

Special Education Accommodations

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school counselor for updates on these files.
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Does this student have a current IEP?

Yes ▼

Please upload current IEP documentation

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

Please upload 2023-2024 Progress Monitoring Report

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

Please upload current Transition Assessment (Career Inventory for 8th grade students only)

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.



**504 - Seksioni i akomodimeve arsimore**

1. Përcaktoni nëse nxënësi ka plan aktual 504 duke zgjedhur *Yes* ose *No* nga menya zbritëse.
  - a. Nëse *No*, vazhdoni të shqyrtoni zonën EL Education Accommodations të këtij seksioni.
  - b. Nëse *Yes*, shfaqet një fushë e mëtejshme. Këto fusha ju lejojnë të ngarkoni:
    - i. *504 Supporting Documentation*
2. Klikoni **Upload file**. Gjeni dhe zgjidhni skedarin nga kompjuteri juaj për të ngarkuar.
3. Pas ngarkimit të Dokumentacionit Mbështetës 504, emrat e skedarëve do të shfaqen mbi fushat e ngarkimit.

504 Education Accommodations

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school counselor for updates on these files. \*
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Does this student have a current 504?

Yes ▼

504 Supporting Documentation

**Upload file**

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

**EL Education Accommodations**

1. Tregoni nëse nxënësi po merr aktualisht shërbime EL duke zgjedhur *Yes* ose *No* nga menya zbritëse.
  - a. Nëse *No*, vazhdoni të shqyrtoni zonën e heqjes dorë nga kriteret e këtij seksioni.
  - b. Nëse *Yes*, shfaqet një fushë e mëtejshme. Këto fusha ju lejojnë të ngarkoni:
    - i. *Dokumentacioni Mbështetës EL (Raportet e rezultateve të testit EL Access/WIDA)*
2. Klikoni **Upload file**. Gjeni dhe zgjidhni skedarin nga kompjuteri juaj për të ngarkuar.
3. Pas ngarkimit të mbështetjes EL Dokumentacioni, emrat e skedarëve do të shfaqen mbi fushat e ngarkimit.

EL Education Accommodations

Upload supporting documentation for the student's education accommodations below.

- If your student's school-based team will assist with uploading your student's supporting documentation you can continue with the application and follow up with the student's school counselor for updates on these files. \*
- If your student's school-based team will NOT assist with uploading your student's supporting documentation, you can upload below.

Does this student currently receive EL services?

Yes ▼

EL Supporting Documentation

**Upload file**

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

**Heqja dorë nga kriteret**

Të gjithë aplikantët që aplikojnë në shkollat e bazuara në kriteret do të duhet t'u përgjigjen pyetjeve të heqjes dorë nga kriteret që shfaqen në fund të këtij seksioni të aplikimit.

Në pyetje thuhet: Nëse i jeni përgjigjur "Po" ndonjëherë nga pyetjet e mësipërme, mund të hiqni dorë nga kriteret e frekuentimit, notave ose PSSA/Aprovuara të Vlerësimit të Standardizuar në aplikimin e nxënësit. DUHET të paraqisni dokumentacionin e kriterëve nga të cilat synoni të hiqni dorë. Nëse nxënësi juaj ka një plan 504, IEP ose është një nxënës i anglishtes dhe ju nuk hiqni dorë nga një kriter, nxënësit nuk do t'i jepet një shqyrtim i individualizuar.

If you replied 'Yes' to any of the above questions, you may waive Attendance, Grades or PSSA/Approved Standardized Assessment criteria in your student's application. You **MUST** submit documentation of the criteria you intend to waive. If your student has a 504 plan, IEP, or is an English Learner and you do not waive a criteria, your student will not be given an individualized review.

Select answer

1. Pas shqyrtimit të pyetjes, zgjidhni një përgjigje nga menya zbritëse. Opsionet përfshijnë:
  - a. Frekuentimi
  - b. Klasat
  - c. PSSA/Rezultatet alternative të miratuara
  - d. Nuk dua të heq dorë nga asnjë kriter
  - e. Unë nuk kam një përcaktim IEP/504/EL

✓ Select answer  
 Attendance  
 Grades  
 PSSA/Approved Alternative Scores  
 I do not want to waive any criteria  
 I do not have an IEP/504/EL designation

2. Nëse vendosni të kërkonti të hiqni dorë nga një kriter, ngarkoni dokumentacionin mbështetës për heqjen e kriterëve. Klikoni **Upload file**. Gjeni dhe zgjidhni skedarin nga kompjuteri juaj për të ngarkuar dokumentin. Pas ngarkimit të dokumenteve mbështetëse të heqjes dorë nga kriteret, emrat e skedarëve do të shfaqen mbi fushat e ngarkimit.

