

ZAWIADOMIENIE DOTYCZĄCE GWARANCJI PROCEDURALNYCH

**BIURO DS. NAUCZANIA SPECJALNEGO CONSULTLINE, INFOLINIA DLA RODZICÓW
800-879-2301**

Personel ConsultLine wspiera rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych lub dzieci uważanych za niepełnosprawne poprzez interpretację federalnych i stanowych przepisów dotyczących nauczania specjalnego; przedstawia dostępne możliwości; informuje o zabezpieczeniach proceduralnych; kieruje do innych agencji i organizacji oferujących wsparcie; przedstawia możliwe rozwiązania, które rodzice mogą zastosować.

Na końcu niniejszego zawiadomienia znajdują się dane kontaktowe innych organizacji wspierających rodziców.

W świetle Ustawy o edukacji osób niepełnosprawnych (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) - zbioru przepisów federalnych regulujących kwestie nauczania uczniów niepełnosprawnych - lokalna agencja edukacyjna (LEA) ma obowiązek przekazać rodzicom dziecka niepełnosprawnego niniejsze zawiadomienie zawierające szczegółowe informacje na temat gwarancji proceduralnych przewidzianych ustawą IDEA oraz regulacjami Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych. Egzemplarz niniejszego zawiadomienia należy przekazać rodzicowi raz w roku szkolnym lub w przypadku:

(1) wydania wstępnego zalecenia lub złożenia przez rodzica wniosku o przeprowadzenie oceny; (2) złożenia przez rodzica pierwszego zażalenia stanowego (state complaint) w świetle zapisów części 34 CFR §§300.151 do 300.153 oraz po złożeniu przez nich pierwszego zażalenia (due process complaint) w danym roku szkolnym, jak przewiduje paragraf §300.507; (3) po decyzji o podjęciu działań dyscyplinarnych, które wiążą się ze zmianą placówki; oraz (4) na wniosek rodzica. [34 CFR §300.504(a)] [*CFR - Code of Federal Regulations: Kodeks Przepisów Federalnych]

W zawiadomieniu dotyczącym gwarancji proceduralnych należy uwzględnić wszystkie gwarancje proceduralne przewidziane zapisami paragrafów: §300.148 (jednostronna decyzja o zapisaniu dziecka do szkoły prywatnej opłacanej ze środków publicznych), od §§300.151 do 300.153 (stanowe procedury składania zażaleń), §300.300 (zgoda), od §§300.502 do 300.503, od §§300.505 do 300.518 oraz od §§300.530 do 300.536 (gwarancje proceduralne opisane w podpunkcie E punktu B) oraz od §§300.610 do 300.625 (podpunkt F dotyczący poufności informacji). Przedstawiony wzorzec umożliwia LEA przekazanie rodzicom informacji o gwarancjach proceduralnych.

SPIS TREŚCI

<u>I. GENERAL INFORMATION</u>	1
Who Is A Parent?	1
What Is Prior Written Notice?.....	1
What Is Native Language?.....	2
Notice By Electronic Mail	2
What Is Parental Consent?.....	2
When Is Parental Consent Needed?	3
Consent For Disclosure Of Personally Identifiable Information	6
<u>II. CONFIDENTIALITY INFORMATION</u>	7
Who Has Access To Confidential Information Related To My Child?	7
Definitions	7
Personally identifiable.....	7
Access Rights	7
Records on more than one child	7
List of the types and locations of education records	7
Fees	8
Amendment of Records at Parent’s Request	8
Opportunity for a Records Hearing	8
Hearing Procedures	8
Result of Hearing	8
Safeguards	9
Destruction of Information	9
<u>III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153)</u>	10
Difference Between Due Process Hearing Complaint and State Complaint Procedures	10
How Can I File A State Complaint?.....	10
Adoption of State Complaint Procedures.....	10
Minimum State Complaint Procedures	11
<u>IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURES</u>	12
How Can I Request A Due Process Hearing?	12
Contents Of Due Process Complaint.....	12
Resolution Process	13
<u>V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS</u>	15
Impartial Due Process Hearing	15
Hearing Rights.....	15
Hearing Decisions.....	17
Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review	17
Timelines And Convenience Of Hearings.....	18
Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions	18
Attorney’s Fees	18
Model Forms	20
<u>VI. MEDIATION (34 CFR §300.506)</u>	21
General	21
Procedural Requirements	21
Impartiality Of Mediator	21

<u>VII. THE CHILD’S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518)</u>	<u>22</u>
General	22
<u>VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?</u>	<u>23</u>
Authority Of School Personnel	23
Change Of Placement Because Of Disciplinary Removal	25
Determination Of Setting	25
Appeal.....	25
Placement During Appeals.....	26
Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services.....	26
Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities	28
<u>IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?</u>	<u>29</u>
General Rule	29
Exceptions	29
Equitable Participation.....	31
<u>APPENDIX A</u>	<u>32</u>
Resources	32
<u>APPENDIX B</u>	<u>32</u>
Mediation Request Form	33
Due Process Complaint Notice.....	30

I. INFORMACJE OGÓLNE

A. KIM JEST RODZIC? (34 CFR §300.30)

TEN ROZDZIAŁ DEFINIUJE, KTO MOŻE ZOSTAĆ UZNANY ZA RODZICA W PROCESIE DECYZYJNYM DOTYCZĄCYM NAUCZANIA SPECJALNEGO.

Rodzic to rodzic biologiczny lub adopcyjny; rodzic zastępczy; opiekun prawny lub uprawniony do podejmowania decyzji związanych z edukacją dziecka; osoba zastępująca rodzica biologicznego lub adopcyjnego (np. dziadek/babcia, ojczym, macocha lub inny krewny), z którą dziecko mieszka; osoba prawnie odpowiedzialna za dobro dziecka; lub rodzic zastępczy.

Rodzica zastępczego należy wyznaczyć w sytuacji, gdy: nie można wskazać innego rodzica; publiczna agencja edukacyjna po podjęciu uzasadnionych kroków nie może ustalić miejsca pobytu rodziców; dziecko, zgodnie z przepisami stanu Pensylwania, przebywa pod kuratelą władz stanowych lub w pogotowiu opiekuńczym dla dzieci bezdomnych lub pozbawionych opieki jak stanowią przepisy Ustawy o pomocy osobom bezdomnym (McKinney-Vento Homeless Assistance Act, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6)). Publiczne agencje edukacyjne muszą mieć na uwadze, że osoba pełniąca obowiązki rodzica zastępczego: nie może być pracownikiem stanowej agencji edukacyjnej (SEA), lokalnej agencji edukacyjnej (LEA) ani żadnej innej szkoły ani placówki zaangażowanej w edukację i opiekę nad dzieckiem; nie ma żadnych interesów (prywatnych ani zawodowych), które mogą stać w sprzeczności z interesami reprezentowanego dziecka; ma wiedzę i umiejętności niezbędne do odpowiedniego reprezentowania dziecka. Rodzic zastępczy może reprezentować dziecko we wszystkich kwestiach związanych ze znalezieniem, oceną i wyborem placówki oświatowej oraz zapewnieniem mu edukacji w bezpłatnej publicznej szkole specjalnej (FAPE). Publiczna agencja edukacyjna musi podjąć uzasadnione kroki w kierunku wyznaczenia rodzica zastępczego w terminie nie późniejszym niż 30 dni od dnia, w którym orzeknie o takiej potrzebie.

B. UPRZEDNIE PISEMNE ZAWIADOMIENIE (34 CFR §300.503)

TEN ROZDZIAŁ WYJAŚNIA, W JAKICH OKOLICZNOŚCIACH LEA MUSI PAŃSTWA POWIADOMIĆ O PROPONOWANYCH LUB ODRZUCONYCH DZIAŁANIACH.

1. Kiedy należy przekazać zawiadomienie

Lokalna agencja edukacyjna (Local Education Agency, LEA) - placówka odpowiedzialna za zapewnienie Państwu dziecku bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej - ma obowiązek pisemnie informować o:

- a. propozycji rozpoczęcia procedury zmiany kwalifikacji niepełnosprawności, przeprowadzenia oceny, dokonania wyboru placówki edukacyjnej dla dziecka lub zapewnienia mu bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej (free appropriate public education, FAPE); **lub**
- b. odmowie rozpoczęcia procedury zmiany kwalifikacji niepełnosprawności, przeprowadzenia oceny, dokonania wyboru placówki edukacyjnej dla dziecka lub zapewnienia mu bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej (free appropriate public education, FAPE).
- c. zmianie placówki ze względów dyscyplinarnych;
- d. spotkaniu wyjaśniającym (due process hearing) lub przyspieszonym spotkaniu wyjaśniającym (expedited due process hearing) zwoływanym z inicjatywy LEA;
- e. odrzuceniu przez LEA wniosku o przeprowadzenie niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego (Independent Educational Evaluation, IEE) opłacanej ze środków publicznych.
- f. pisemnym wycofaniu zgody rodziców na nauczanie specjalne i związane z nim wsparcie.

W Pensylwanii uprzednie pisemne zawiadomienie ma formę *Uprzedniego pisemnego zawiadomienia / Zawiadomienia dotyczącego zaleceń wyboru placówki* wydawanego przez LEA. Szkoła powinna zadbać o to, żeby otrzymali je Państwo z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań w sytuacji, gdy nie zgadzają się Państwo z propozycją lub odmową szkoły. Odpowiednie wyprzedzenie oznacza dziesięć dni.

2. Informacje zawarte w zawiadomieniu

Uprzednie pisemne zawiadomienie, musi:

1. opisywać proponowane lub odrzucone przez LEA działania;

2. opisywać działania rodziców podjęte w sytuacji odstąpienia od nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia;
3. wyjaśniać, dlaczego LEA proponuje lub odrzuca działania;
4. opisywać wszystkie procedury oceniania, testowania, rejestrowania lub raportowania, na podstawie których LEA decyduje o zaproponowaniu lub odrzuceniu działań;
5. zawierać pouczenie, że Państwa prawa są chronione zapisami dotyczącymi gwarancji proceduralnych znajdującymi się w części B ustawy IDEA;
6. wyjaśniać, jak mogą Państwo uzyskać opis gwarancji proceduralnych w sytuacji, gdy działanie proponowane lub odrzucane przez LEA nie dotyczy wstępnego zalecenia przeprowadzenia oceny;
7. zawierać dane kontaktowe organizacji zapewniające pomoc w zrozumieniu zapisów części B ustawy IDEA;
8. opisywać pozostałe możliwości rozważane przez zespół ds. *Programu nauczania specjalnego (IEP)* oraz przyczyny ich odrzucenia; **oraz**
9. wymieniać inne powody, dla których LEA zaproponowała lub odrzuciła działania.

3. Zrozumiały język

- a. Zawiadomienie musi być:
 - 1) napisane językiem zrozumiałym dla przeciętnego odbiorcy; **oraz**
 - 2) udostępnione w Państwa języku rodzimym lub za pośrednictwem sposobu komunikacji, którym się Państwo posługują, chyba że ze względów oczywistych jest to niemożliwe.
 - 3) Jeśli Państwa język rodzimy lub preferowany sposób komunikacji nie mają formy pisemnej, LEA ma obowiązek:
 - a) przetłumaczyć zawiadomienie ustnie lub w inny sposób na Państwa język ojczysty lub przekazać je za pośrednictwem innego sposobu komunikacji
 - b) upewnić się, że rozumieją Państwo jego treść; **oraz**
 - c) upewnić się, że ma pisemny dowód na spełnienie wymogów 1. i 2.

C. CZYM JEST JĘZYK OJCZYSTY (34 CFR §300.29)

1. *Język ojczysty* dla osoby o ograniczonej znajomości języka angielskiego oznacza:
 - a. język, którym ta osoba posługuje się zazwyczaj, a w przypadku dziecka - język, którym zazwyczaj posługują się jego rodzice;
 - b. w przypadku bezpośredniego kontaktu z dzieckiem (w tym podczas dokonywania oceny) - język, którym dziecko posługuje się zazwyczaj w domu lub podczas nauki.
W przypadku osoby głuchej, niewidomej lub nie posługującej się językiem pisany - sposób komunikacji to sposób, jakim posługuje się zazwyczaj (np. język migowy, brajl lub mowa).

D. ZAWIADOMIENIE WYŚLANE POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ (34 CFR §300.505)

Jeśli LEA umożliwia przesyłanie dokumentów drogą elektroniczną, można w ten sposób przesyłać następujące dokumenty:

1. uprzednie pisemne zawiadomienie;
2. zawiadomienie dotyczące gwarancji proceduralnych; **oraz**
3. zawiadomienia dotyczące zażalenia.

E. CZYM JEST ZGODA RODZICA (34 CFR §300.9)

TEN ROZDZIAŁ WYJAŚNIA, CZYM JEST ŚWIADOMA ZGODA RODZICA I KIEDY NALEŻY JEJ UDZIELIĆ, ABY LEA MOĞŁA PODJĄĆ DZIAŁANIA PRZEDSTAWIONE W ZAWIADOMIENIU.

1. Czym jest zgoda rodzica?

Zgoda oznacza, że:

- a. przekazano Państwu wyczerpujące informacje na temat działania wymagającego Państwa zgody w języku ojczystym lub za pośrednictwem innego typu komunikacji (np. językiem migowym, brajlem lub ustnie).

- b. rozumieją Państwo i wyrażają pisemną zgodę na zaproponowane działanie opisane w formularzu zgody, w którym znajdują się również dane (jeśli dotyczy), jakie należy w związku z tym ujawnić i komu; **oraz**
- c. zgoda nie unieważnia działania przeprowadzonego po jej wyrażeniu, a zanim została wycofana.

2. Czy można wycofać zgodę rodzica?

- a. Tak. W tym celu należy przedłożyć pracownikowi LEA pisemne wycofanie zgody na nauczanie specjalne i związane z nim wsparcie.
- b. Gdy rodzic wycofuje zgodę na nauczanie specjalne i związane z nim wsparcie, LEA ma obowiązek przekazać *Uprzednie pisemne zawiadomienie*.
- c. Nie można zakończyć nauczania specjalnego ani związanego z nim wsparcia do momentu, w którym szkoła nie przekaze *Uprzedniego pisemnego zawiadomienia*.
- d. Uprzednie zawiadomienie musi zostać wydane z 10-dniowym wyprzedzeniem.
- e. Pracownicy LEA nie mogą uchylić wycofania zgody ani w toku mediacji, ani czynności proceduralnych.
- f. Nie można uznać, że LEA narusza wymóg zapewnienia dziecku bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej ze względu na niezapewnienie dziecku dalszego nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia.
- g. Wycofanie zgody nie nakłada na LEA obowiązku wprowadzania zmian w aktach dziecka tak, aby usunąć z nich wszelkie odniesienia do faktu, że zapewniano mu nauczanie specjalne i związane z nim wsparcie.
- h. LEA nie ma obowiązku zwoływania zebrania zespołu IEP ani opracowywania *Programu nauczania specjalnego* dla dziecka, żeby zapewnić mu dalsze nauczanie specjalne i związane z nim wsparcie.

F. KIEDY JEST WYMAGANA ZGODA RODZICA

1. Wstępne oceny (34 CFR §300.300)

- a. Zasada ogólna: zgoda na przeprowadzenie wstępnej oceny
LEA nie może przeprowadzić wstępnej oceny dziecka pod kątem nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia, jak przewidują przepisy części B ustawy IDEA, bez przekazania Państwu uprzedniego pisemnego zawiadomienia oraz uzyskania Państwa zgody, jak opisano pod nagłówkiem **Zgoda rodzica**.

LEA musi podjąć uzasadnione kroki, żeby uzyskać Państwa świadomą zgodę na przeprowadzenie wstępnej oceny, na podstawie której orzeknie, czy dziecko jest niepełnosprawne. Zgoda na przeprowadzenie wstępnej oceny nie oznacza zgody na objęcie dziecka programem nauczania specjalnego oraz związanym z nim wsparciem. Jeśli Państwa dziecko uczęszcza do szkoły publicznej lub chcą je Państwo zapisać do szkoły publicznej i jednocześnie odmówili Państwo wyrażenia zgody na przeprowadzenie wstępnej oceny bądź nie odpowiedzieli na prośby o jej wyrażenie, LEA może (ale nie ma obowiązku) podjąć kroki w kierunku przeprowadzenia wstępnej oceny dziecka drogą mediacji lub zażalenia, spotkania decyzyjnego oraz bezstronnego spotkania wyjaśniającego. Jednak LEA nie będzie winna naruszenia wymogu zlokalizowania, zidentyfikowania i przeprowadzenia oceny Państwa dziecka, jeśli w takich okolicznościach nie przeprowadzi oceny.

- b. Zasady przeprowadzania wstępnej oceny dzieci będących pod kuratelą władz stanowych
W świetle prawa stanu Pensylwania dziecko trafia pod kuratelę władz stanowych w sytuacji, gdy nieznane jest miejsce przebywania jego rodziców lub - na mocy prawa stanowego - odebrano im prawa rodzicielskie. Dlatego wyznaczono inną osobę do podejmowania decyzji związanych z edukacją dziecka. W związku z tym zgodę na przeprowadzenie wstępnej oceny należy uzyskać od wyznaczonej osoby.

Określenie *Ward of the State* (kuratela stanowa), którym posługuje się ustawa IDEA, obejmuje również:

- 1. dzieci opuszczone bez rodzica zastępczego;
- 2. dzieci przebywające pod kuratelą władz stanowych na mocy prawa stanowego; **lub**
- 3. dzieci będące pod opieką pogotowia opiekuńczego.

2. Zgoda na wstępne objęcie dziecka programem nauczania specjalnego (34 CFR §300.300)

Zgoda rodzica na zapewnienie wsparcia

Aby objąć dziecko programem nauczania specjalnego oraz związanego z nim wsparcia po raz pierwszy, LEA ma obowiązek uzyskać Państwa świadomą zgodę. Aby objąć dziecko programem nauczania specjalnego oraz związanego z nim wsparcia po raz pierwszy, LEA ma obowiązek podjąć uzasadnione kroki w kierunku uzyskania Państwa świadomej zgody.

Jeśli nie odpowiedzą Państwo na prośbę wyrażenia zgody na objęcie dziecka programem nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia po raz pierwszy lub jeśli odmówią Państwo wyrażenia zgody, LEA może nie zastosować gwarancji proceduralnych (tzn. mediacji, zażalenia, spotkania decyzyjnego lub bezstronnego spotkania wyjaśniającego), aby na podstawie orzeczenia i bez Państwa zgody objąć dziecko programem nauczania specjalnego i związanym z nim wsparciem zalecanymi przez zespół IEP.

Jeśli nie wyrażą Państwo zgody na objęcie dziecka programem nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia lub jeśli nie odpowiedzą Państwo na prośbę o jej wyrażenie i LEA nie zapewni dziecku nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia, wówczas LEA:

1. nie narusza obowiązku zapewnienia dziecku bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej; **oraz**
 2. nie ma obowiązku zwoływania zebrania zespołu IEP ani opracowywania *Programu nauczania specjalnego* dla dziecka kwalifikującego się do nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia, które wymagały Państwa zgody.
- 3. Zgoda na przeprowadzenie ponownej oceny (34 CFR §300.300)**
Aby przeprowadzić ponowną ocenę dziecka, LEA musi uzyskać Państwa świadomą zgodę, chyba że udowodni:
1. podjęcie uzasadnionych kroków mających na celu uzyskanie Państwa zgody na przeprowadzenie ponownej oceny; **oraz**
 2. że nie uzyskała odpowiedzi od Państwa.
- 4. Dokumentacja dotycząca podjęcia uzasadnionych kroków w celu uzyskania zgody rodzica (34 CFR §300.300)**
LEA ma obowiązek przechowywać dokumentację dotyczącą podjęcia uzasadnionych kroków poczynionych w kierunku uzyskania zgody rodzica na przeprowadzenie wstępnej oceny, objęcia dziecka programem nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia po raz pierwszy, przeprowadzenia ponownej oceny oraz ustalenia miejsca pobytu rodziców dziecka przebywającego pod kuratelą władz stanowych w związku ze wstępną oceną. Dokumentacja musi obejmować takie dowody, jak:
1. szczegółowe informacje dotyczące prób nawiązania kontaktu telefonicznego oraz ich efekt;
 2. kopie korespondencji wysłanej do rodziców wraz z odpowiedziami; **oraz**
 3. szczegółowe informacje na temat wizyt w domu rodziców lub miejscu pracy oraz ich efektów.
- 5. Kiedy nie jest wymagana zgoda na działania związane z oceną**
LEA nie ma obowiązku uzyskania Państwa uprzedniej zgody na:
1. analizę już zebranych danych w ramach oceny lub ponownej oceny; **lub**
 2. przeprowadzenie egzaminu lub innej formy oceniania, którą objęci są wszyscy uczniowie, chyba że wymagana jest na to zgoda rodziców wszystkich uczniów.
- 6. Co się stanie, jeśli nie wyrażę zgody na przeprowadzenie ponownej oceny?**
Jeśli nie wyrażą Państwo zgody na przeprowadzenie ponownej oceny dziecka, LEA może, ale nie ma obowiązku, posłużyć się mediacją, zażaleniem, spotkaniem decyzyjnym lub bezstronnym spotkaniem wyjaśniającym, aby uchylić Państwa odmowę na przeprowadzenie ponownej oceny dziecka. Podobnie jak w przypadku wstępnych ocen, jeśli LEA nie podejmie takich działań, nie narusza wymogów części B ustawy IDEA.

Na podstawie braku zgody na daną formę wsparcia LEA nie ma prawa odmówić zapewnienia dziecku innej formy wsparcia, świadczenia bądź zajęć.

Jeśli dziecko zostało zapisane do szkoły prywatnej, którą opłacają Państwo z własnych środków, lub jeśli korzysta z edukacji domowej i nie wyrażą Państwo zgody na przeprowadzenie wstępnej lub ponownej oceny, lub nie odpowiedzą Państwo na prośbę o wyrażenie zgody, LEA nie może zastosować procedur uchylających (tj. mediacji, zażalenia, spotkania decyzyjnego ani bezstronnego spotkania wyjaśniającego) i nie ma obowiązku zapewnienia mu odpowiedniego wsparcia (*equitable services* -

wsparcie dla dzieci, których rodzice sami dokonali wyboru prywatnej szkoły dla dzieci niepełnosprawnych).

7. Co mogę zrobić, jeśli nie zgadzam się z wynikiem oceny?

a. Niezależne oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego (34 CFR §300.502)

1) Informacje ogólne

Jak opisano poniżej, przysługuje Państwu prawo przeprowadzenia niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego, jeśli nie zgadzają się Państwo z wynikiem oceny przeprowadzonej przez LEA. Na Państwa wniosek o przeprowadzenie niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego LEA ma obowiązek udzielenia informacji na temat miejsca, w którym można ją przeprowadzić oraz kryteriów przyjmowanych przez szkołę.

2) Definicje

- a) *Niezależna ocena dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego* (independent educational evaluation, IEE) - ocena przeprowadzana przez wykwalifikowanego egzaminatora, który nie został wyznaczony z ramienia LEA nadzorującej edukację Państwa dziecka.
- b) *Opłacane ze środków publicznych (public expense)* - cały koszt oceny pokrywa LEA lub umożliwia przeprowadzenie jej bezpłatnie i zgodnie z zapisami części B ustawy IDEA, w świetle których każdy stan ma prawo wykorzystania wszelkich zasobów stanowych, lokalnych, federalnych i prywatnych niezbędnych do spełnienia wymogów przewidzianych zapisami części B ustawy.

3) Prawo rodzica do przeprowadzenia oceny opłacanej ze środków publicznych

Przysługuje Państwu prawo przeprowadzenia niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego opłacanej ze środków publicznych, jeśli nie zgadzają się Państwo z wynikiem oceny przeprowadzonej przez LEA w następujących okolicznościach:

- a) Na Państwa wniosek o przeprowadzenie niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego LEA ma obowiązek bezzwłocznie: (a) złożyć zażalenie, żeby zwołać spotkanie wyjaśniające, podczas którego wykaże, że ocena przeprowadzona przez LEA jest prawidłowa; lub (b) przeprowadzić niezależną ocenę dziecka opłacaną ze środków publicznych, chyba że LEA w toku spotkania udowodni, że wyniki przeprowadzonej przez Państwa oceny nie spełniają kryteriów LEA.
- b) Jeśli LEA złoży wniosek o zwołanie spotkania, w toku którego orzeknie się, że ocena LEA jest odpowiednia, nadal przysługuje Państwu prawo przeprowadzenia niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego, ale wówczas nie zostanie ona opłacona ze środków publicznych.
- c) Jeśli złożą Państwo wniosek o przeprowadzenie niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego, LEA ma prawo zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie, dlaczego nie zgadzają się Państwo z wynikiem przeprowadzonej przez nią oceny. Jednak LEA nie ma prawa żądać wyjaśnień ani bezpodstawnie opóźniać przeprowadzenia niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego opłacanego ze środków publicznych, ani wnieść zażalenia, żeby zwołać spotkanie wyjaśniające, w toku którego LEA będzie bronić wyniku przeprowadzonej przez siebie oceny.
- d) Przysługuje Państwu prawo przeprowadzenia tylko jednej niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego opłacanej ze środków publicznych za każdym razem, gdy nie zgadzają się Państwo z wynikiem oceny przeprowadzonej przez LEA.
- e) Kryteria LEA
Jeśli niezależna ocena dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego jest opłacana ze środków publicznych, kryteria jej przeprowadzania (w tym miejsce oceny i kwalifikacje egzaminatora) muszą pokrywać się z kryteriami, które LEA przyjmuje na etapie rozpoczynania oceny (w zakresie, w którym te kryteria umożliwiają korzystanie z przysługujących Państwu praw w kwestii przeprowadzenia niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego).

Poza wymienionymi wyżej kryteriami LEA nie ma prawa narzucać dodatkowych warunków ani harmonogramu w kwestii przeprowadzania niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego opłacanej ze środków publicznych.

b. Oceny przeprowadzane na wniosek rodzica

Jeśli przeprowadzą Państwo niezależną ocenę dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego opłacaną ze środków publicznych lub przełożą Państwo LEA wyniki oceny opłaconej z własnych środków:

- 1) Jeśli ocena została przeprowadzona zgodnie z kryteriami, jakie LEA przyjmuje podczas przeprowadzania niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego, LEA ma obowiązek uwzględnić wyniki tej oceny przy podejmowaniu wszystkich decyzji dotyczących zapewnienia dziecku bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej (FAPE); **oraz**
- 2) Państwu oraz LEA przysługuje prawo dołączenia wyników oceny do materiału dowodowego podczas spotkania wyjaśniającego dotyczącego dziecka.

c. Wniosek o dokonanie oceny złożony przez urzędników przeprowadzających spotkanie wyjaśniające

Jeśli urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające złoży wniosek o przeprowadzenie niezależnej oceny dziecka pod kątem potrzeby nauczania specjalnego w ramach spotkania wyjaśniającego, wówczas ocena zostanie opłacona ze środków publicznych.

G. ZGODA NA UJAWNIECIE INFORMACJI UMOŻLIWIĄJĄCYCH IDENTYFIKACJĘ (34 CFR §300.622)

Szkoła ma obowiązek uzyskania Państwa zgody na ujawnienie informacji umożliwiających identyfikację przed przekazaniem ich stronom innym niż pracownicy agencji i instytucji uczestniczący w procesie, chyba że informacje te znajdują się w aktach szkolnych i ich ujawnienie bez zgody rodzica jest dopuszczone w świetle zapisów FERPA. Poza okolicznościami wymienionymi poniżej Państwa zgoda na ujawnienie informacji umożliwiających identyfikację pracownikom agencji i instytucji uczestniczących w procesie nie jest wymagana, gdy jest to niezbędne w świetle zapisów części B ustawy IDEA.

Zgodę Państwa lub dziecka, które w świetle przepisów stanowych osiągnęło pełnoletniość, należy uzyskać przed przekazaniem informacji umożliwiających identyfikację pracownikom agencji i instytucji uczestniczących w procesie lub płacących za wsparcie na etapach przejściowych.

Jeśli Państwa dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczać do szkoły prywatnej znajdującej się poza obwodem LEA, do którego są Państwo przypisani na podstawie adresu zamieszkania, niezbędne jest uzyskanie Państwa zgody, zanim jakiegokolwiek informacje umożliwiającej identyfikację zostaną przekazane przez LEA, w którym znajduje się szkoła prywatna, przedstawicielom obwodu LEA, do którego są Państwo przypisani na podstawie adresu zamieszkania.

II. INFORMACJE POUFNE

A. KTO MA DOSTĘP DO INFORMACJI POUFNYCH DOTYCZĄCYCH MOJEGO DZIECKA? (34 CFR §300.611)

1. W odniesieniu do poufności informacji zastosowanie mają następujące definicje:

- a. *Zniszczenie* oznacza fizyczne zniszczenie lub usunięcie danych osobowych umożliwiających identyfikację w sposób uniemożliwiający identyfikację.
- b. *Akta szkole* to akta zdefiniowane w pozycji „education records” w *34 CFR Part 99* (rozporządzenia wykonawcze dla Ustawy o prawach edukacyjnych i prywatności rodzin (Family Educational Rights and Privacy Act of 1975, FERPA), 20 U.S.C. 1232g).
- c. *Agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie (participating agency)* oznacza LEA, agencję lub instytucję, która gromadzi, przechowuje i wykorzystuje informacje umożliwiające identyfikację lub od której otrzymuje informacje w świetle zapisów części B ustawy IDEA.
- d. *Umożliwiające identyfikację (personally identifiable) (34 CFR §300.32)* to informacje zawierające:
 - 1) imię i nazwisko dziecka, imię i nazwisko rodzica lub innego członka rodziny;
 - 2) adres zamieszkania dziecka;
 - 3) dane umożliwiające identyfikację, takie jak numer ubezpieczenia społecznego (social security number) lub numer ucznia (student number); **lub**
 - 4) listę cech lub inne informacje, na podstawie których można zidentyfikować dziecko z dużym prawdopodobieństwem.