Please upload other supporting documents for criteria waiver

📎 Upload file

You can upload 5 files, supported formats: JPG/JPEG, PNG, HEIC, PDF.

- Pyetja e fundit në këtë seksion të aplikimit është njohja e heqjes dorë. Lexoni mirënjohjen dhe shkruani emrin tuaj të plotë në hapësirën e dhënë për të nënshkruar heqjen dorë nga kriteret.

Waiver Acknowledgement: I understand Signing, I am choosing to waive or not waive the criteria or confirm that my student does not have a IEP/504/EL designation after submitting this application. \*

Type your full name below to sign:

- Pas përfundimit të këtij seksioni, klikoni **Next** për të vazhduar në seksionin tjetër të aplikacionit.

### Pranimi dhe nënshkrimi digjital

Shqyrtoni deklaratën që shfaqet në ekran dhe më pas shkruani emrin tuaj të plotë për të konfirmuar se e kuptoni deklaratën e përmendur më sipër.

#### Acceptance and Digital Signature

I certify that all information submitted in the application process is factually correct and honestly presented. I understand that as of October 23, 2024, I may not alter my submission in any way. By signing below, I confirm that I have read and understand all instructions and requirements for this application. I acknowledge that the School District of Philadelphia will provide up to 1 school/program offer based on the results of my application.

Please enter your full name here to confirm your understanding of the above: \*

### **Dorëzimi i aplikimit**

Pasi të keni futur emrin tuaj në seksionin Acceptance dhe Digital Signature të aplikimit, klikoni **Submit**.

**Mos harroni, aplikimet duhet të dorëzohen përpara se aplikimi të mbyllet të mërkurën, 23 tetor 2024 në orën 23:59.**

## Pas dorëzimit të një aplikimi

Pas dorëzimit të një aplikimi, paneli i sistemit të përzgjedhjes së shkollës do të ngarkohet. Aplikimi juaj i plotësuar do të shfaqet, me një status **Submitted**.

JD Jacqueline Doe

Apply for 2025-26 School Year

See 5 schools

Submitted

NEXT STEP

Application submitted! You can make edits to your school choices up to 10/23/24 11:59 PM. After editing your application please remember to re-submit!

View form

Nga paneli i kontrollit, do të jeni në gjendje të:

- [Shqyrtoni shkollat e përfshira në aplikimin e nxënësit](#)
- [Shikoni dhe modifikoni aplikimet e dorëzuara](#) gjatë fazës së Aplikimit
- [Ridorëzoni një aplikim](#) gjatë fazës së aplikimit
- [Kthehu te një aplikim në vazhdim](#)
- [Filloni një aplikim krejt të ri për një nxënës tjetër jashtë qarkut](#)

### Shqyrtoni shkollat e përfshira në aplikimin e nxënësit

1. Klikoni në menyne zbritëse të etiketuar *See # schools* për të parë shkollat e përfshira në aplikimin e nxënësit, si dhe renditjen përkatëse të preferencave të identifikuara në aplikim.

JD Jacqueline Doe

Apply for 2025-26 School Year

See 5 schools

Submitted

NEXT STEP

JD Jacqueline Doe

Apply for 2025-26 School Year

See 5 schools

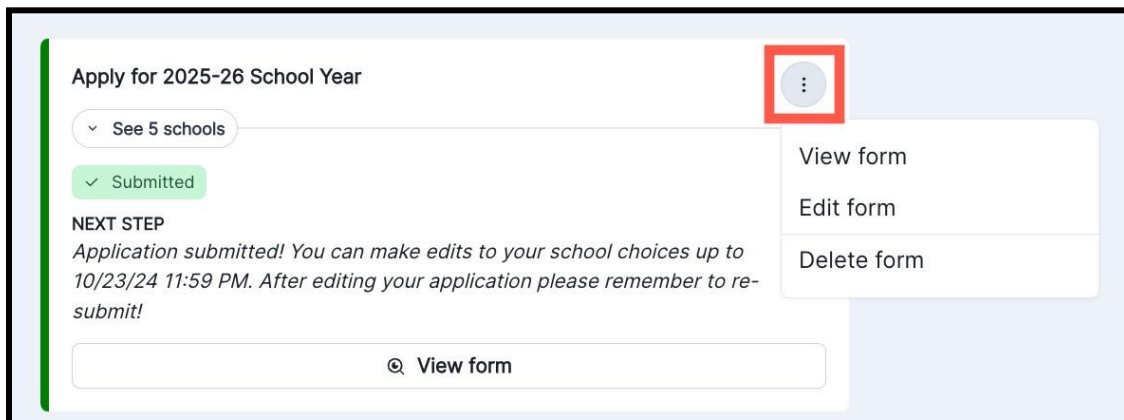
- 1 | Arts Academy at Benjamin Rush - Theatre
- 2 | Carver, High School of Engineering and Science
- 3 | Dobbins High School - Facilities & Property Maintenance
- 4 | Saul, Walter B. High School
- 5 | South Philadelphia High School - Computer Systems Technology