2. Prawo dostępu (34 CFR §300.613)

a. Dostęp rodziców do akt

W świetle zapisów części B ustawy IDEA LEA ma obowiązek umożliwić rodzicom korzystanie z prawa wglądu do akt szkolnych gromadzonych, przechowywanych lub przetwarzanych przez LEA. Agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie ma obowiązek przychylenia się do Państwa wniosku o wgląd do akt szkolnych dziecka bezzwłocznie lub każdorazowo przed spotkaniem dotyczącym *Programu nauczania specjalnego*, lub bezstronnym spotkaniem wyjaśniającym (w tym również spotkaniem decyzyjnym lub dyscyplinarnym) i nie później niż w ciągu 45 dni od złożenia wniosku.

- 1) Państwa prawo wglądu do akt szkolnych obejmuje:
- 2) prawo otrzymania odpowiedzi ze strony agencji lub instytucji uczestniczącej w procesie na Państwa uzasadniony wniosek o wyjaśnienie i interpretację informacji zawartych w aktach;
- 3) prawo złożenia wniosku o to, żeby agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie przekazała kopie akt w sytuacji, gdy nie mogą Państwo bez przeszkód przejrzeć akt bez otrzymania ich kopii; **oraz**
- 4) prawo umożliwienia wglądu do akt szkolnych osobie upoważnionej przez Państwa.
 - a) Agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie ma prawo zakładać, że są Państwo uprawnieni do wglądu do akt szkolnych dziecka, chyba że ją powiadomiono, że w świetle prawa stanowego regulującego kwestie takie, jak: opieka nad dzieckiem, separacja lub rozwód, nie są Państwo do tego uprawnieni.
 - b) Jeśli akta szkolne zawierają informacje na temat więcej niż jednego dziecka, rodzice tych dzieci mają prawo wglądu oraz uzyskania informacji dotyczących wyłącznie ich dziecka.
 - c) Każda agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie ma obowiązek, na Państwa wniosek, udostępnić Państwu listę rodzajów akt szkolnych oraz miejsc, w których są gromadzone, przechowywane lub przetwarzane przez agencję.

b. Dostęp osób upoważnionych (34 CFR §300.614)

Każda agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie ma obowiązek prowadzenia wykazu organizacji i osób, którym udostępniają akta szkolne zgromadzone, przechowywane lub przetwarzane zgodnie z zapisami części B ustawy IDEA (nie dotyczy rodziców i upoważnionych pracowników agencji lub instytucji uczestniczącej w procesie). Wykaz powinien zawierać następujące informacje: nazwę strony, datę udzielenia dostępu oraz podstawę udzielenia dostępu stronie upoważnionej.

3. Opłaty

Każda agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie ma prawo pobierać opłaty za przekazywanie kopii akt (34 CFR §300.617) sporządzonych dla Państwa zgodnie z zapisami części B ustawy IDEA pod warunkiem, że ta opłata nie uniemożliwia Państwu skorzystania z przysługującego prawa wglądu do tych akt.

W świetle części B ustawy IDEA agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie nie może pobierać opłat za wyszukiwanie ani pobieranie informacji.

4. Modyfikacja akt na wniosek rodzica (34 CFR §300.618)

Jeśli uważają Państwo, że informacje zawarte w aktach szkolnych dotyczących Państwa dziecka gromadzonych, przechowywanych i przetwarzanych zgodnie z zapisami części B ustawy IDEA są niedokładne, mylące lub naruszają prywatność lub inne prawa dziecka, mogą Państwo zażądać, aby agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie, która przechowuje informacje, dokonała ich modyfikacji.

Agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie ma obowiązek w rozsądnym terminie od daty zgłoszenia żądania zdecydować, czy dokona modyfikacji informacji zgodnie z Państwa żądaniem.

Jeśli agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie odmówi dokonania modyfikacji informacji zgodnie z Państwa żądaniem, ma obowiązek powiadomić Państwa o tym i poinformować o przysługującym Państwu prawie do spotkania wyjaśniającego w tej sprawie.

5. Spotkanie wyjaśniające dotyczące akt (34 CFR §300.619)

LEA ma obowiązek na Państwa wniosek zwołać spotkanie wyjaśniające, podczas którego mogą Państwo zakwestionować informacje zawarte w aktach szkolnych dotyczących Państwa dziecka jako niedokładne, mylące lub naruszające prywatność lub inne prawa dziecka.

a. Procedura spotkania wyjaśniającego (34 CFR §300.621)

Spotkanie wyjaśniające, którego celem jest zakwestionowanie informacji zawartych w aktach szkolnych, musi się odbyć zgodnie z opisanymi poniżej procedurami, jak stanowi Ustawa o prawach edukacyjnych i prywatności rodzin (Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, FERPA), 20 U.S.C. 1232g).

- 1) Agencja lub instytucja edukacyjna ma obowiązek zwołać spotkanie w rozsądnym czasie od otrzymania wniosku od rodzica lub pełnoletniego ucznia.
- 2) Agencja lub instytucja edukacyjna ma obowiązek z rozsądnym wyprzedzeniem poinformować rodzica lub pełnoletniego ucznia o dacie, godzinie i miejscu spotkania.
- 3) Spotkanie może prowadzić każdy pracownik agencji lub instytucji, który nie ma bezpośredniego interesu w kwestii wyniku spotkania.
- 4) Agencja lub instytucja edukacyjna ma obowiązek zapewnienia rodzicowi lub pełnoletniemu uczniowi możliwości zaprezentowania dowodów na to, że akta szkolne są niedokładne, mylne lub naruszają prywatność ucznia. Rodzic lub pełnoletni uczeń mają prawo do pomocy lub reprezentacji (również prawnej) przez przynajmniej jedną osobę opłacaną ze środków własnych.
- 5) Agencja lub instytucja edukacyjna ma obowiązek wydania pisemnej decyzji w rozsądnym terminie po spotkaniu.
- 6) Decyzja może opierać się wyłącznie na dowodach przedstawionych na spotkaniu i musi zawierać podsumowanie dowodów oraz uzasadnienie decyzji.

b. Wynik spotkania (34 CFR §300.620)

Jeśli w wyniku spotkania agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie uzna, że informacje są niedokładne, mylące lub w inny sposób naruszają prywatność lub inne prawa dziecka, ma obowiązek wprowadzenia odpowiednich modyfikacji i pisemnego poinformowania Państwa o nich. Jeśli w wyniku spotkania agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie uzna, że informacje nie są niedokładne, mylące ani w żaden sposób nie naruszają prywatności ani innych praw dziecka, mają Państwo prawo umieszczenia w nich oświadczenia lub wymienienia powodów, dla których nie zgadzają się Państwo z decyzją szkoły.

Agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie ma obowiązek:

1. uwzględnienia takich wyjaśnień w aktach dziecka przez cały czas przechowywania akt (lub części spornej); **oraz**

2. w przypadku ujawniania akt dziecka lub ich zakwestionowanej części jakiegokolwiek stronie - ujawnić również wyjaśnienia.

c. **Gwarancje (34 CFR §300.623)**

Wszystkie agencje lub instytucje uczestniczące w procesie mają obowiązek chronić informacje umożliwiające identyfikację podczas ich gromadzenia, przechowywania, ujawniania i niszczenia.

Każda agencja lub instytucja uczestnicząca w procesie musi wyznaczyć jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za poufność informacji umożliwiających identyfikację.

W świetle zapisów części B ustawy IDEA oraz zapisów FERPA wszystkie osoby zaangażowane w gromadzenie lub przetwarzanie informacji umożliwiających identyfikację muszą przejść szkolenie lub otrzymać instrukcje na temat stanowych przepisów i procedur dotyczących ochrony danych.

Wszystkie agencje i instytucje uczestniczące w procesie muszą prowadzić aktualny wykaz pracowników (wraz z imionami, nazwiskami i stanowiskami) mających dostęp do informacji umożliwiających identyfikację. Wykaz ten musi być dostępny do wglądu publicznego.

6. **Niszczenie informacji (34 CFR §300.624)**

LEA ma obowiązek poinformować Państwa, gdy informacje umożliwiające identyfikację zgromadzone, przechowywane lub przetwarzane przez nią nie są już potrzebne do zapewnienia edukacji Państwa dziecku. Na Państwa wniosek LEA ma obowiązek zniszczyć te informacje.

Trwała dokumentacja dziecka zawierająca: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, oceny, obecność, listę zajęć, ocenę końcową oraz rok ukończenia może być przechowywana bezterminowo.

III. STANOWE PROCEDURY SKŁADANIA ZAŻALEŃ (34 CFR §§300.151-153)

A. RÓŻNICA POMIĘDZY ZAŻALENIEM DOTYCZĄCYM SPOTKANIA WYJAŚNIAJĄCEGO (DUE PROCESS HEARING COMPLAINT) I STANOWYMI PROCEDURAMI SKŁADANIA ZAŻALEŃ (STATE COMPLAINT PROCEDURES)

Część B ustawy IDEA zawiera procedury dotyczące składania zażaleń stanowych (state complaints), zażaleń (due process complaints) oraz zażaleń dotyczących spotkań wyjaśniających (due process hearing complaint). Jak wyjaśniono poniżej, każda osoba indywidualna i organizacja ma prawo złożenia zażalenia stanowego w związku z domniemaniem naruszenia zapisów części B przez LEA, stanową agencję edukacyjną lub jakąkolwiek inną agencję publiczną. Prawo do zażalenia w związku z kwestiami dotyczącymi propozycji lub odrzucenia kwalifikacji niepełnosprawności, oceny, wyboru placówki oświatowej dla dziecka niepełnosprawnego lub zapewnienia mu bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej przysługuje wyłącznie Państwu i LEA. Pracownicy stanowej agencji edukacyjnej (State Educational Agency) mają obowiązek rozpatrzyć zażalenie w ciągu 60 dni kalendarzowych (chyba że okres ten został wydłużony zgodnie z odpowiednimi regulacjami), natomiast bezstronny urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające ma obowiązek przyjąć zażalenie (jeśli nie zostało rozpatrzone w toku spotkania wyjaśniającego lub mediacji) i wydać pisemną decyzję w ciągu 45 dni kalendarzowych liczonych od ostatniego dnia okresu postępowania wyjaśniającego, jak opisano w niniejszym dokumencie pod nagłówkiem *Postępowanie wyjaśniające*, chyba że urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające wydłuży ten okres na wniosek Państwa lub LEA. Szczegółowe procedury dotyczące składania zażalenia stanowego, zażalenia, ich rozpatrywania oraz dotyczące spotkania zostały opisane poniżej.

B. JAK ZŁOŻYĆ ZAŻALENIE STANOWE (34 CFR §300.153)

Pisemne podpisane zażalenie stanowe może złożyć instytucja lub osoba indywidualna.

Zażalenie stanowe musi uwzględniać:

1. oświadczenie o naruszeniu któregoś wymogu przedstawionego w części B ustawy IDEA lub jej zapisów przez LEA lub inną publiczną agencję;
2. fakty, na których oparto oświadczenie;
3. podpis oraz dane kontaktowe osoby/instytucji składającej zażalenie; oraz
4. jeśli domniemane naruszenie dotyczy konkretnego dziecka - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania dziecka;
5. nazwę szkoły, do której uczęszcza dziecko;
6. w przypadku dziecka bezdomnego lub nieletniego - dostępne dane kontaktowe dziecka i nazwę szkoły, do której uczęszcza dziecko;
7. opis problemu z uwzględnieniem związanych z nim faktów; **oraz**
8. proponowane rozwiązanie problemu w zakresie znanym i dostępnym stronie składającej zażalenie w chwili składania zażalenia.

Zażalenie musi dotyczyć domniemanego naruszenia, które miało miejsce nie wcześniej niż rok przed datą otrzymania zażalenia, jak opisano pod nagłówkiem *Stanowe procedury składania zażaleń*.

Strona składająca zażalenie stanowe musi przekazać jego kopię LEA lub innej publicznej agencji zapewniającej edukację dziecku w tym samym czasie, w którym składa je do stanowej agencji edukacyjnej.

Zażalenia należy składać do:

Chief, Division of Compliance, Monitoring and Planning
Bureau of Special Education
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

a. Procedury

1) Działania podejmowane w okresie 60 dni kalendarzowych od daty złożenia zażalenia:

1. przeprowadzenie niezależnej kontroli na miejscu, jeśli stanowa agencja edukacyjna orzeknie o takiej potrzebie;

2. umożliwienie stronie składającej zażalenie przekazania (pisemnie lub ustnie) dodatkowych informacji dotyczących zarzutów przedstawionych w zażaleniu;
 3. umożliwienie LEA lub innej agencji publicznej ustosunkowania się do zażalenia, w tym **przynajmniej**: (a) agencji - przedstawienie propozycji jego rozpatrzenia; oraz (b) rodzicowi, który złożył zażalenie, i agencji - wyrażenia dobrowolnej zgody na mediację.
 4. analiza informacji związanych ze sprawą oraz wydanie niezależnego orzeczenia odnośnie do tego, czy LEA lub inna publiczna placówka oświatowa narusza któryś wymóg części B ustawy IDEA; oraz
 5. przekazanie stronie składającej zażalenie pisemnej decyzji z odniesieniami do każdego zarzutu wymienionego w skardze i: (a) orzeczeniem dotyczącym wszystkich faktów i wniosków; oraz (b) uzasadnieniem ostatecznej decyzji podjętej przez stanową agencję edukacyjną.
- 2) Przedłużenie okresu, ostateczna decyzja, wprowadzenie rozwiązania**
- a) Przedłużenie okresu 60 dni kalendarzowych jest możliwe wyłącznie w następujących sytuacjach: (a) jeśli w przypadku konkretnej skargi stanowej występują wyjątkowe okoliczności; lub (b) rodzic i LEA lub inna agencja publiczna dobrowolnie zgadzają się na przedłużenie okresu, aby rozwiązać zażalenie drogą mediacji lub alternatywną metodą rozwiązywania sporów, o ile jest to dopuszczone w świetle przepisów stanowych.
 - b) Ostateczna decyzja stanowej agencji edukacyjnej musi obejmować procedury skutecznego wprowadzenia rozwiązania, jeśli wymagane, w tym także: (a) wsparcie techniczne; (b) negocjacje; oraz (c) działania naprawcze w kierunku osiągnięcia zgodności z przepisami.
- 3) Środki naprawcze w przypadku odmowy zapewnienia odpowiedniego wsparcia**
Jeśli stanowa agencja edukacyjna podczas rozpatrywania zażalenia stanowego orzekła, że nie zapewniono odpowiedniego wsparcia, ma obowiązek odnieść się do:
- a) niezapewnienia odpowiedniego wsparcia (w tym działań naprawczych niezbędnych do zaspokojenia potrzeb dziecka); oraz
 - b) zapewnienia wsparcia wszystkim dzieciom niepełnosprawnym w przyszłości.
- 4) Zażalenia stanowe i spotkania wyjaśniające**
W przypadku pisemnego zażalenia stanowego, które jest również przedmiotem spotkania wyjaśniającego, jak opisano poniżej w rozdziale ***Składanie zażalenia***, lub gdy zażalenie stanowe dotyczy kilku kwestii, z których przynajmniej jedno jest przedmiotem takiego spotkania, władze stanowe mają obowiązek odroczyć rozpatrywanie zażalenia stanowego lub tej części, która jest przedmiotem spotkania wyjaśniającego, do czasu zakończenia spotkania. Wszelkie kwestie uwzględnione w zażaleniu stanowym niebędące przedmiotem spotkania wyjaśniającego należy rozpatrzyć w okresie przewidzianym procedurami opisanymi powyżej. Jeśli już wcześniej w toku spotkania wyjaśniającego, w którym uczestniczyły te same strony (Państwo i LEA), podjęto decyzje w kwestiach uwzględnionych w zażaleniu stanowym, wówczas te decyzje są wiążące, a stanowa agencja edukacyjna ma obowiązek poinformować o tym stronę składającą zażalenie.

Zażalenia dotyczące niewprowadzenia rozwiązania ustalonego w toku spotkania wyjaśniającego przez LEA lub inną agencję publiczną muszą być rozwiązywane przez stanową agencję edukacyjną zgodnie z przedstawionymi wyżej procedurami.

IV. PROCEDURY SKŁADANIA ZAŻALEŃ

A. JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O ZWOŁANIE SPOTKANIA WYJAŚNIAJĄCEGO

1. Składanie zażalenia (34 CFR §300.507)

Informacje ogólne

Zarówno Państwu, jak i LEA, przysługuje prawo złożenia zażalenia w związku z kwestiami dotyczącymi propozycji rozpoczęcia lub odrzucenia kwalifikacji niepełnosprawności, oceny, wyboru placówki edukacyjnej dla dziecka lub zapewnienia mu bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej.

Podstawę zażalenia musi stanowić domniemane naruszenie, które miało miejsce nie wcześniej niż dwa lata przed datą, w której Państwo lub LEA powinni wiedzieć o domniemanym naruszeniu.

Powyższy okres nie dotyczy sytuacji, gdy nie mogli Państwo złożyć zażalenia z następujących względów:

1. LEA wprowadziła Państwa w błąd stwierdzeniem, że kwestie poruszone w zażaleniu zostały rozwiązane; lub
2. LEA zataiła przed Państwem informacje, które powinna przekazać w świetle zapisów części B ustawy IDEA.

Informacje dla rodziców

Jeśli złożą Państwo wniosek o przekazanie informacji **lub** jeśli Państwo lub LEA złożą zażalenie, LEA ma obowiązek poinformować Państwa o możliwości skorzystania z bezpłatnych lub przystępnych cenowo usług prawnych lub innych powiązanych usług dostępnych w obszarze.

B. TREŚĆ ZAŻALENIA (34 CFR §300.508)

1. Informacje ogólne

Aby wnioskować o spotkanie wyjaśniające, Państwo lub LEA (bądź prawnik z ramienia Państwa lub LEA) mają obowiązek złożyć zażalenie do drugiej strony. W treści zażalenia, którą należy traktować poufnie, muszą się znaleźć wymienione poniżej elementy. Jednocześnie strona, która złożyła zażalenie, ma obowiązek przekazać zażalenie drugiej stronie oraz złożyć jego kopię w biurze ds. rozwiązywania konfliktów (Office for Dispute Resolution, ODR).

2. Treść zażalenia

W treści zażalenia należy uwzględnić:

- a. imię i nazwisko dziecka;
- b. adres zamieszkania dziecka;
- c. nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko;
- d. w przypadku dziecka bezdomnego lub nieletniego - dane kontaktowe dziecka i nazwa szkoły, do której uczęszcza;
- e. opis problemu dotyczącego proponowanego lub odrzuconego działania oraz związanych z nim faktów; **oraz**
- f. proponowane rozwiązanie problemu w zakresie znanym i dostępnym Państwu i LEA w chwili składania zażalenia.

3. Obowiązkowe zawiadomienie o spotkaniu zwołanym w wyniku złożonego zażalenia

Nie można przeprowadzić spotkania wyjaśniającego (due process hearing) do momentu, w którym Państwo lub LEA (bądź prawnicy z ramienia stron) nie złożą zażalenia uwzględniającego informacje wymienione powyżej.

4. Ważność zażalenia

Aby można było zwołać spotkanie wyjaśniające, zażalenie musi zostać uznane za ważne. Zażalenie uznaje się za ważne (czyli spełniające powyższe wymagania), chyba że strona, która je otrzymuje (Państwo lub LEA), powiadomi pisemnie urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające oraz drugą stronę w ciągu 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania zażalenia, że jest inaczej.

Jeśli w ciągu pięciu dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia strona, która je otrzymuje (Państwo lub LEA), uzna, że zażalenie jest nieważne, urzędnik przeprowadzający spotkanie

wyjaśniające ma obowiązek orzec, czy zażalenie spełnia wymogi wymienione powyżej i natychmiast pisemnie powiadomić o swojej decyzji Państwa i LEA.

5. Korekta zażaleniu

Państwo lub LEA mają prawo do korekty zażalenia wyłącznie, gdy:

- a. druga strona wyraża pisemną zgodę na korektę i umożliwia się jej rozstrzygnięcie zażalenia w toku spotkania decyzyjnego opisanego poniżej; **lub**
- b. w dowolnym momencie, ale nie później niż w ciągu pięciu dni przed spotkaniem wyjaśniającym, urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające wyraża zgodę na korektę.

Jeśli strona składająca zażalenie (Państwo lub LEA) składa korektę zażalenia, harmonogram spotkania decyzyjnego (15 dni kalendarzowych od daty otrzymania zażalenia) oraz okres rozpatrywania sprawy (30 dni kalendarzowych od daty otrzymania zażalenia) zaczyna być liczony od daty złożenia korekty zażalenia.

6. Odpowiedź LEA na zażalenie

Jeśli LEA nie wysłała Państwu przedniego pisemnego powiadomienia dotyczącego kwestii zawartych w Państwa zażaleniu, jak opisano pod nagłówkiem **Upřednie pisemne zawiadomienie**, LEA ma obowiązek w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania zażalenia, wysłać Państwu odpowiedź, która obejmuje:

- a. uzasadnienie propozycji lub odrzucenia działania uwzględnionego w zażaleniu;
- b. opis innych działań rozważanych przez zespół IEP Państwa dziecka oraz przyczyny ich odrzucenia;
- c. opis przebiegu każdej oceny, opinii, protokołu lub raportu stanowiącego podstawę zaproponowania lub odrzucenia działania przez LEA; **oraz**
- d. opis innych czynników, które wpłynęły na zaproponowanie lub odrzucenie działania przez LEA.

Udzielenie informacji wymienionych w punktach a-d powyżej nie narusza prawa LEA do podważenia ważności Państwa zażalenia.

7. Odpowiedź drugiej strony na zażalenie

Poza sytuacją opisaną na początku powyższego nagłówka **Odpowiedź LEA na zażalenie** strona otrzymująca zażalenie ma obowiązek, w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego otrzymania, wysłać drugiej stronie odpowiedź z odniesieniem do wszystkich zarzutów zawartych w zażaleniu.

C. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE (34 CFR §300.510)

1. Spotkanie decyzyjne

W okresie 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania Państwa zażalenia, a przed rozpoczęciem spotkania wyjaśniającego, LEA ma obowiązek zwołania spotkania z Państwem i wszystkimi członkami zespołu IEP, którzy mają wiedzę na temat kwestii wymienionych w Państwa zażaleniu.

Wymogi dotyczące spotkania:

- a. W spotkaniu musi uczestniczyć przedstawiciel LEA upoważniony do podejmowania decyzji w jej imieniu; **oraz**
- b. Prawnik z ramienia LEA nie ma obowiązku uczestniczyć w spotkaniu, chyba że Państwa reprezentuje prawnik; Państwo i LEA decydują o tym, którzy członkowie zespołu IEP powinni uczestniczyć w spotkaniu. Celem spotkania jest omówienie zażalenia oraz jego podstaw, tak aby LEA mogła rozstrzygnąć spór.
- c. Zwoływanie spotkania decyzyjnego nie jest konieczne w następujących sytuacjach:
 - 1) Państwo i LEA wyrazili pisemną zgodę na odstąpienie od niego; **lub**
 - 2) Państwo i LEA wyrazili zgodę na mediację, jak opisano pod nagłówkiem **Mediacja**.

2. Okres postępowania wyjaśniającego

Jeśli LEA nie rozpatrzyła zażalenia w sposób satysfakcjonujący dla Państwa w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania zażalenia (w okresie postępowania wyjaśniającego), może odbyć się spotkanie wyjaśniające .

Okres 45 dni kalendarzowych, podczas którego należy podjąć ostateczną decyzję, liczy się od upływu 30 dni kalendarzowych stanowiących okres postępowania wyjaśniającego, za wyjątkiem sytuacji, gdy okres trwający 30 dni kalendarzowych ulega zmianie, jak opisano poniżej.

Poza sytuacjami, gdy zarówno Państwo, jak i LEA wyrazili zgodę na odstąpienie od postępowania wyjaśniającego lub rozstrzygnięcia konfliktu w toku mediacji, Państwa nieobecność na spotkaniu decyzyjnym opóźni całe postępowanie wyjaśniające oraz spotkanie wyjaśniające do momentu, w którym zgodzą się Państwo uczestniczyć w spotkaniu. Jeśli po podjęciu uzasadnionych kroków przez LEA i ich udokumentowaniu, Państwo nadal nie wezmą udziału w spotkaniu decyzyjnym, LEA ma prawo po upływie okresu postępowania decyzyjnego trwającego 30 dni kalendarzowych złożyć wniosek do urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające o oddalenie Państwa zażalenia. Dokumentacja uzasadnionych kroków w kierunku zwołania spotkania w miejscu i terminie uzgodnionym przez obie strony, musi obejmować m.in.:

1. szczegółowe informacje dotyczące prób nawiązania kontaktu telefonicznego oraz ich efekt;
2. kopie korespondencji wysłanej do Państwa wraz z otrzymanymi odpowiedziami; oraz
3. szczegółowe informacje na temat wizyt w Państwa domu lub miejscu pracy oraz ich efekty.

Jeśli LEA nie przeprowadzi spotkania wyjaśniającego w ciągu 15 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o złożonym przez Państwa zażaleniu **lub** nie weźmie udziału w spotkaniu wyjaśniającym, mają Państwo prawo złożyć wniosek do urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające o rozpoczęcie naliczania okresu trwającego 45 dni kalendarzowych, podczas którego należy ustalić spotkanie wyjaśniające.

3. Zmiana okresu postępowania wyjaśniającego trwającego 30 dni kalendarzowych

Jeśli państwo i LEA wyrazili pisemną zgodę na odstąpienie od spotkania decyzyjnego, to następnego dnia rozpoczyna się okres trwający 45 dni kalendarzowych, w czasie którego należy ustalić spotkanie wyjaśniające.

Jeśli po rozpoczęciu mediacji lub spotkania decyzyjnego, a przed okresem postępowania wyjaśniającego trwającego 30 dni kalendarzowych, Państwo i LEA wydadzą pisemne oświadczenie o niemożliwości osiągnięcia porozumienia, to następnego dnia rozpoczyna się okres trwający 45 dni kalendarzowych, w czasie którego należy ustalić spotkanie wyjaśniające.

Jeśli Państwo i LEA wyrażą zgodę na uczestnictwo w mediacji, na koniec okresu postępowania wyjaśniającego trwającego 30 dni kalendarzowych obie strony mogą wyrazić pisemną zgodę na dalszą mediację do momentu osiągnięcia porozumienia. Jeśli jednak Państwo lub LEA odstąpią od mediacji, to następnego dnia rozpoczyna się okres trwający 45 dni kalendarzowych, w czasie którego należy ustalić spotkanie wyjaśniające.

4. Zawarcie pisemnej ugody

Jeśli w toku spotkania decyzyjnego konflikt zostanie rozstrzygnięty, Państwo i LEA mają obowiązek podpisania umowy wiążącej prawnie:

- a. podpisanej przez Państwa oraz upoważnionego do tego przedstawiciela LEA; oraz
- b. weryfikacja umowy - jeśli w wyniku spotkania decyzyjnego Państwo i LEA podpiszą umowę, każdej stronie przysługuje prawo unieważnienia umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty jej podpisania przez obie strony.

V. SPOTKANIA DOTYCZĄCE ZAŻALEŃ

A. BEZSTRONNE SPOTKANIE WYJAŚNIAJĄCE (34 CFR §300.511)

1. Informacje ogólne

Każdorazowo podczas składania zażalenia strony zaangażowane w konflikt (Państwo i LEA) mają prawo do bezstronnego spotkania wyjaśniającego, jak opisano w rozdziałach **Zażalenie** i **Postępowanie wyjaśniające**. W stanie Pensylwania czynnościami proceduralnymi zajmuje się biuro ds. rozwiązywania sporów (Office for Dispute Resolution, ODR) (wymienione w rozdziale **Zasoby**)

2. Bezstronny urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające

Urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające:

- nie może być pracownikiem stanowej agencji edukacyjnej ani LEA zaangażowanych w edukację dziecka lub opiekę nad nim. Uwaga: fakt, że dana osoba otrzymuje od agencji wynagrodzenie za pełnienie funkcji urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające, nie oznacza, że jest pracownikiem agencji.
- nie może mieć osobistego ani zawodowego interesu, który nie pozwala mu zachować neutralnego stanowiska podczas spotkania;
- musi znać i rozumieć zapisy IDEA, federalne i stanowe regulacje związane z IDEA, jak również interpretacje sądów federalnych i stanowych dotyczące IDEA; **oraz**
- musi mieć wiedzę i umiejętności niezbędne do prowadzenia takich spotkań, jak również orzekania i wydawania postanowień zgodnych z powszechną praktyką prawniczą.

Każda stanowa agencja edukacyjna ma obowiązek prowadzenia listy osób, które pełnią funkcję urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające wraz z oświadczeniem dotyczącym kwalifikacji każdej z nich.

3. Kwestie poruszane podczas spotkania wyjaśniającego

Strona (Państwo lub LEA), która wnioskuje o spotkanie wyjaśniające, nie może poruszyć na nim kwestii, które nie zostały uwzględnione w zażaleniu, chyba że druga strona wyrazi na to zgodę.

4. Okres, w którym można wnioskować o spotkanie

a. Ograniczenia czasowe

Państwo lub LEA mają obowiązek złożyć wniosek o bezstronne spotkanie na podstawie zażalenia w ciągu dwóch lat od daty, gdy Państwo lub LEA wiedzieli (lub powinni wiedzieć) o kwestii poruszonej w zażaleniu. Zażalenie musi dotyczyć domniemanego naruszenia, które miało miejsce nie wcześniej niż dwa lata przed datą, gdy Państwo lub LEA wiedzieli (lub powinni wiedzieć) o domniemanym działaniu będącym podstawą zażalenia.

Odstępstwa od wspomnianego okresu

Powyższy okres nie dotyczy sytuacji, gdy nie mogli Państwo złożyć zażalenia z następujących względów:

- LEA wprowadziła Państwa w błąd stwierdzeniem, że problem lub kwestia poruszone w zażaleniu zostały rozwiązane; **lub**
- LEA zataiła przed Państwem informacje, które powinna przekazać w świetle zapisów części B ustawy IDEA.