Submitted

NEXT STEP

## Shikoni dhe modifikoni aplikimet e paraqitura

1. Klikoni mbi shumëpikëshin në të djathtë, nën emrin e nxënësit.
  - a. Klikoni *View form* për të parë aplikimin tuaj
  - b. Klikoni *Edit form* për të hapur aplikimin tuaj për redaktim



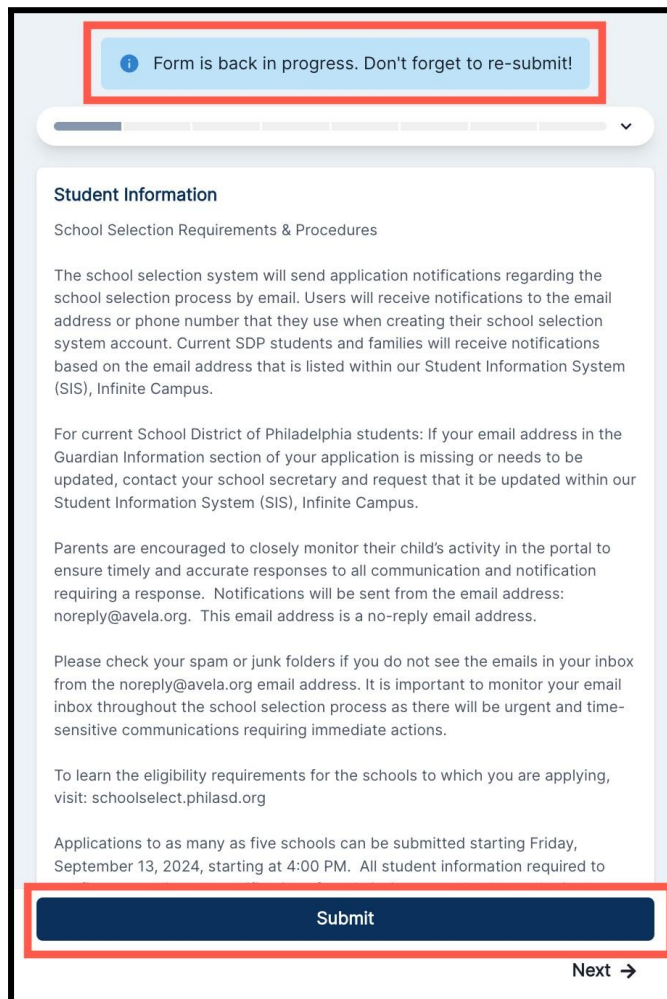
## Ridorëzoni një aplikim

**NËSE HAPNI APLIKIMIN PËR REDAKTIM, DUHET TA RIDORËZONI PASI TË KRYENI REDAKTIMET. VETËM APLIKIMET ME STATUS TË DORËZUAR DO TË ECIN PËRPARA NË PROCESIN E PËRZGJEDHJES SË SHKOLLËS.**

Nëse hapni një aplikim të dorëzuar për modifikim, statusi i atij aplikimi ndryshon nga *Submitted* në *In Progress*.

Kur redaktoni një aplikim që ka qenë më parë *Submitted* dhe aktualisht *In Progress*, një mesazh paralajmërues blu do të shfaqet në krye të ekranit, duke ju kujtuar që të ridorëzimin e aplikimit. Butoni **Submit** do të shfaqet gjithashtu në fund të ekranit, ndërsa lëvizni nëpër aplikim.

Pasi të keni bërë modifikime në aplikimin tuaj, mos harroni të klikoni **Submit** në mënyrë që aplikimi juaj të kthehet në një status *Submitted*.