B. PRAWA PRZYŚLUGUJĄCE PODCZAS SPOTKANIA (34 CFR §300.512)

1. Informacje ogólne

Każda strona uczestnicząca w spotkaniu wyjaśniającym (w tym również w spotkaniu dotyczącym procedur dyscyplinarnych) lub odwołaniu, jak opisano pod nagłówkiem *Odwołanie od decyzji*; *bezstronny przegląd decyzji* ma prawo do:

- reprezentacji i doradztwa prawnika lub osób posiadających wiedzę specjalistyczną lub wykształcenie w kierunku opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- przedstawiania dowodów, przesłuchiwanie świadków, zadawania pytań świadkom strony przeciwnej oraz wzywania świadków;
- zabronienia wykorzystywania dowodów, które nie zostały przedstawione drugiej stronie co najmniej pięć dni roboczych przed spotkaniem;
- uzyskania sprawozdania ze spotkania w formie pisemnej lub elektronicznej; **oraz**

e. uzyskania ustaleń faktycznych i decyzji w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Ujawnienie dodatkowych informacji

Obie strony (Państwo LEA) mają obowiązek ujawnienia wszystkich przeprowadzonych do tego czasu ocen oraz opartych na nich zaleceń, które Państwo lub LEA zamierzają wykorzystać na spotkaniu wyjaśniającym, wszystkim zaangażowanym stronom przynajmniej 5 dni roboczych przed spotkaniem.

Urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające ma prawo odmówić stronie możliwości wykorzystania informacji o ocenach i zaleceniach podczas spotkania bez uzyskania zgody drugiej strony.

3. Prawa przysługujące rodzicom podczas spotkania

Mają Państwo prawo do:

- a. stawienia się z dzieckiem, którego dotyczy spotkanie;
- b. spotkania otwartego; **oraz**
- c. otrzymania bezpłatnego sprawozdania ze spotkania i uzyskania ustaleń faktycznych oraz decyzji.

C. DECYZJE PODJĘTE W TOKU SPOTKANIA (34 CFR §300.513)

1. *Decyzja urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające*

- a. Decyzja urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające dotycząca tego, czy dziecko miało dostęp do bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej, musi mieć podstawy merytoryczne.
- b. W kwestiach dotyczących domniemanego naruszenia procedur urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające ma prawo uznać, że Państwa dziecko nie miało dostępu do bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej tylko, jeśli uchybienia proceduralne:
 - 1) kolidowały z prawem dziecka do bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej;
 - 2) znacznie kolidowały z Państwa możliwością uczestniczenia w procesie decyzyjnym dotyczącym zapewnienia dziecku bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej; **lub**
 - 3) spowodowały to utratę jakiegokolwiek wsparcia.

c. Klauzula dotycząca interpretacji

Żadnego z postanowień wymienionych powyżej nie należy interpretować w sposób uniemożliwiający urzędnikowi przeprowadzającemu spotkanie wyjaśniające nakazanie LEA przestrzegania wymogów zawartych w rozdziale dotyczącym gwarancji proceduralnych regulacji federalnych zgodnych z zapisami części B ustawy IDEA (34 CFR §§300.500 do 300.536). Żadne z postanowień opatrzone nagłówkami: ***Składanie zażalenia; Zażalenie; Formularze wzorcowe; Postępowanie wyjaśniające; Bezstronne spotkanie wyjaśniające; Prawa przysługujące podczas spotkania; oraz Decyzje podjęte w toku spotkania*** (34 CFR §§300.507 do 300.513) nie może naruszać Państwa prawa do odwołania się od decyzji podjętych w toku spotkania wyjaśniającego do sądu właściwej jurysdykcji.

2. *Oddzielny wniosek o zwołanie spotkania wyjaśniającego*

Żadnych zapisów w rozdziale dotyczącym gwarancji proceduralnych regulacji federalnych zgodnych z zapisami części B ustawy IDEA (34 CFR §§300.500 do 300.536) nie wolno interpretować w sposób uniemożliwiający Państwu złożenie oddzielnego wniosku o zwołanie spotkania wyjaśniającego dotyczącego kwestii innej niż ta, której dotyczy złożone już zażalenie.

3. *Przekazanie ustaleń faktycznych i decyzji do wiadomości publicznej i komitetowi doradczemu*

Po usunięciu informacji umożliwiających identyfikację stanowa agencja edukacyjna ma obowiązek:

- a. przekazać ustalenia faktyczne i decyzje podjęte w toku spotkania wyjaśniającego stanowemu komitetowi ds. nauczania specjalnego (State Special Education Advisor Panel, SEAP); **oraz**
- b. podać ustalenia faktyczne oraz decyzje do wiadomości publicznej.

D. DECYZJA OSTATECZNA; ODWOŁANIE; BEZSTRONNY PRZEGLĄD DECYZJI (34 CFR §300.514)

Decyzja ostateczna

Decyzja podjęta w toku spotkania wyjaśniającego (w tym również spotkania dotyczącego procedur dyscyplinarnych) jest ostateczna. Każdej zaangażowanej stronie (Państwu i LEA) przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do sądu właściwej jurysdykcji.

E. RAMY CZASOWE SPOTKAŃ I UDOGODNIENIA (34 CFR §300.515)

1. Ramy czasowe

Stanowa agencja edukacyjna ma obowiązek w okresie nieprzekraczającym 45 dni kalendarzowych po upływie okresu postępowania wyjaśniającego trwającego 30 dni kalendarzowych lub, jak opisano pod nagłówkiem *Zmiana okresu postępowania wyjaśniającego trwającego 30 dni kalendarzowych*:

- a. podjąć w toku spotkania decyzję ostateczną; oraz
- b. przestać jej kopię do Państwa i LEA.

2. Przedłużenie okresów

Na wniosek Państwa lub LEA urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające lub dokonujący analizy może przedłużyć okresy opisane powyżej (45 dni kalendarzowych na podjęcie decyzji w toku spotkania i 30 dni kalendarzowych na jej przegląd). Spotkania, podczas których przewidziane są wystąpienia, należy w miarę możliwości przeprowadzić w miejscu i czasie dogodnym dla Państwa i dziecka.

F. POWÓDZTWA CYWILNE I OKRESY, W JAKICH NALEŻY Z NIMI WYSTĄPIĆ (34 CFR §300.516)

1. Informacje ogólne

Strona (Państwo lub LEA), która nie zgadza się z ustaleniami faktycznymi lub decyzją stanowej agencji edukacyjnej, ma prawo wystąpić z powództwem cywilnym dotyczącym kwestii, która była przedmiotem spotkania wyjaśniającego (w tym również spotkania dotyczącego procedur dyscyplinarnych). Z powództwem można wystąpić do sądu rejonowego (district court) Stanów Zjednoczonych niezależnie od wysokości kwoty spornej lub do sądu stanowego (state court) właściwej jurysdykcji (tzn. sądu stanowego upoważnionego do rozpatrywania takich spraw). W Pensylwanii sądem właściwej jurysdykcji jest sąd stanowy (commonwealth court).

2. Ograniczenia czasowe

Stronom (Państwu i LEA) przysługuje prawo wystąpienia z powództwem przed sądem rejonowym Stanów Zjednoczonych w ciągu 90 dni kalendarzowych od daty wydania decyzji przez stanową agencję edukacyjną. Stronie przysługuje prawo wystąpienia z powództwem przed sądem stanowym (commonwealth court) w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty wydania decyzji przez stanową agencję oświatową.

3. Procedury dodatkowe

W przypadku każdego powództwa cywilnego sąd:

1. otrzymuje protokoły z postępowania administracyjnego;
2. na wniosek Państwa lub LEA przyjmuje dodatkowe zeznania; oraz
3. podejmuje decyzję w oparciu o wyższość dowodu i wydaje orzeczenie, które w opinii sądu jest właściwe.

4. Zasada interpretacji (rule of construction)

Żaden zapis części B ustawy IDEA nie ogranicza praw, procedur ani środków naprawczych przewidzianych przez Konstytucję Stanów Zjednoczonych, Ustawę o osobach niepełnosprawnych (Americans with Disabilities Act of 1990), rozdział V Ustawy o rehabilitacji (Title V, Rehabilitation Act of 1973, punkt 504), ani inne przepisy federalne chroniące prawa dzieci niepełnosprawnych, poza tym, że przed wystąpieniem z powództwem cywilnym z mocy wspomnianych przepisów w celu uzyskania rozwiązania dostępnego także na mocy części B ustawy IDEA, należy wyczerpać opisane powyżej procedury do takiego samego stopnia, do jakiego byłoby to wymagane, gdyby strona wystąpiła z powództwem cywilnym na mocy zapisów części B ustawy IDEA. To oznacza, że mogą Państwo mieć do dyspozycji rozwiązania prawne przewidziane innymi przepisami, które mogą się pokrywać z rozwiązaniami ustawy IDEA. Jednak zgodnie z ogólną zasadą, aby uzyskać zadośćuczynienie na mocy innych przepisów, mają Państwo obowiązek wyczerpania procedur administracyjnych przewidzianych ustawą IDEA (tj. zażalenie, spotkanie decyzyjne, procedury bezstronnego spotkania wyjaśniającego) przed wystąpieniem z powództwem do sądu, chyba że ma zastosowanie szczególny wyjątek, który znosi obowiązek wyczerpania administracyjnych środków naprawczych.

G. HONORARIA DLA PRAWNIKÓW (34 CFR §300.517)

1. Informacje ogólne

W przypadku powództwa lub postępowania wniesionego na mocy zapisów części B ustawy IDEA sąd, według własnego uznania, ma prawo uwzględnić w kosztach procesowych honoraria prawników w rozsądnej wysokości na rzecz:

- a. Państwa, jeśli zostaną Państwo uznani za stronę wygraną;
- b. stanowej agencji edukacyjnej lub LEA, jeśli zostanie uznana za stronę wygraną, które będzie musiał uiścić Państwa prawnik, jeśli: (a) złożył zażalenie lub wniosek sprawę do sądu, którą sąd uznał za niepoważną, nieuzasadnioną lub bezpodstawną; **lub** (b) procesował się, pomimo że sprawa została jednoznacznie uznana za niepoważną, nieuzasadnioną lub bezpodstawną; **lub**
- c. stanowej agencji edukacyjną lub LEA, jeśli zostanie uznana za stronę wygraną, które będą musieli uiścić Państwo lub Państwa prawnik, jeśli Państwa wniosek o spotkanie wyjaśniające lub późniejsza sprawa sądowa zostały wniesione w złym zamiarze, np. nękania, spowodowania niepotrzebnego opóźnienia lub niepotrzebnego zwiększenia kosztów postępowania lub sprawy.

2. Honorarium w rozsądnej wysokości

Sąd decyduje o honorariach dla prawników w rozsądnej wysokości i spełniających następujące warunki:

- a. Podstawą ustalenia wysokości honorariów są stawki rynkowe za porównywalne usługi podobnej jakości obowiązujące w społeczności, w której prowadzono postępowanie lub spotkanie. Nie wolno zwiększać wysokości honorariów o dodatkowe premie ani mnożniki.
- b. W przypadku powództw i postępowań prowadzonych na mocy części B ustawy IDEA: nie wolno przyznawać za nie honorariów ani refundować ich kosztów za formy wsparcia zapewnione po przekazaniu Państwu pisemnej oferty ugody, jeśli:
 - 1) oferta została złożona w czasie przewidzianym zasadą 68 (Rule 68) federalnych przepisów postępowań cywilnych (Federal Rules of Civil Procedure) lub - w przypadku spotkania wyjaśniającego lub oceny na szczeblu stanowym - w dowolnym momencie na więcej niż 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem postępowania;
 - 2) oferta nie została zaakceptowana w ciągu 10 dni kalendarzowych; **oraz**
 - 3) sąd lub urzędnik przeprowadzający postępowanie administracyjne uzna, że uzyskane przez Państwa zadośćuczynienie nie jest bardziej korzystne dla Państwa niż oferta ugody;
 - 4) pomimo tych ograniczeń sąd może zasądzić wypłatę honorariów dla prawników oraz poniesienie kosztów sądowych stronie przegranej na Państwa rzecz, jeśli Państwo są stroną wygraną i odrzucenie oferty ugody było merytorycznie uzasadnione.
- c. Honoraria NIE mogą zostać wypłacone za spotkanie zespołu IEP, chyba że spotkanie to zostało zwołane w toku postępowania administracyjnego lub sądowego. Spotkania decyzyjnego opisanego pod nagłówkiem **Spotkanie decyzyjne** nie uznaje się za przeprowadzone w wyniku postępowania administracyjnego ani sądowego. Nie uznaje się go również za postępowanie administracyjne ani sądowe podczas ustalania honorariów dla prawników.
- d. Honorariów nie można też wypłacać za mediację, jak opisano pod nagłówkiem **Mediacja**.

3. Obniżenie honorariów

Sąd obniża honoraria dla prawników w świetle części B ustawy IDEA, jeśli uzna, że:

- a. Państwo lub Państwa prawnik w toku postępowania bezzasadnie opóźniali ostateczne rozstrzygnięcie sporu;
- b. wysokość już zatwierdzonych honorariów nadmiernie przewyższa godzinną stawkę rynkową za porównywalne usługi świadczone przez prawników o podobnych kwalifikacjach, reputacji i doświadczeniu.
- c. czas poświęcony oraz zrealizowane usługi były nadmierne w stosunku do natury postępowania; **lub**
- d. Prawnik, który Państwa reprezentował, nie uwzględnił w zawiadomieniu o zażaleniu przekazanym LEA odpowiednich informacji, jak opisano pod nagłówkiem **Zażalenie**.

Jednak sąd nie ma prawa obniżyć honorariów, jeśli uzna, że władze stanowe lub LEA bezzasadnie opóźniły ostateczne rozstrzygnięcie postępowania lub naruszono gwarancje proceduralne części B ustawy IDEA.

H. FORMULARZE WZORCOWE (34 CFR §300.509)

Stanowa agencja edukacyjna opracowała formularze wzorcowe, które mają pomóc w procesie składania zażeń oraz zażeń stanowych. Ani stanowa agencja edukacyjna, ani LEA nie mają prawa wymagać od Państwa korzystania z tych formularzy wzorcowych. Mają Państwo prawo korzystać z tego formularza lub innego formularza wzorcowego pod warunkiem, że zawiera on wszystkie informacje wymagane podczas składania zażenia lub zażenia stanowego.

VI. MEDIACJA (34 CFR §300.506)

A. INFORMACJE OGÓLNE

Stanowa agencja edukacyjna ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie mediacji pomiędzy Państwem a LEA w celu rozstrzygnięcia konfliktu dotyczącego zapisów części B ustawy IDEA (to obejmuje również kwestie zgłoszone przed złożeniem zażalenia). Dlatego w świetle zapisów części B ustawy IDEA konflikty można rozstrzygać w toku mediacji bez względu na to, czy zostało złożone zażalenie, żeby zwołać spotkanie wyjaśniające, jak opisano pod nagłówkiem ***Składanie zażalenia*** przez Państwa lub LEA.

B. WYMAGANIA PROCEDURALNE

Wymagania proceduralne dotyczące mediacji

1. Mediacja jest dobrowolna dla Państwa i LEA.
2. Celem mediacji nie jest odebranie Państwu prawa do spotkania wyjaśniającego ani jego odroczenie, ani także odebranie Państwu jakichkolwiek innych praw przewidzianych zapisami w części B ustawy IDEA; **oraz**
3. Mediacja jest prowadzona przez wykwalifikowanego i bezstronnego mediatora, który został przeszkolony z zakresu stosowania skutecznych technik mediacyjnych.
4. Stanowa agencja edukacyjna ma obowiązek prowadzić listę wykwalifikowanych mediatorów znających prawa i regulacje związane z zapewnieniem nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia. Stanowa agencja edukacyjna ma obowiązek wyznaczać mediatorów w sposób losowy, rotacyjny lub inny zapewniający ich bezstronność.
5. Koszty procesu mediacyjnego, w tym również koszty spotkań mediacyjnych, pokrywają władze stanowe.
6. Każdą sesję w ramach procesu mediacyjnego należy zaplanować z odpowiednim wyprzedzeniem i w miejscu odpowiednim zarówno dla Państwa, jak i LEA.
7. **Jeśli w toku procesu mediacyjnego konflikt pomiędzy Państwem i LEA zostanie rozstrzygnięty, obie strony mają obowiązek podpisać ugodę wiążącą prawnie, która przedstawia rozwiązanie oraz:**
 - a. oświadcza, że wszelkie rozmowy prowadzone w ramach procesu mediacyjnego są objęte klauzulą poufności i zabrania się ich wykorzystywać jako materiału dowodowego w przyszłych spotkaniach wyjaśniających lub postępowaniach cywilnych; **oraz**
 - b. jest podpisana przez Państwa oraz upoważnionego do tego przedstawiciela LEA.
8. Pisemną podpisaną ugodę mediacyjną egzekwuje sąd stanowy (state court) właściwej jurysdykcji (tzn. sąd stanowy upoważniony przez władze stanowe do rozpatrywania takich spraw) lub sąd rejonowy (district court) Stanów Zjednoczonych.
9. Rozmowy prowadzone w ramach procesu mediacyjnego są objęte klauzulą poufności i zabrania się ich wykorzystywać jako materiału dowodowego w przyszłych spotkaniach wyjaśniających lub postępowaniach cywilnych przed sądem federalnym (federal court) lub stanowym (state court) stanu otrzymującego wsparcie na mocy zapisów części B ustawy IDEA.

C. BEZSTRONNOŚĆ MEDIATORA

Mediator:

1. nie może być pracownikiem stanowej agencji edukacyjnej ani LEA zaangażowanych w kształcenie dziecka lub opiekę nad nim; **oraz**
 2. nie może mieć osobistego ani zawodowego interesu, który może wpływać na jego bezstronność;
- Osoba, która jest wykwalifikowanym mediatorem, nie jest pracownikiem stanowej agencji edukacyjnej ani LEA tylko dlatego, że otrzymuje od nich wynagrodzenie za pełnienie funkcji mediatora.

VII. WYBÓR PLACÓWKI DLA DZIECKA W OCZEKIWANIU NA ZAKOŃCZENIE MEDIACJI I CZYNNOŚCI PROCEDURALNYCH (34 CFR §300.518)

A. INFORMACJE OGÓLNE

WYBÓR PLACÓWKI DLA DZIECKA W OCZEKIWANIU NA ZAKOŃCZENIE MEDIACJI I CZYNNOŚCI PROCEDURALNYCH (34 CFR §300.518)

Gdy zażalenie zostanie przesłane drugiej stronie, podczas postępowania wyjaśniającego, mediacji i oczekiwania na podjęcie decyzji w toku spotkania wyjaśniającego lub postępowania sądowego, Państwa dziecko ma obowiązek uczęszczać do aktualnej placówki, chyba że Państwo i władze stanowe lub LEA uzgodnią inaczej (nie dotyczy wyjątków wymienionych pod nagłówkiem **PROCEDURY DYSCIPLINARNE W PRZYPADKU DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH**).

Jeśli zażalenie obejmuje podanie o wstępne przyjęcie do szkoły publicznej, dziecko, za Państwa zgodą, ma obowiązek realizować program nauczania ogólnego w szkole publicznej do czasu zakończenia wszelkich postępowań.

Jeśli zażalenie obejmuje podanie o zapewnienie wstępnego wsparcia zgodnie z zapisem części B ustawy IDEA dziecku będącemu na etapie zmiany kwalifikacji przewidzianej w części C ustawy IDEA na kwalifikację przewidzianą w części B ustawy IDEA i które już nie kwalifikuje się do otrzymywania wsparcia przewidzianego w części C, ponieważ ukończyło 3. rok życia, LEA może zostać zobowiązana do dalszego zapewniania dziecku wsparcia przewidzianego w części C. Jeśli konflikt pojawia się na etapie przejścia do przedszkolnego programu wczesnej interwencji w wieku 3 lat i rodzina złoży wniosek o zwołanie oficjalnego spotkania, aby go rozstrzygnąć, w tym czasie dziecko ma prawo dalej korzystać ze wsparcia przewidzianego w *Indywidualnym planie wsparcia rodziny* (Individual Family Service Plan, IFSP). Jeśli w świetle części B ustawy IDEA dziecko kwalifikuje się do nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia po raz pierwszy i wyrażą Państwo na to zgodę, wówczas w oczekiwaniu na rozstrzygnięcie postępowania LEA ma obowiązek zapewnić nauczanie specjalne i związane z nim wsparcie w zakresie niepodlegającym konfliktowi i na który zgodę wyrażają zarówno Państwo, jak i LEA.

VIII. CO SIĘ STANIE, JEŚLI MOJE DZIECKO ZOSTANIE WYKLUCZONE (EXCLUDED) ZE SZKOŁY Z PRZYCZYŃ DYSCYPLINARNYCH?

TEN ROZDZIAŁ PRZEDSTAWIA PROCEDURY DYSCYPLINARNEGO WYKLUCZENIA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZE SZKOŁY

W Pensylwanii obowiązują szczególne zasady dyscyplinarnego wykluczania dzieci niepełnosprawnych ze szkoły realizowane przez LEA. Dzieci w szkołach niezależnych (charter schools) podlegają takim samym zasadom (chyba że ustalono inaczej).

A. UPRAWNIENIA PERSONELU SZKOLNEGO (34 CFR §300.530)

1. Orzekanie na zasadzie indywidualnej

Podczas orzekania o tym, czy zmiana placówki, dokonywana zgodnie z przedstawionymi poniżej wymogami dotyczącymi dyscypliny, jest odpowiednim rozwiązaniem w przypadku dziecka niepełnosprawnego, które narusza regulamin zachowania uczniów, personel szkoły ma prawo rozpatrywać wszelkie wyjątkowe okoliczności na zasadzie indywidualnej.

2. Informacje ogólne

Do takiego samego stopnia jak w przypadku dzieci sprawnych personel szkolny ma prawo na nie dłużej niż **10 kolejnych dni szkolnych** przenieść dziecko niepełnosprawne (nie dotyczy dzieci upośledzonych umysłowo), które narusza regulamin zachowania uczniów, z aktualnej placówki do placówki tymczasowej, innej placówki lub je zawiesić. Personel szkolny ma również prawo podjęcia dodatkowych działań dyscyplinarnych wobec dziecka trwających nie dłużej niż **10 kolejnych dni szkolnych** w tym samym roku szkolnym pod warunkiem, że te działania dotyczą innych naruszeń i nie obejmują zmiany placówki (definicja znajduje się poniżej w rozdziale **Zmiana placówki w wyniku działań dyscyplinarnych**) i w sumie nie przekraczają 15 dni szkolnych w roku szkolnym. Gdy czas usunięcia dziecka niepełnosprawnego z placówki przekroczy w sumie **10 dni szkolnych** w roku szkolnym, LEA ma obowiązek przez kolejne dni usunięcia w tym roku szkolnym zapewnić wsparcie w zakresie opisanym w podpunkcie **Wsparcie**.

3. Dodatkowe uprawnienia

Jeśli zachowanie naruszające regulamin zachowania uczniów nie stanowiło przejawu niepełnosprawności dziecka (patrz rozdział **Określenie przejawu niepełnosprawności** poniżej), a dyscyplinarna zmiana placówki trwałaby dłużej niż **10 kolejnych dni szkolnych**, personel szkolny ma prawo zastosować procedury dyscyplinarne wobec dziecka niepełnosprawnego w ten sam sposób i tak samo długo, jak zrobiłby to w przypadku dziecka sprawnego, z tym że szkoła ma obowiązek zapewnić dziecku wsparcie opisane w podpunkcie **Wsparcie**. Zespół IEP dokonuje wyboru placówki tymczasowej, która je zapewni. W świetle regulacji stanu Pensylwania dotyczących nauczania specjalnego (22 Pa. Code § 14.143), wykluczenie dyscyplinarne ucznia niepełnosprawnego na więcej niż 15 dni szkolnych (w sumie) w roku szkolnym będzie rozpatrywane jako schemat, którego konsekwencją jest zmiana placówki (jak wyjaśniono w rozdziale **Zmiana placówki w wyniku działań dyscyplinarnych**). LEA ma obowiązek przekazać rodzicom **Zawiadomienie dotyczące zaleceń wyboru placówki / Uprzednie pisemne zawiadomienie** przed podjęciem działania dyscyplinarnego wiążącego się ze zmianą placówki (usunięcie na więcej niż 10 kolejnych dni szkolnych lub 15 dni w sumie).

4. Wsparcie

Wsparcie, jakie należy zapewnić dziecku niepełnosprawnemu, które zostało przeniesione z obecnej placówki, może zostać zapewnione w placówce tymczasowej. LEA ma obowiązek zapewnić wsparcie dziecku niepełnosprawnemu, które zostało przeniesione z obecnej placówki na **10 dni szkolnych lub mniej** w danym roku szkolnym, tylko jeśli zapewnia wsparcie dziecku sprawnemu, które zostało przeniesione w podobnych okolicznościach. Od uczniów, którzy zostali zawieszani, można wymagać podejścia do egzaminów i nadrobienia materiału z tego okresu zgodnie z zasadami ustalonymi przez LEA.

Dziecko niepełnosprawne, które zostało przeniesione do innej placówki na **dłużej niż 10 kolejnych dni szkolnych** ma obowiązek:

- a. kontynuować edukację tak, aby realizować program nauczania ogólnego w innej placówce i dążyć do realizacji celów wyszczególnionych w IEP; **oraz**

- b. w stosownych przypadkach przejść ocenę przyczyn zachowań trudnych oraz skorzystać z interwencji behawioralnej i zmian w kierunku podjęcia stosownych kroków w odniesieniu do niestosownego zachowania tak, aby się nie powtórzyło.

Po usunięciu dziecka niepełnosprawnego z jego obecnej placówki na **10 dni szkolnych** w ciągu jednego roku szkolnego lub **jeśli** aktualne usunięcie trwa **10 kolejnych dni szkolnych** lub mniej **oraz** jeśli usunięcie nie oznacza zmiany placówki (patrz definicja poniżej), **wówczas** personel szkolny po konsultacji z przynajmniej jednym z nauczycieli dziecka zdecyduje, do jakiego stopnia należy zapewnić dziecku wsparcie, aby mogło kontynuować edukację tak, aby realizować program nauczania ogólnego i dążyć do realizacji celów wyszczególnionych w IEP; **oraz**

Jeśli usunięcie oznacza zmianę placówki (patrz definicja poniżej), wówczas zespół IEP decyduje, jakie wsparcie należy zapewnić dziecku, aby mogło kontynuować edukację tak, aby realizować program nauczania ogólnego i dążyć do realizacji celów wyszczególnionych w programie nauczania specjalnego.

5. Określenie przejawu niepełnosprawności

W ciągu 10 dni szkolnych od podjęcia decyzji o przeniesieniu dziecka niepełnosprawnego do innej placówki ze względu na naruszenie regulaminu zachowania uczniów (poza usunięciem, które nie oznacza zmiany placówki, tj. trwa 10 kolejnych dni szkolnych lub mniej i nie jest zmianą placówki) LEA, rodzic i członkowie zespołu IEP (wyznaczeni przez LEA i rodzica) mają obowiązek przeanalizować wszystkie informacje znajdujących się w aktach ucznia, w tym również IEP, wszelkie obserwacje nauczycieli i inne istotne informacje przekazane przez rodziców, aby ustalić, czy:

- a. zachowanie było przejawem niepełnosprawności dziecka lub było z nią bezpośrednio i znacząco związane; **lub**
- b. zachowanie było bezpośrednią konsekwencją zaniedbania w realizacji IEP przez LEA.

Jeśli LEA, rodzic i członkowie zespołu IEP ustalą, że spełniony został któryś z powyższych warunków, zachowanie dziecka należy zakwalifikować jako przejaw niepełnosprawności.

Jeśli LEA, rodzic i członkowie zespołu IEP ustalą, że zachowanie było bezpośrednią konsekwencją zaniedbania w zakresie realizacji IEP przez LEA, wówczas LEA ma obowiązek podjęcia natychmiastowych działań naprawczych.

6. Określenie zachowania jako przejawu niepełnosprawności

Jeśli LEA, rodzic i członkowie zespołu IEP ustalą, że zachowanie było przejawem niepełnosprawności, zespół IEP ma obowiązek:

- a. dokonać oceny przyczyn zachowań trudnych, chyba że LEA przeprowadziła ją zanim doszło do zachowania, w wyniku którego dokonano zmiany placówki, i wdrożyć plan interwencji behawioralnej; **lub**
- b. jeśli już opracowano plan interwencji behawioralnej - dokonać jego rewizji i wprowadzić odpowiednie zmiany, które pozwolą na podjęcie stosownych kroków w odniesieniu do niestosownego zachowania.

Poza okolicznościami wymienionymi w punkcie **Okoliczności wyjątkowe** LEA ma obowiązek przywrócić dziecko do placówki, z której zostało usunięte, chyba że rodzic i obwód wyrażą zgodę na to, aby zmiana placówki była częścią planu interwencji behawioralnej.

7. Okoliczności wyjątkowe

Niezależnie od tego, czy zachowanie było przejawem niepełnosprawności, personel szkoły ma prawo przenieść ucznia do placówki tymczasowej (określonej przez zespół IEP) na okres do 45 dni szkolnych, jeśli dziecko:

- a. nosi do szkoły broń (patrz **Definicje** poniżej) lub ma broń w szkole, na terenie szkoły lub podczas wydarzenia szkolnego nadzorowanego przez LEA;
- b. świadomie ma przy sobie narkotyki (patrz **Definicje** poniżej) i ich używa, sprzedaje lub nagabuje do sprzedaży kontrolowanych substancji (patrz **Definicje** poniżej) w szkole, na terenie szkoły lub podczas wydarzenia szkolnego nadzorowanego przez LEA; **lub**
- c. spowodowało poważne obrażenia ciała (patrz **Definicje** poniżej) innej osoby w szkole, na terenie szkoły lub podczas wydarzenia szkolnego nadzorowanego przez stanową agencję edukacyjną lub LEA.

8. Definicje

- a. *Kontrolowana substancja (controlled substance)* oznacza narkotyki/lek lub inną substancję określoną Prawem o Kontrolowanych Substancjach (21 Kodeks Przepisów Federalnych USA 812(c)) grupa I, II, III, IV lub V w sekcji 202, podpunkt c (*Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c)) schedules I, II, III, IV, V; section 202 (c)*).
- b. *Narkotyki (illegal drug)* oznacza kontrolowaną substancję; definicja nie obejmuje kontrolowanej substancji, której posiadanie lub spożywanie pod nadzorem dyplomowanego pracownika służby zdrowia jest legalne ani której posiadanie lub spożywanie pod nadzorem innego organu jest legalne w świetle tego prawa lub jakiegokolwiek innego przepisu prawa federalnego.
- c. *Poważne obrażenia ciała (serious bodily injury)* ma znaczenie przypisane pojęciu *poważne obrażenia ciała* w paragrafie 3, podsekcji h, sekcji 1365, tytule 18, Kodeksu Stanów Zjednoczonych (*paragraph (3) of subsection (h) of section 1365 of title 18, United States Code*).
- d. *Broń (weapon)* ma znaczenie przypisane pojęciu *broni niebezpiecznej* w paragrafie 2, pierwszej podsekcji g, sekcji 930, tytule 18, Kodeksu Stanów Zjednoczonych (*paragraph (2) of subsection (g) of section 930 of title 18, United States Code*).