### Kthehuni te një aplikim në proces e sipër

Një aplikim që është krijuar, por që nuk është dorëzuar ende, do të ketë statusin *In Progress*. Për t'u kthyer në një aplikim në vazhdim, klikoni **Resume form**.

JD Jacqueline Doe

Apply for 2025-26 School Year

Academy at Palumbo

In progress

NEXT STEP  
Application started. Please remember to submit your application by 10/23/24 11:59PM.

Resume form

### Fillimi i një aplikimi krejt të ri për një nxënës tjetër jashtë qarkut

Për të filluar një aplikim krejt të ri për një nxënës tjetër jashtë qarkut, klikoni **Start Form**.

JD Jacqueline Doe

Apply for 2025-26 School Year

See 5 schools

Submitted

NEXT STEP  
Application submitted! You can make edits to your school choices up to 10/23/24 11:59 PM. After editing your application please remember to re-submit!

View form

Start form

Klikoni **Add new student**.

Select student and enrollment period

Who is this form for?

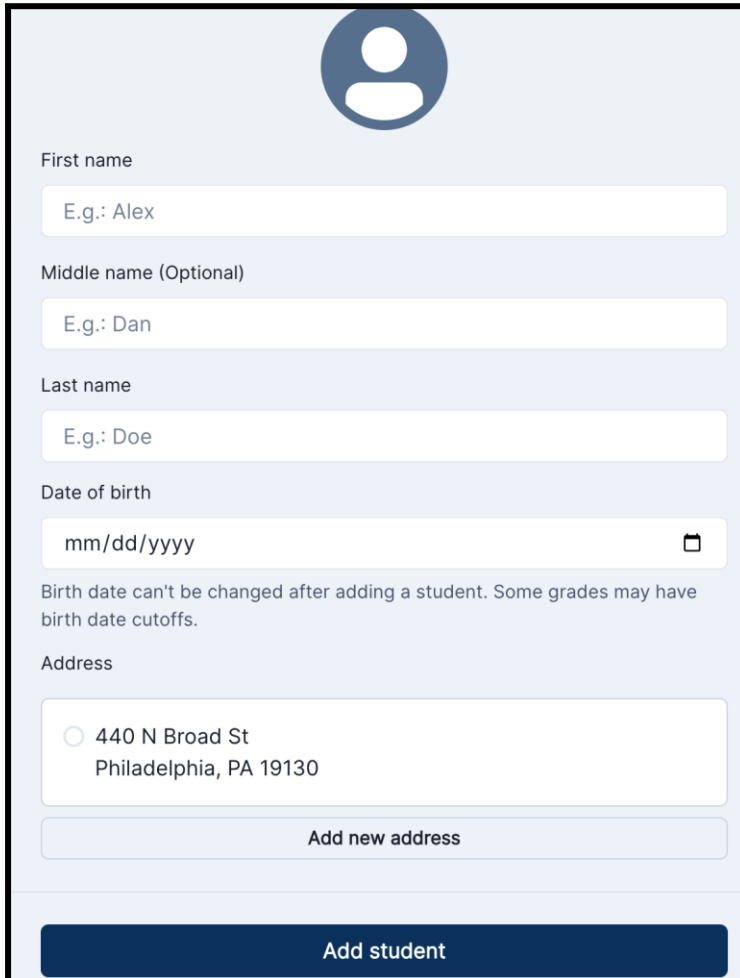
Select student

Add new student

For what enrollment period?

2025-26 School Year

Futni të dhënat e nxënësit dhe më pas klikoni **Add Student**.



The screenshot shows a user interface for adding a student. At the top center is a circular profile icon placeholder. Below it are several input fields:

- First name:** A text input field with the placeholder text "E.g.: Alex".
- Middle name (Optional):** A text input field with the placeholder text "E.g.: Dan".
- Last name:** A text input field with the placeholder text "E.g.: Doe".
- Date of birth:** A date picker input field with the placeholder text "mm/dd/yyyy" and a calendar icon on the right. Below this field is a note: "Birth date can't be changed after adding a student. Some grades may have birth date cutoffs."
- Address:** A text input field with the placeholder text "440 N Broad St Philadelphia, PA 19130". Below this field is a button labeled "Add new address".

At the bottom of the form is a large, dark blue button labeled "Add student".

Vazhdoni përmes aplikimit për nxënësin e ri jashtë qarkut.