9. Powiadomienie

W dniu podjęcia decyzji o usunięciu ucznia, które oznacza zmianę placówki w wyniku naruszenia regulaminu zachowania uczniów, LEA ma obowiązek powiadomić o tej decyzji rodziców i przekazać im zawiadomienie dotyczące gwarancji proceduralnych.

B. ZMIANA PLACÓWKI W WYNIKU DZIAŁAŃ DYSCYPLINARNYCH (34 CFR §300.536)

Usunięcie niepełnosprawnego dziecka z placówki oznacza **zmianę placówki**, co wiąże się z obowiązkiem przekazania *Zawiadomienia dotyczącego zaleceń wyboru placówki / Uprzedniego pisemnego zawiadomienia*, jeśli:

1. usunięcie potrwa dłużej niż 10 kolejnych dni szkolnych; **lub**
2. usunięcie trwa 15 dni szkolnych (w sumie) w ciągu jednego roku szkolnego;
3. wobec dziecka podjęto szereg działań dyscyplinarnych, które tworzą schemat, ponieważ:
 - a. szereg działań dyscyplinarnych obejmuje w sumie ponad 10 dni szkolnych w roku szkolnym;
 - b. zachowanie dziecka jest bardzo podobne do zachowań, jakie miały miejsce wcześniej i w wyniku których zastosowano szereg działań dyscyplinarnych;
 - c. wystąpiły dodatkowe czynniki, takie jak: okres usunięcia; całkowity czas usunięcia i odstęp pomiędzy usunięciami; **oraz**

To, czy seria usunięć może zostać uznana za zmianę placówki, jest ustalane na zasadzie indywidualnej przez LEA, a jeśli decyzja ta została zakwestionowana, podlega ona ocenie w toku czynności proceduralnych i postępowania sądowego.

C. WYBÓR INNEJ PLACÓWKI (34 CFR §300.531)

Zespół IEP ma obowiązek wyznaczyć placówkę przejściową w sytuacji, gdy usunięcie oznacza **zmianę placówki** oraz w przypadku usunięć opisanych pod nagłówkami **Dodatkowe uprawnienia** i **Okoliczności wyjątkowe** znajdującymi się powyżej.

D. ODWOŁANIE (34 CFR §300.532)

1. Informacje ogólne

Rodzic dziecka niepełnosprawnego ma prawo złożyć zażalenie (jak opisano powyżej), żeby zwołać spotkanie wyjaśniające, jeśli nie zgadza się z:

- a. jakąkolwiek decyzją dotyczącą wyboru placówki wynikającą z procedur dyscyplinarnych; **lub**
- b. określeniem przejawu niepełnosprawności, jak opisano powyżej.

LEA ma prawo złożyć zażalenie (patrz powyżej), żeby zwołać spotkanie wyjaśniające, jeśli uważa, że zatrzymanie dziecka w obecnej placówce niesie ze sobą znaczne ryzyko obrażeń dziecka lub innych.

2. Uprawnienia urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające

Urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające, który spełnia wymogi opisane w podpunkcie **Bezstronny urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające**, ma obowiązek przeprowadzenia

spotkania wyjaśniającego i podjęcia decyzji.

Urządник przeprowadzający spotkanie wyjaśniające ma prawo:

- a. przywrócić niepełnosprawne dziecko do placówki, z której zostało usunięte, jeśli orzeknie, że usunięcie stanowi naruszenie wymogów opisanych pod nagłówkiem **Uprawnienia personelu szkolnego** lub że zachowanie dziecka było przejawem niepełnosprawności; lub
- b. zarządzić zmianę placówki niepełnosprawnego dziecka na odpowiednią placówkę przejściową na okres nieprzekraczający 45 dni szkolnych, jeśli uzna, że zatrzymanie dziecka w obecnej placówce niesie ze sobą znaczne ryzyko obrażeń dziecka lub innych.

Te procedury dotyczące spotkania wyjaśniającego można powtórzyć, jeśli LEA uzna, że przywrócenie dziecka do pierwotnej placówki niesie ze sobą znaczne ryzyko obrażeń dziecka lub innych.

Za każdym razem gdy rodzic lub LEA złożą zażalenie, żeby zwołać spotkanie wyjaśniające, należy zwołać spotkanie zgodnie z wymogami opisanymi pod nagłówkami **Procedury składania zażaleń**, **Spotkania dotyczące zażaleń**, z wyłączeniem następujących okoliczności:

1. Stanowa agencja edukacyjna ma obowiązek zwołać przyspieszone spotkanie wyjaśniające, które musi się odbyć w ciągu **20** dni szkolnych od daty złożenia wniosku, i musi orzec swoją decyzję w ciągu **10** dni od spotkania.
2. O ile Państwo i LEA nie wyrażą pisemnej zgody na odstąpienie od spotkania lub jeśli wyrażą zgodę na mediację, spotkanie decyzyjne musi się odbyć w ciągu **7** dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia o zażaleniu. Spotkanie może się odbyć, chyba że kwestia sporna została rozwiązana w sposób zadowalający obie strony w ciągu **15** dni kalendarzowych od daty otrzymania zażalenia.

Stronom przysługuje takie samo prawo do odwołania od decyzji podjętej w toku przyspieszonego spotkania wyjaśniającego jak w przypadku innych decyzji podjętych w toku spotkania wyjaśniającego (patrz rozdział **Odwołania** powyżej).

E. WYBÓR PLACÓWKI NA CZAS ODWOŁANIA (34 CFR §300.533)

W sytuacji gdy, jak opisano powyżej, przez rodzica lub LEA zostało złożone zażalenie dotyczące kwestii dyscyplinarnych, dziecko ma obowiązek (chyba że rodzic i stanowa agencja edukacyjna lub LEA uzgodnią inaczej) pozostania w placówce tymczasowej na czas oczekiwania na decyzję urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające lub do czasu wygaśnięcia okresu usunięcia, jak opisano pod nagłówkiem **Uprawnienia personelu szkolnego**, zależnie od tego, co wydarzy się w pierwszej kolejności.

Zasady dotyczące uczniów upośledzonych umysłowo

W świetle przepisu 22 Pa. Code Sec. 14.143 usunięcie dyscyplinarne dziecka upośledzonego umysłowo uczęszczającego do LEA, szkoły niezależnej (charter school) lub niezależnej szkoły online (cyber charter school) jest uznawane za zmianę placówki (niezależnie od okresu, na jaki zostało usunięte) i wymaga przekazania **Zawiadomienia dotyczącego zaleceń wyboru placówki / Uprzedniego pisemnego zawiadomienia** (jeśli usunięcie nie dotyczy narkotyków, broni ani poważnych obrażeń ciała). Usunięcie ze szkoły nie oznacza zmiany placówki, gdy działanie dyscyplinarne wobec dziecka upośledzonego umysłowo dotyczy broni, narkotyków i/lub poważnych obrażeń ciała.

W świetle niektórych gwarancji, jakich Stan udzielił w odniesieniu do ugody sądowej ze stowarzyszeniem PARC, LEA ma prawo częściowo zawiesić ucznia upośledzonego umysłowo, który stanowi zagrożenie dla siebie lub otoczenia, na wniosek i za zgodą biura ds. nauczania specjalnego (Bureau of Special Education) w takim samym zakresie, w jakim zawiesiłaby ucznia niepełnosprawnego (wyłączając upośledzenie umysłowe).

F. GWARANCJE DLA DZIECI, KTÓRE JESZCZE NIE KWALIFIKUJĄ SIĘ DO NAUCZANIA SPECJALNEGO I ZWIĄZANEGO Z NIM WSPARCIA (34 CFR §300.534)

1. Informacje ogólne

Jeśli dziecko niezakwalifikowane do nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia naruszyło regulamin zachowania uczniów, ale LEA wiedziała (jak opisano poniżej) przed zajściem, które poskutkowało podjęciem działań dyscyplinarnych, że dziecko jest niepełnosprawne, wówczas dziecku przysługują prawa opisane w tym dokumencie.

2. Podstawa wiedzy w działaniach dyscyplinarnych

Należy uznać, że LEA wiedziała o niepełnosprawności dziecka, jeśli przed zajściem, które poskutkowało podjęciem działań dyscyplinarnych:

- a. rodzic pisemnie zgłosił do kierownictwa lub administracji placówki, szkoły lub nauczyciela, że dziecko wymaga nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia;
- b. rodzic złożył wniosek o przeprowadzenie oceny dziecka pod kątem nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia na mocy zapisów części B ustawy IDEA; **lub**
- c. nauczyciel dziecka lub inny pracownik LEA zgłosił bezpośrednio do dyrektora ds. nauczania specjalnego LEA lub innego przedstawiciela kierownictwa szkoły obawy dotyczące konkretnych schematów zachowania dziecka.

3. Wyjątek

Nie uznaje się, że LEA wiedziała, gdy

- a. rodzic nie wyraził zgody na przeprowadzenie oceny dziecka lub odmówił realizacji programu nauczania specjalnego; **lub**
- b. na podstawie przeprowadzonej oceny dziecka uznano, że w świetle części B ustawy IDEA nie jest niepełnosprawne.

4. Warunki obowiązujące w sytuacji, gdy nie ma podstawy wiedzy

Jeśli przed podjęciem działań dyscyplinarnych wobec dziecka LEA nie wiedziała, że dziecko jest niepełnosprawne (jak opisano powyżej pod nagłówkami **Podstawa wiedzy w działaniach dyscyplinarnych** i **Wyjątek**), można podjąć wobec dziecka działania dyscyplinarne podejmowane wobec dzieci sprawnych, które dopuściły się podobnego naruszenia.

Jednak jeśli w okresie stosowania działań dyscyplinarnych złożony zostanie wniosek o przeprowadzenie oceny dziecka, ocenę należy przeprowadzić w trybie przyspieszonym.

Do czasu zakończenia oceny dziecko pozostaje w placówce wskazanej przez władze szkoły, co może obejmować zawieszenie lub wydalenie bez zapewnienia nauczania specjalnego. W świetle części B ustawy IDEA jeśli dziecko ma orzeczenie o niepełnosprawności, LEA po uwzględnieniu wyników przeprowadzonej oceny oraz informacji przekazanych przez rodziców ma obowiązek zapewnić mu nauczanie specjalne i związane z nim wsparcie, w tym również podjąć działania dyscyplinarne opisane powyżej.

G. PRZEKAZANIE SPRAWY ORGANOM ŚCIGANIA I ORGANOM SĄDOWYM ORAZ PODJĘCIE PRZEZ NIE DZIAŁAŃ (34 CFR §300.535)

1. Przepisy stanowe i federalne nie:

- a. zabraniają agencji złożenia zawiadomienia o przestępstwie popełnionym przez dziecko niepełnosprawne do odpowiednich władz; **ani**
- b. nie uniemożliwiają organom ścigania ani organom sądowym na szczeblu stanowym wykonywania ich obowiązków i stosowania federalnych i stanowych przepisów prawa w rozpatrywaniu przestępstw popełnionych przez dziecko niepełnosprawne.

Po przekazaniu sprawy organom ścigania należy przeprowadzić nową analizę funkcjonalną zachowania oraz zaktualizować plan wdrażania pozytywnych zachowań.

2. Przekazanie akt

Po złożeniu zawiadomienia o przestępstwie popełnionym przez dziecko niepełnosprawne LEA:

- a. ma obowiązek przekazać kopie akt dziecka dotyczących nauczania specjalnego i działań dyscyplinarnych do rozpatrzenia władzom, do których złożyła zawiadomienie o popełnionym przestępstwie; **oraz**
- b. ma prawo przekazania kopii akt dziecka dotyczących nauczania specjalnego i działań dyscyplinarnych wyłącznie w zakresie dozwolonym przez ustawę FERPA.

IX. JAKIE WSPARCIE W ZAKRESIE NAUCZANIA SPECJALNEGO PRZYSŁUGUJE DZIECKU ZAPISANEMU PRZEZ RODZICÓW DO SZKOŁY PRYWATNEJ?

W TYM ROZDZIALE ZNAJDUJĄ SIĘ INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPARCIA W ZAKRESIE NAUCZANIA SPECJALNEGO, JAKIE PRZYSŁUGUJE DZIECKU ZAPISANEMU PRZEZ RODZICÓW DO SZKOŁY PRYWATNEJ.

A. ZASADA OGÓLNA (34 CFR §300.148)

Część B ustawy IDEA nie nakłada na LEA obowiązku ponoszenia kosztów nauczania, w tym nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia, dziecka niepełnosprawnego uczęszczającego do szkoły lub instytucji prywatnej, jeśli LEA umożliwiła dziecku korzystanie z bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej, a rodzice mimo to zdecydowali się zapisać dziecko do szkoły lub instytucji prywatnej. Jednocześnie kurator oświaty (intermediate unit, IU) zarządzający taką szkołą prywatną ma obowiązek włączenia dziecka do społeczności, której potrzeby są zaspokajane zgodnie z zapisami części B dotyczącej dzieci zapisanych przez rodziców do szkoły prywatnej, jak stanowi 34 CFR §§300.131 do 300.144.

B. WYJĄTKI

1. Refundacja kosztów szkoły prywatnej

Jeśli Państwa dziecko było wcześniej objęte nauczaniem specjalnym i związanym w nim wsparciem zapewnianymi pod nadzorem LEA i zdecydują się Państwo zapisać je do prywatnego przedszkola, prywatnej szkoły podstawowej lub średniej bez zgody ani zalecenia LEA, wówczas sąd lub urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające może nałożyć na agencję obowiązek zwrotu kosztów zapisania dziecka do takiej szkoły pod warunkiem, że sąd lub urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające orzeknie, że agencja nie zapewniła dziecku możliwości korzystania z bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej w odpowiednim czasie przed zapisaniem dziecka do szkoły przez Państwa, oraz że prywatna placówka jest odpowiednia dla dziecka. Urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające lub sąd mogą orzec, że placówka jest odpowiednia nawet w sytuacji, gdy nie spełnia ona stanowych standardów obowiązujących stanowe agencje edukacyjne i LEA.

2. Ograniczenie wysokości refundacji

Refundację opisaną w powyższym paragrafie można obniżyć lub ją anulować w następujących okolicznościach:

- a. jeśli: (a) na ostatnim spotkaniu dotyczącym IEP, w którym brali Państwo udział przed wypisaniem dziecka ze szkoły państwowej, nie poinformowali Państwo zespołu IEP o odrzuceniu zaproponowanej przez LEA bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej i nie wyrazili Państwo swoich zastrzeżeń ani zamiaru zapisania dziecka do szkoły prywatnej opłacanej ze środków publicznych; lub (b) nie przekazali Państwo LEA pisemnego zawiadomienia o wypisaniu dziecka ze szkoły państwowej na przynajmniej 10 dni roboczych (z uwzględnieniem świąt przypadających w dniu roboczym) przed tym faktem;
- b. jeśli przed wypisaniem dziecka ze szkoły państwowej LEA przekazała Państwu uprzednie pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia oceny (wraz z oświadczeniem, że cel oceny był zasadny), ale Państwo nie umożliwili przeprowadzenia oceny dziecka; **lub**
- c. jeśli sąd orzeknie, że Państwa działania były nieuzasadnione.

3. Wyjątki dotyczące ograniczenia wysokości refundacji

Refundacja:

- a. nie może zostać obniżona i nie można jej odmówić w wyniku nieprzekazania zawiadomienia, jeśli: (a) szkoła uniemożliwiła Państwu przekazanie zawiadomienia; (b) nie otrzymali Państwo informacji o leżącym na Państwie obowiązku przekazania zawiadomienia opisanego powyżej; lub (c) dostosowanie się do wymogów przedstawionych powyżej mogłoby spowodować uszczerbek na zdrowiu dziecka; **oraz**
- b. nie może, według uznania sądu lub urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające, zostać obniżona i nie można jej odmówić w wyniku nieprzekazania wymaganego zawiadomienia przez rodziców, jeśli: (a) rodzic jest niepiśmienny i nie potrafi pisać w języku angielskim; lub (b) dostosowanie się do wymogu przedstawionego powyżej mogłoby spowodować poważny uszczerbek na zdrowiu emocjonalnym dziecka.

C. WYMÓG EQUITABLE PARTICIPATION (34 CFR §300.138)

W świetle regulaminu Departamentu Edukacji w Pensylwanii (Pennsylvania Department of Education) kurator oświaty (Intermediate Unit, IU) ma obowiązek zlokalizować, zidentyfikować i przeprowadzić ocenę wszystkich dzieci niepełnosprawnych zapisanych przez rodziców do szkół prywatnych (w tym szkół wyznaniowych), podstawowych i ponadpodstawowych znajdujących się w obwodzie zarządzanym przez kuratora oświaty.

W sytuacji, gdy rodzice zapisali dzieci do szkół prywatnych (ponieważ zapewnienie bezpłatnej edukacji w odpowiedniej placówce publicznej nie było wymagane), kuratorzy oświaty mają obowiązek zastrzec warunki - w zakresie zgodnym z liczbą i miejscem zamieszkania dzieci niepełnosprawnych, które zostały zapisane przez rodziców do szkół prywatnych mieszczących się w obwodzie zarządzanym przez kuratora oświaty - objęcia ich programem nadzorowanym lub realizowanym przez kuratora oświaty i zapewnienia im nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia w tym również wsparcia wymaganego przez umowę *equitable participation (EP)* pomiędzy szkołami prywatnymi a kuratorami oświaty. Dla każdego niepełnosprawnego dziecka uczęszczającego do szkoły prywatnej wyznaczonego przez kuratora oświaty zarządzającego tą szkołą należy opracować i wdrożyć plan wsparcia dotyczący nauczania specjalnego i związanego z nim wsparcia, które ta szkoła otrzyma na mocy umowy EP.

Żadnemu niepełnosprawnemu dziecku, które zostało zapisane do szkoły prywatnej przez rodzica, nie przysługuje indywidualne prawo do otrzymania części lub wszystkich form wsparcia, które zapewniono by dziecku w szkole państwowej. Nie mają zastosowania czynności proceduralne ani zażalenia stanowe, chyba że istnieje podejrzenie, że jednostka pośrednicząca nie spełniła wymogu zlokalizowania dziecka niepełnosprawnego (child find).

ORGANIZACJE WSPIERAJĄCE RODZICÓW

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
800-692-7258
www.thearcpa.org

**BIURO DS. NAUCZANIA SPECJALNEGO
CONSULTLINE, INFOLINIA DLA RODZICÓW**

800-879-2301
Personel ConsultLine wspiera rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych lub dzieci uważanych za niepełnosprawne poprzez interpretację federalnych i stanowych przepisów dotyczących nauczania specjalnego; przedstawia dostępne możliwości; informuje o zabezpieczeniach proceduralnych; kieruje do innych agencji i organizacji oferujących wsparcie; przedstawia możliwe rozwiązania, które rodzice mogą zastosować.

DISABILITIES RIGHTS NETWORK

1414 North Cameron Street
Suite C
Harrisburg, PA 17103
800-692-7443 (bezpłatny telefon głosowy)
877-375-7139 (dla użytkowników TDD)
717-236-8110 (telefon głosowy)
717-346-0293 (dla użytkowników TDD)
717-236-0192 (faks)
www.drnpa.org

**HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS
EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)**

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (Faks)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
Sadvocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764

717-901-2145 (telefon)
800-222-3353 (bezpłatne połączenia tylko w Pensylwanii)
Użytkownicy TTY: PA Relay 711
717-657-5983 (faks):
www.odr-pa.org

Biuro zarządza mediacjami i przesłuchaniami na terenie całego stanu, organizuje szkolenia i świadczy usługi w zakresie alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów.

**PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP
CENTER (PEAL)**

1119 Penn Avenue, Suite 400
Pittsburgh, PA 15222
412-281-4404
866-950-1040 (bezpłatny)
412-281-4409 (dla użytkowników TTY)
412-281-4408 (faks)
www.pealcenter.org

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, Second Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (faks)
www.pilcop.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

**THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL
ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)**

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

**STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO
EDUCATION**

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 wew. 6828

OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

**Wniosek o
Wsparcie w kwestii IEP / IFSP
Mediację
Spotkanie *Evaluative Conciliation Conference (ECC)***

Dzisiejsza data:		Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Rodzic/Opiekun <input type="checkbox"/> LEA, obwód szkolny, szkoła niezależna lub kurator oświaty	
Imię i nazwisko / adres e-mail osoby wypełniającej formularz:		Relacja z uczniem:	Numer telefonu:
Proszę wybrać, czego dotyczy wymagane wsparcie: <input type="checkbox"/> IEP <input type="checkbox"/> Mediacji <input type="checkbox"/> ECC			
<input type="checkbox"/> Dla rodziców – proszę zaznaczyć, jeśli chcą Państwo omówić którąś formę wsparcia ze specjalistą z ConsultLine			
DANE UCZNIĄ			
Nazwisko:		Imię:	
Data urodzenia:		Niepełnosprawność/uzdolnienie:	
DANIE RODZICA/OPIEKUNA			
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna: _____		<u>Drugi rodzic lub rodzic niemieszkający z uczniem:</u> _____	
Adres:		Adres:	
Telefon domowy:		Telefon domowy:	
Telefon do pracy:		Telefon do pracy:	
Telefon komórkowy:		Telefon komórkowy:	
E-mail:		E-mail:	

DANE LEA	
Nazwa LEA:	
Adres:	
Osoba kontaktowa:	Stanowisko:
Telefon:	
Faks:	
E-mail:	

Proszę pokrótce przedstawić kwestie sporne i proponowane rozwiązania.

Proszę wypełnić tę część, jeśli wniosek dotyczy wsparcia w kwestii IEP.

Spotkanie dotyczące IEP odbędzie się _____ (data, godzina i miejsce).

Proszę wypełnić tę część, jeśli wniosek dotyczy spotkania ECC.

Czy są Państwo reprezentowani przez prawnika? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeśli nie są Państwo reprezentowani przez prawnika, czy chcą Państwo, aby biuro ODR skontaktowało się z drugą stroną i zażądało jej obecności podczas spotkania ECC? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Proszę wskazać osobę do kontaktu w kwestiach związanych ze spotkaniem ECC:	
Dane kontaktowe prawnika rodzica:	Dane kontaktowe prawnika LEA:
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
E-mail:	E-mail:
Telefon:	Telefon:
Czy już złożono wniosek o spotkanie wyjaśniające? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	

W przypadku wszystkich wniosków: jeśli mają Państwo dodatkowe informacje, proszę umieścić je tutaj.

- Rodzice, którzy mają pytania dotyczące form wsparcia lub innych metod rozstrzygania konfliktów mogą zadzwonić na infolinię ds. edukacji specjalnej (Special Education ConsultLine), nr telefonu: 800-879-2301.
- Wszelkie pytania dotyczące programu wczesnej interwencji (Birth to 3) należy kierować do biura ds. rozwoju dzieci i edukacji początkowej (OCDEL) pod numerem telefonu 717-346-9320.
- Czasami pracownik biura ODR może chcieć uczestniczyć w tych spotkaniach, aby ocenić poziom wsparcia. Strony zostaną powiadomione z wyprzedzeniem, a wszelkie pytania zostaną wówczas omówione.
- Należy zachować kopię niniejszego formularza, a po jego wypełnieniu przesać go do Biura ds. Rozwiązywania Sporów (Office for Dispute Resolution) e-mailem, faksem lub pocztą:
6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Bezpłatny numer 800-222-3353 (tylko w Pensylwanii)

Faks 717-657-5983 • Użytkownicy TTY: PA Relay 711
odr@odr-pa.org

Część B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION
Zażalenie

- IDEA
 IDEA i nauczanie dzieci uzdolnionych
 Nauczanie dzieci uzdolnionych
 Section 504

Dzisiejsza data:		Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Rodzic <input type="checkbox"/> LEA	
Imię i nazwisko / adres e-mail osoby wypełniającej wniosek:		Relacja z uczniem: _____	Numer telefonu:
Kopię wypełnionego zażalenia należy wysłać drugiej stronie w tym samym czasie, kiedy jest ono składane w biurze ds. rozwiązywania sporów (Office for Dispute Resolution).			
Jeśli wymagają Państwo udogodnień, aby móc wziąć udział w spotkaniu wyjaśniającym, muszą Państwo powiadomić o tym LEA.			
Dane ucznia			
Nazwisko: _____	Imię: _____	Data urodzenia: _____	Płeć: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> K
Niepełnosprawność/uzdolnienie:		Niepełnosprawność/uzdolnienie: _____	
LEA:		Budynek szkoły, do którego uczęszcza uczeń:	
Rodzic(e) mieszkający z uczniem			
Nazwisko:		Imię:	Relacja: <input type="checkbox"/> Matka <input type="checkbox"/> Ojciec <input type="checkbox"/> Opiekun
Telefon domowy:	Telefon komórkowy:	Telefon do pracy:	E-mail:
Preferowana metoda otrzymywania korespondencji: <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Poczta			
Nazwisko:		Imię:	Relacja: <input type="checkbox"/> Matka <input type="checkbox"/> Ojciec <input type="checkbox"/> Opiekun
Telefon domowy:	Telefon komórkowy:	Telefon do pracy:	E-mail:
Preferowana metoda otrzymywania korespondencji: <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Poczta			
Adres zamieszkania rodzica(-ów)/ucznia:			
Prawnik rodzica (jeśli dotyczy):		Numer telefonu prawnika:	
Adres prawnika:		Adres e-mail prawnika:	
Rodzic(e) <u>nie</u> mieszkający z uczniem			
Nazwisko:		Imię:	Relacja: <input type="checkbox"/> Matka <input type="checkbox"/> Ojciec

Telefon domowy:	Telefon komórkowy:	Telefon do pracy:	E-mail:
Preferowana metoda otrzymywania korespondencji: <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Poczta			
Adres zamieszkania rodzica:			
Prawnik rodzica (jeśli dotyczy):		Numer telefonu prawnika:	
Adres prawnika:		Adres e-mail prawnika:	
Miasto / stan / kod pocztowy			

Informacje o LEA:

I. Osoba kontaktowa LEA			
Nazwisko:		Imię:	Stanowisko:
Telefon komórkowy:	Telefon do pracy:		E-mail:
Adres:			
II. Dyrektor:			
Nazwisko:		Imię:	Stanowisko:
Adres:		Numer telefonu:	
III. Prawnik LEA:			Numer telefonu prawnika:
			Adres e-mail prawnika:
Adres prawnika:			
IV. Adres spotkania wyjaśniającego: <i>(nazwa budynku, adres i numer/nazwa pokoju – wypełnia LEA)</i>			

Uwaga: Miejsce i czas spotkania zostaną zaplanowane w sposób odpowiadający (w rozsądnym zakresie) rodzicom i dziecku. W przypadku spraw dotyczących nauczania dzieci uzdolnionych spotkanie zostanie zaplanowane w obwodzie szkolnym w miejscu odpowiadającym (w rozsądnym zakresie) rodzicom i – na wniosek rodziców – może odbyć się wieczorem.

Informacje na temat zażalenia (tylko sprawy rozpatrywane na mocy ustawy IDEA)

A. Czy Państwa sprawa dotyczy postanowienia podjętego przez urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające, która nie zostało wdrożone?		<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<i>(jeśli tak, zostanie o tym poinformowane biuro ds. nauczania specjalnego (Bureau of Special Education), które rozpatrzy zgłoszenie. Czynności proceduralne nie mają zastosowania w sprawach dotyczących niewdrożenia postanowienia urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające).</i>		
B. Czy jest to wniosek o zwołanie spotkania wyjaśniającego dotyczącego sporu związanego z:		
<input type="checkbox"/> Kwestiami dyscyplinarnymi <input type="checkbox"/> Wsparciem w ramach programu		

wakacyjnych zajęć uzupełniających (Extended School Year, ESY)

Czy uczeń jest w grupie docelowej ESY?

Informacje na temat zażalenia (wszystkie sprawy)

Mogą Państwo przedstawić naturę sporu w tym formularzu lub załączyć dodatkową kartkę.

Czego dotyczy spór? W opisie proszę oprzeć się na faktach.

Jak chcieliby Państwo rozstrzygnąć spór? Jakie są Państwa oczekiwania?

Jeśli znają Państwo stanowisko drugiej strony, proszę je opisać.

SPOTKANIE DECYZYJNE (TYLKO SPRAWY ROZPATRYWANE NA MOCY USTAWY IDEA)

Jeśli rodzic złożył zażalenie przed zwołaniem spotkania wyjaśniającego, to w świetle obowiązującego prawa obie strony mają obowiązek wzięcia udziału w spotkaniu wyjaśniającym, chyba że obie strony wyrażą pisemną zgodę na uchylenie tego wymogu. Proszę podać następujące informacje:

1. Spotkanie decyzyjne, na którym zostaną omówione te kwestie zaplanowano na: (Data)
2. Spotkanie decyzyjne odbyło się dnia: (Data)
3. Rodzice i LEA wyrazili pisemną zgodę na uchylenie wymogu uczestnictwa w spotkaniu decyzyjnym dnia: (Data)
4. Wnioskuje o mediację zamiast spotkania decyzyjnego.*

*** Jeśli wybrano opcję nr 4, menedżer ds. mediacji z biura ODR skontaktuje się ze stronami.**

Pracownik biura ODR potwierdzi odbiór zażalenia i przekaże dane menedżera ds. mediacji oraz urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające.

Dodatkowe informacje na temat czynności proceduralnych można uzyskać na stronie biura ODR www.odr-pa.org lub na infolinii ds. nauczania specjalnego ConsultLine pod numerem telefonu 800-879-2301.

Wersja 4/15

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764

717-901-2145 • Bezpłatny numer 800-222-3353 (tylko w Pensylwanii) • Faks 717-657-5983 • Użytkownicy TTY: PA Relay 711 • www.odr-pa.org